PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, junio 2023

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No.CO1.PCCNTR.4703517
COORDINADORA ACADÉMICA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No (4703517) del año (2023)

ERICA BALANTA TENORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma QUINCE MILLONES TRESIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL NOVECIENTOS TRES M/Cte pesos ($ 15.397.903) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA M/Cte pesos (3.653.740). b) (3) pagos iguales por los meses de ABRIL a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera del Dirección General, en la cuenta de ahorro N° 181278920 del Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista
Plazo: Será hasta el 30 de junio del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 2695426 2560071 2619972 2673640 2694253 2694263 2713890 2713904 2673124 2695427	Actas de equipo ejecutor de las fichas: 2695426 2560071 2619972 2673640 2694253 2694263 2713890 2713904 2673124 2695427
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas: Ficha 2695426: Integración de operaciones logísticas. Ficha 2560071: Tecnólogo en gestión de la producción industrial. Ficha 2619876: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha 2619972: Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos. Ficha 2673104: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha 2673124: Técnico en mantenimiento de los motores diesel. Ficha 2673640:	Formato verificación de alistamientos de las fichas: 2695426 2619876 2619972 2673104 2673640 2694253 2694263 2713890 Listados de Asistencia aprendices a formación de las fichas: Ficha 2695426: Integración de operaciones logísticas. Ficha 2560071: Tecnólogo en gestión de la producción industrial. Ficha 2619876: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha 2619972: Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos. Ficha 2673104: Tecnólogo en gestión integrada de la

		Alistamiento de Laboratorio de microbiología. Ficha 2694253: Gestión del talento humano. Ficha 2694263: Recursos Humanos. Ficha 2695427: Instrumentación Industrial. Ficha 2713890: Recursos Humanos. Ficha 2713904: Técnico en Organización de archivos. Ficha 2739283: Complementario auditorías a los sistemas integrados de gestión.	calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha 2673124: Técnico en mantenimiento de los motores diesel. Ficha 2673640: Alistamiento de Laboratorio de microbiología. Ficha 2694253: Gestión del talento humano. Ficha 2694263: Recursos Humanos. Ficha 2695427: Instrumentación Industrial. Ficha 2713890: Recursos Humanos. Ficha 2713904: Técnico en Organización de archivos. Ficha 2739283: Complementario auditorías a los sistemas integrados de gestión. Reporte de horas del mes objeto de pago.
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	No se entregó viáticos en el mes objeto de pago	No hay evidencias de este numeral en este mes
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplican los instrumentos de evaluación diseñados en la planeación en la ficha.	Evidencia aplicación instrumento de evaluación y su retroalimentación.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto	No hay evidencias de este numeral en este mes.

	entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual	de pago.	
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.		Documento en que se evidencie el pago de la planilla de la seguridad social antes o hasta la fecha establecida
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con un computador como herramienta tecnológica.	Formato 4 ingreso de equipos propios.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asiste a las reuniones de equipo ejecutor.	Listado de asistencia capacitación viáticos.
11	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDENDE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el pago de la seguridad social a través de Aportes en linea con la planilla No. 9451741839 EPS (SOS) Pensión (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de (mayo 2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (s) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedardocumentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión ContractualGC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx)

folios

Cordialmente,

ERICA BALANTA TENORIO
Contratista
C.C. No. 1.059.980.669 de Puerto Tejada

Recibí a satisfacción:

ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
PCCNTR.4703517
Coordinadora académica

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA 30 DEL MES DE** mayo **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular Ficha 2695426

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Bocanegra L.	1057580669		X		CBI	erikabol@misena.edu.co	3113430610	—	Erika Bocanegra L.
2	Eric García	94327525		X		CBI	egarcia re@misena.	3160531805	—	
3	Juan Alzate	1143035315		✓		CBI	Jdalzate51@misena.edu.co	3176155411	—	
4										
5										
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBAGIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular Ficha 2695426

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ina L. Gonzalez	28635322		—		Sena - CBI	lrgonzalez6@	3166045891	—	
2		94327.525		✓		Sena - CBI	ggarcia@ misena	3100531805	—	
3		14703505		V		CBI		3176155141	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular ficha 769546

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina K Gonzalez	29675322		—		Sena-CBI	lkgonzalez@misena.edu	3166045991	—	
2	Erika Garcia	36432525		✓		Sena CBI	egarciaa@misena	316 0531805	—	
3	Juan D Agudelo	1470395		✓		CBI	Jdagudelos@misena.edu	317 615 3411	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular Ficha 2695426

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana K Gonzalez	29675522		—		Sena-CGE	lgonzalez@misena.edu.co	3166095891	—	
2	Eric Garcia	94322525		—		Sena-CBI	egarciar@misena.edu.co	3160531805	—	
3	Sandra Ardila	1470355		—		CBI	Sdagudo@misena.edu.co	3176155411	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular Ficha 2695426

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina F. Gonzalez	29675322		—		Sena CSI	lfgonzalez@misena.edu	3166043991	—	
2	Eric García	94327525		—		CSI	egarcia@misena.	3160531805	—	
3	[illegible]	[illegible]		—		CBI	[illegible] misena.	3178155411	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA DE ALISTAMIENTO FICHA 2695426		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS FICHA 2695426		
CIUDAD Y FECHA: Mayo del 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 119	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realzar seguimiento de las novedades presentadas en el desarrollo de la ficha 2695426		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realzar seguimiento de las novedades presentadas en el desarrollo de la ficha 2695426		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se coordinó con el equipo ejecutor y la coordinación académica el inicio de la ficha 2695426 Técnico en integración en operaciones logísticas; se reúnen los instructores: Juan David Agudelo perdomo, Erik Garcia, Lina Faisuri Gonzalez y Erika Balanta para realizar seguimiento a la formación de la ficha 2695426 oferta especial empresa madecentro.

Novedades de los instructores:

Eric Garcia Rivera

Se consolidaron las exposiciones (envases y embalajes, tipología de la carga, cargas especiales y consolidación de la carga) con lista de chequeo; en general todos cumplieron con la evidencia, las observaciones, se le dieron a cada aprendiz.

Se felicita a todo el grupo por su compromiso y esfuerzo en el desarrollo de la actividad.

Se hace una felicitación especial por (Argumentación apropiación del conocimiento y liderazgo para el desarrollo de la actividad) a los siguientes aprendices:

Edwin Andres Velez.
Julio Cesar Osorio
Gustavo Adolfo Posso
Luis Alberto Posso
Eber Andres Calvache
Mario Fernando Macca
Gean Steck
Juan David Nuñez
Jhon Edisón Mora.

Erika Balanta

Se trabajó el tema de contaminación atmosférica y los aprendices presentaron exposiciones sobre los principales contaminantes de la atmosférica y sus consecuencias

Lina Faisuri

Se ha desarrollo de manera satisfactoria la competencia de almacenamiento.

Juan David Agudelo

Se desarrollaron dos metodologías de trabajo debido a los 2 espacios por semana se cuenta con el grupo

Los días martes se ha desarrollado trabajo con los diagramas de flujo enfocado a los procesos logísticos y la construcción de objetivos y alcance para los respectivos procesos.

Novedades del curso

Se realizo una reunión con los instructores Eric García, Lina Faisuri y juan David Agudelo con el fin de hacer un análisis de los procedimientos que se entrego por parte de la empresa para hacer propuestas en el próximo trimestre se trataron los siguientes puntos:

Puntos reunión 31 de mayo 2023 Eric – Lina - Juan

- Solicitar Instructivo de Inventarios IN-GCL-101
- Solicitar Procedimiento Compras PR-GCL-101
- Solicitar Instructivo de devolución de producto IN-GCL-301

- Solicitar al instructor de sst en el próximo trimestre ampliar el componente del instructivo de almacenamiento
- Infografía para condiciones de almacenamiento
- Realizar diagramas de flujo del instructivo de almacenamiento, 4 tareas del instructivo

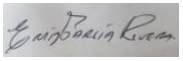
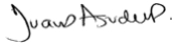
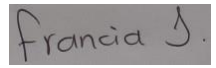
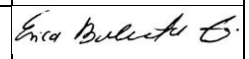
CONCLUSIONES		
Se realiza seguimiento a la ficha 2695426 en las actividades en el mes de mayo por parte del equipo ejecutor.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar actividades para el cumplimiento del proyecto del programa integración en operaciones logísticas.	Equipo Ejecutor	Trimestre Abril - Julio 2023

ASISTENTES:

Juan David Agudelo Perdomo
Erik Garcia Rivera
Lina Faisuri Gonzalez
Erika Balanta

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA__30__ DEL MES DE__DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Seguimiento y control de la fase de Ejecución II de la ficha 2560071, Gestión de la Producción Industrial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LIBIA LIZETH FONTALVO HERNÁNDEZ	38438420	X				lfontalvoh@misena.edu.co	3207253829	N/A	
2	GIOVANNY OROZCO MARTÍNEZ	94317543	X				orozcom@sena.edu.co	3137342392	N/A	
3	ERIC GARCÍA RIVERA	94327525		X			egarciar@misena.edu.co	3153151944	N/A	
4	JUAN DAVID AGUDELO	14703515		X			Jdagudelo51@misena.edu.co	3176155411	N/A	
5	ALEJANDRO RAFAEL GARCIA IBARRA	14704315		X			argarcia51@misena.edu.co	3145031135	N/A	
6	FRANCIA MILENA JARAMILLO CORODOBA	1144039218		X			francia23milena@hotmail.com	3173039416	N/A	
7	ADRIANA PEÑA CASTILLO	31177545		X			adripecas@misena.edu.co	3155607965	N/A	
8	M,ARTHA INÈS MANZANO PÈREZ	66778444		X			Mimanzano4@misena.edu.co	3177310461	N/A	
9	ERICA BALANTA TENORIO	1059980669		X			ericabat@misena.edu.co	3113470610	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11:		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2560071**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira **2, 9, 16, 23,. 30 de mayo del 2023**	**HORA INICIO:** **7:00 horas**	**HORA FIN:** **13:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI AA. 119**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al desarrollo del proyecto formativo, Fase de Ejecución I
2. Seguimiento a los Resultados de aprendizaje.
3. Novedades de la ficha

Realizar el seguimiento a los resultados de aprendizaje desarrollados en el trimestre en la Fase de Ejecución I de la ficha 2560071, Gestión de la Producción Industrial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2 de Mayo

- ✓ **LLF:** Se realizó la actividad de reflexión de acuerdo a la guía de aprendizaje consistente en: "Identificar los diferentes procesos de producción, sus diagramas de bloqueos, materia prima y equipos utilizados".
- ✓ **JDA:** jueves 27 de abril inició formación con la construcción e interpretación de gráficos de control por atributos. Asistieron todos los aprendices a formación.
- ✓ **MIM**: Iniciaron formación el sábado 29 de abril, comenzaron con una actividad de presentación, se informó sobre la competencia y los R,A. que se van a desarrollar en el trimestre; se colocó una actividad de reflexión sobre la competencia de talento humano para el GPI. Todos los aprendices asistieron a la formación.

- ✓ **FMJ**: Inició las sesiones de formación el jueves 27 de abril. Tiene formación jueves de 4 a 6 p.m y viernes 8 a 10 a.m. Vieron un video sobre el tiempo “going to”, debían responder unas preguntas para trabajar práctica en la escucha y gramáticas.

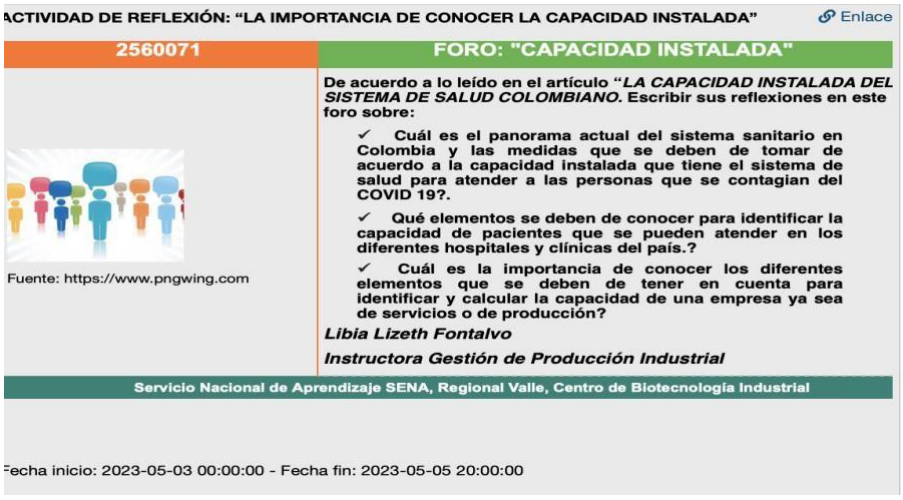
Faltó Angelly Garzón y Yulitza Ordoñez sin excusa faltó el viernes 28 de abril.

- ✓ **EBT**. No ha iniciado con ellos formación debido a que la programación es los lunes de 12 a 2p.m. Va a trabajar matriz de aspectos e impactos ambientales y normatividad
- ✓ **BIENESTAR** el miércoles 17 de mayo realizará las siguientes actividades:
- ✓ Inteligencia Emocional”,
- ✓ Taller sobre “Exploración artística” y
- ✓ Uso responsable del internet y las nuevas tecnologías.

La instructora que esta programada ese día es LLF, ella se encuentra en permiso por la Subdirección entre el 15 y 17 del presente mes.

9 MAYO

- ✓ **LLF:** En la sesión del miércoles 3 de mayo se realizó la actividad de reflexión sobre capacidad instalada y se habilitó el foro en Territorium para que los aprendices desarrollen la actividad.



También se desarrolló la actividad de contextualización utilizando Quiizizzi para conocer los presaberes sobre “Capacidad instalada y Manuales de calidad”.



- ✓ **AP:** Simular el proceso de pronóstico de ventas de acuerdo a la empresa de su proyecto formativo.
- ✓ **MIM**: el 6 de mayo faltaron: Melissa García, Angie Yineth Becerra, Juan Diego Quilismal, Paola Andrea Ospina, Julie Vanessa Angulo, Llegaron tarde Cindy Tatiana Arboleda (6:20 a.m.), Angie Tatiana Payan (no vino con el camuflado), Yulitza Ordoñez (6:25 a.m.). Vieron un tema de empresa, conceptos, estructura informal, formal, política organizacional, reglamento.

NOTA: La Gestora Libia Lizeth Fontalvo, estará ausente la semana comprendida entre el 15 y 19 de mayo , pero dejó actividades a los aprendices para realizar en las sesiones del lunes y del miércoles

- ✓ **Martes 16:** realizar la actividad de apropiación de la guía de aprendizaje sobre: "***Cuál son los contenidos e importancia de cada Manual de Calidad que debe de tener una empresa"***
- ✓ **Miércoles 17**: Realizar la actividad de apropiación: "***Identificar cuáles son los pasos que se deben de seguir para estandarizar los procesos en una empresa industrial"***
- ✓ Se realiza novedad sobre la programación debido a la ausencia de la instructora LLF de la siguiente forma:
- ✓ **Lunes 15:** la instructora de inglés CTM, dará formación de 6:00 a 10:00 a.m. adelantando las dos horas del siguiente lunes para que los aprendices no vengan solo por dos horas a formación.
- ✓ **Miércoles 17:** Se realizará la actividad de Bienestar descrita anteriormente.

16 Mayo

- ✓ **MIM**: Video de reflexión sobre el respeto, Se trabajó el tema de cultura organizacional, definición, tipos de cultura; se realizó una actividad, se mostraron tres videos de diferentes empresas, los aprendices debían analizar el tipo de cultura organizacional teniendo en cuenta la clase vista en el ambiente de formación y se recogió la evidencia.

  Inasistencias:

LEIDY JAZMIN	RIVILLAS VALENCIA
PAULA ANDREA	OSPINA GAVILANES
CONIE DAYANA	FLOREZ ACEVEDO
YULITZA	ORDOÑEZ LENIS (inasistencia justificada mediante correo electrónico)

NOTA: De acuerdo al Comité de Evaluación y Seguimiento determinó que se debe realizar un Plan de Mejoramiento académico para los siguientes aprendices:

- Juan Diego Quilismal
- Jaime Alfonso Romero
- Luisa Fernanda Cogollo
- Paula Andrea Ospina
- Yulitza Ordoñez
- Angie Tatiana Payan
- Aileen Camila Enriquez

El Equipo Ejecutor del GPI diseñó una actividad de " Estudio de Caso" para realizar por equipos de trabajo.

Las evidencias consisten en

- Evidencia de Producto: Un informe con Norma Icontec que contenga los entregables propuestos en cada punto.
- Evidencia de Desempeño: Socializar ante el Equipo Ejecutor el Informe realizado.

Entrega de las evidencias:

Evidencia de Producto y Desempeño: Martes, 13 de junio del presente año, Hora 10:00 a.m., A.A. 119

23 MAYO

- **LLF:** Los aprendices realizaron una consulta por equipos de trabajo sobre: Cuál son los contenidos e importancia de cada Manual de Calidad que debe de tener una empresa. Deben de socializarlo ante sus compañeros el 24 de mayo.
- **MIM:** Video reflexivo sobre el uso del celular, posteriormente, los aprendices socializaron las empresas en las cuales se encuentran realizando el proyecto formativo; se coloca consulta sobre tipos de organización empresarial, qué son y para qué sirven los organigramas, que son las áreas funcionales de la empresa, funciones y puestos de trabajo en la organización; dicha actividad se empezó a desarrollar en el ambiente de formación, por tiempo no fue culminada.

  Inasistencia:

JAIME ALFONSO	ROMERO CANTILLO
KAREN VANESSA	CERON PAZ (justifica inasistencia – calamidad doméstica)
MARIA CAMILA	CAICEDO DAZA
LUISA FERNANDA	COGOLLO GARCÍA

30 MAYO

- **LLF**: Se presentaron los conceptos básicos de Capacidad Instalada por parte de la instructora, en forma magistral.

  Se vio un video sobre cálculo de capacidad instalada**.**

- **JDA**: Se cerraron los temas sobre variabilidad, medidas de tendencia central, cartas de control, indicadores cp y cpk, tamaño de muestras.

  Se realizará una evaluación de todos los temas mencionándosela de manera individual y oral con el fin de ver el estado de los aprendices

- ✓ **ARG:** Los grupos hicieron en clase exposiciones sobre los procesos industriales que tienen a cargo. Después de la presentación, a cada grupo se le indicó que deben investigar dos empresas que desarrollen procesos similares, pero semi o automatizados para tomarlos como referencia en sus propuestas de automatización. Esto lo deben entregar al 23 de junio/2023.

  También los aprendices están identificando las partes de los kits de robótica Fischer y están armándolos, aunque faltan manuales de dos kits.

  Fecha de entrega de armado de los robots. Viernes 9/06/2023

Se realizará prueba de conocimientos sobre Automatización día: 16/06/2023.

- ✓ **JCC**: Se realizó actividades condicionales SI, contar. Si, Sumar.SI.

  Novedad de asistencia Daniel Ríos, sin justificación.

- ✓ **EBT**: Desarrollaron los temas a que estaban atrasados por los lunes festivos y por el del cierre de las vías, . Los temas fueron aire y atmósfera; deben de realizar un video con los temas asignados y hacer un mapa conceptual y reflexión de un video.

  En los dos lunes que quedan de formación se verán los impactos ambientales de un proceso productivo y deben de aplicarlo a la empresa de su proyecto deformación.

  NO hay faltas de asistencia.

CONCLUSIONES

Se revisaron las actividades programadas de acuerdo al desarrollo de los resultados de aprendizaje programados en la Fase de Ejecución I

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Estar pendiente del desarrollo de las actividades por parte de los aprendices que se encuentran en Plan de Mejoramiento por si necesitan de alguna asesoría al respecto.	Equipo Ejecutor	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

2 mayo:



9 mayo



23 mayo





30 mayo



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Reunión De Desarrollo curricular TL.P.L Ficha 2619972

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Bautista L.	1054580669		X		CBI	erica bautista@misena.edu.co	3113470610	—	Erica Bautista L.
2	Fabio Obando	87404739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3874839994		
3	DELFINA ABATE	38553461		✓		CBI	dmolzote@sena.edu	315 335 45 11	—	
4	Eric Garcia	94327325		✓		CBI	egarciare@misena	3180531805.	—	
5	Idrima Yaneth Ramirez	51966[illegible]	✓			CBI	Imhorrman@sena.edu.co	3172445976	—	
6	Lina F. Gonzalez	29675322		—		Sena-CBI	Tfgonzalez66@misena.edu.co	3166045991	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular TCPL Ficha 2619972

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Bulcutt	1052190669		X		CBI	ericabet@misena.edu.co	3118470610		Erica Bulcutt
2	Eric García	94'327.525		x		CBI	egarciare@misena.edu.co	3160531805		
3	DIEGO Rolon	63 89279	x			CBI	[illegible]	32053574		
4	Fabio Obando	87404739		✓		CBI	foboando@sena.edu.co	3137483944		
5	DEFINA MIRATE	38.553.461		x		CBI	dmolzate@sena.edu.co	315 3354511		
6	Diana Salinas	1113645162	x			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610544		
7	Liliana Maria Hassman M.	51966654	x			CBI	lmhassman@sena.edu.co	3172445976		
8	Lina F. Gonzalez	24675322		—		Sena-CBI	lfgonzalez@misena.edu.co	3166045944		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión De Desarrollo curricular ficha 2619972 TCPL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
01	Viviana María Hurtado M.	51966057	✓			SENA-CBI.	lmhourman@sena.edu.co	3172446976	N.A.	
2	Brian Mayo	94152970		-		Sena CBI	bmuartes@misena.edu	3215023711	SA	
03	DELFINA AIZATE	38553461		✓		CBI	dmolzak@sena.edu.co	315 3354511	NO	
4	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137483994	NA	
5	ANGEL NOCEDA	6359271	✓			CBI	noguelc@SENA.EDU.CO	3205355741	NO	
6	Lina K. Coronado	29675322	-	✓		SENA-CBI	lrgonzalezh@misena.edu.co	3166045041	—	
7	Diana Jaimes	1113645162	X			CBF	dsalinasg@SENA.EDU.CO	3134614584	—	
8	Eric Garcia	94327525		✓		CBI	egarciar@misena.	3160531815	—	
9	Erica Bolaños C.	1054180664		X		CBI	ericabot@misena.edu.co	3113470610	—	Erica Bolaños C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular ficha 2619972 TEPL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina F. Gonzalez	29675322		✓		Sena - CBI	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166745941	—	
2	Fabio Oviedo	87404739		✓		CBI	foviedo@sena.edu.co	3137485764	—	
3	Brian Yasin	94152970		✓		CBI	bmmarquez@misena.edu.co	3215823011		
4	Erik	94'327.525		✓		CBI	egarciara@misena.edu.co	3160531805	—	
5	Elena Hoyos Hassman M.	51966607	✓			CBI	lmhassman@sena.edu.co	3172445976	—	
6	Eduardo Henao	6698791		✓		CBI	ehenao2x@misena.edu.	3152822159		
7.	Diana Salinas	1113695762	✓			CBI	dsalinasr@sena.edu.co	3134610544	—	
8	Angel Rodriguez	6584207	✓			CBI	rgcarvajal@sena.edu.co	3205357743	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión De Desarrollo Curricular Ficha 2619972 TCPL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Erica Barbosa C.	1059880669		X		CBI	ericabarbosa@misena.edu.co	3113470610	—	Erica Barbosa C.
2	Diana Salinas	1113645162	X			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3134610744	—	
3	Tatiana Maritza Hoffman N.	51966657	X			CBI	tmhoffman@sena.edu.co	3172445976	—	
4	Eric García	94327525		X		CBI	egarciare@misena	3160531805	—	
5.	Lina F. Gonzalez	29675322		—		Sena-CBI	lfgonzalez66@misena.edu.	3166045991	—	
6	[illegible]	63[illegible]	Y			Sena	[illegible]	3[illegible]	—	
7	DEIFANIA ARBATE G	38553461		X		CBI	dmolzate@sena.edu.co	315 3354511	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA N.6 DE DESARROLLO CURRICULAR FICHA 2619972 TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR MES DE MAYO DE 2023		
CIUDAD Y FECHA: Palmira – Valle del Cauca; 2, 9, 16, 23 Y 30 de mayo 2023	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 119 SENA – CBI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CBI Calle** 40 N° 30-44,	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Especificar cada uno de los temas de la agenda propuestos en la reunión de alistamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓ

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

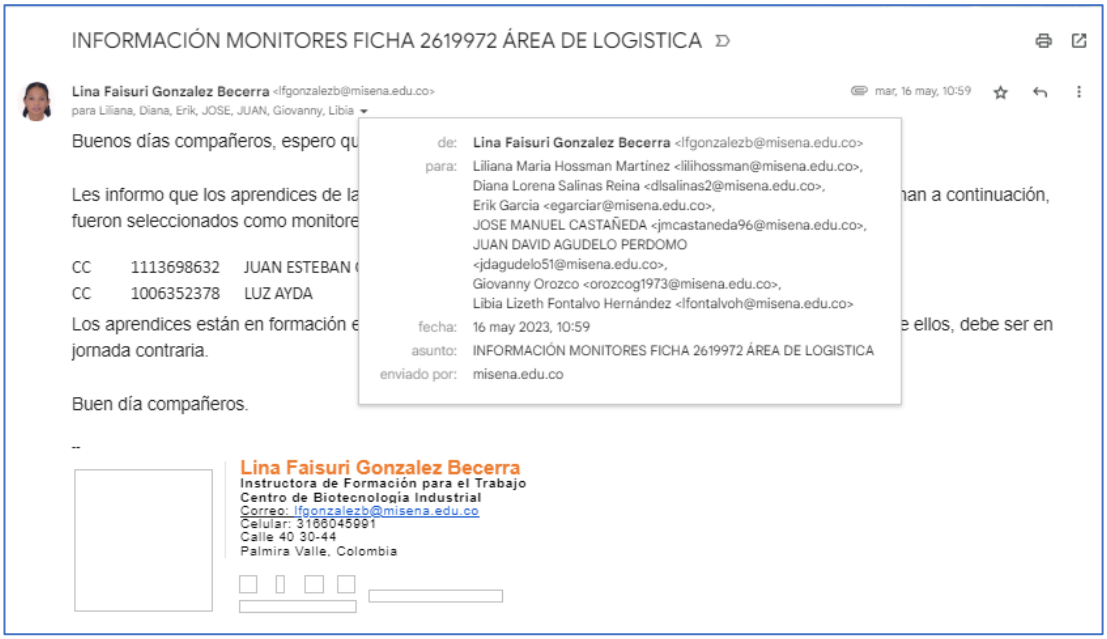
A. El equipo de instructores orienta la formación programada en la planeación Pedagógica, desarrollado las actividades propuestas en la guía de aprendizaje de la fase de análisis Trimestre II.

B. Los aprendices que se mencionan a continuación, fueron seleccionados por bienestar para apoyar el área de logística.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1113698632	JUAN ESTEBAN	CUERO DAZA
CC	1006352378	LUZ AYDA	BANGUERA MURILLO

La Instructora Lina Gonzalez, el 16 de mayo le compartió el correo al equipo de instructores del área de logística, los datos personales de los monitores, con el fin de que sean un apoyo cuando lo consideren.

Pantallazo de correo enviado



- La instructora Lina González, les compartió el plan de actividades a los aprendices monitores, que deberán ser ejecutadas, cuando no sean solicitados como apoyo a otros instructores del área de logística. Las cuales representan 20 horas en cada mes.

N.	ACTIVIDADES	SEMANAL	MENSUAL
1	Entregar reporte de temas vistos en las diferentes competencias, semanalmente	0,5	2
2	2. Informar al grupo las actividades pendientes	1	4
3	Verificar los conteos de los equipos, al inicio y final de la formación ambiente	1,5	6
4	4. Motivar las pausas activas	1	4
5	Monitorias	1	4
	TOTAL	5	20

- **Nota:** los aprendices monitores, fueron seleccionados hasta la fecha de finalización del cuarto trimestre de 2023.

C. Informe de Trazabilidad de aprendices con contrato de aprendizaje en el mes de mayo.

EMPRESA	APRENDIZ
TECNO QUIMICA	ANGELICA QUINTERO HURTADO
	ANGERLY YOHANNA CASTAÑO ARBOLEDA
CANDE ASEO	ANGIE PAULA PIZARRO DIAZ
GRUPO MAYORISTA	ANYI SUSANA LASSO SANCHEZ
SURTITODO	BRAYAN HERNANDEZ ANDRADE
	CHRISTIAN DAVID JIMENEZ MONTOYA
CAJAS COL	DANIEL ROA RUA
CASTILLO GUTIERREZ S.A.S CASTEL	DAVID RICARDO MORENO URIBE
SURTIDOTO	DIANA SOFIA ARIAS BORRERO
ESMALTES S.A	ESTEBAN POTES HINCAPIE
CAÑAVERAL	GERALDINE RAMIREZ MUÑOZ
POLLOS EL PAISITA	HAROLD JESSID MORENO RIVAS
COLOMBATES	ISABELLA CASTRO GOMEZ
	JHOJAN STIVEN VELASQUEZ TABARES
MAYAGUES	JOAN SANTIAGO BOLAÑOS BOLAÑOS
COLOMBATES	JOSHUA AARON BARBERI LOAIZA
	JUAN ESTEBAN CUERO DAZA
DIST. T.O S.A.S	JUAN MANUEL BONILLA LOPEZ
CAÑAVERAL	JULIAN DAVID AGUIRRE ROA
ALMACENES SI	KATHERIN YOHANNA MUNERA DOMINGUEZ
	KELLY JOHANNA DUARTE GALVIS
VICTORIA CARGO	LUIS MIGUEL LOPEZ LOTERO
FERRETERIA MASTER	LUISA FERNANDA HOLGUIN ARCE
CAÑAVERAL	LUISA FERNANDA PELAEZ MARTINEZ
	LUZ AYDA BANGUERA MURILLO
	MARIA CAMILA MOLINA GIRALDO
MARCAS Y TELAS S.A	NICOLE ANDREA LEMOS JARAMILLO
CAÑVERAL	NICOLE DAHIAN LASTRA TABARES
INTERASEO DEL VALLE	VICTOR FERNANDO VASQUEZ DELGADO
MERCAPAVA	ZAIRA KARINA PEÑA PERDOMO

- Los aprendices que la celda de empres se resalta en color verde, deben seleccionar otra modalidad distinta a contrato de aprendizaje.

- Los aprendices que la celda empresa se resalta en color amarillo, pueden acceder a contrato de aprendizaje, pero aun no han sido seleccionados por una empresa.

➢ **Análisis estadístico aprendices patrocinados:**

Actualmente hay 29 aprendices en formación, los cuales 25 aprendices pueden acceder a contrato de aprendizaje, y a la fecha de cierre de esta acta. El 90%

de los aprendices activos para contrato de aprendizaje, se encuentran patrocinados por una empresa.

Debido a que 3 aprendices, los cuales representan el 10% de los aprendices que pueden acceder a contrato de aprendice, aún no están patrocinados, la instructora Lina Gonzalez, le solicito a la Líder de Bienestar Patricia Barco, un taller de Asertividad en la presentación de Entrevistas, para los aprendices que aún no han obtenido patrocinio. La líder de bienestar estuvo de acuerdo y quedo pendiente en la programación del taller.

D. El 24 de mayo El aprendiz DAVID RICARDO MORENO URIBE, fue reportado por el equipo de instructores al comité; ya que el aprendiz falto a la formación y no justifico sus inasistencias, haciendo ocurrencia en el **capítulo IV, articulo 10; literal 3. Del reglamento del aprendiz "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa".**

El aprendiz no se ha presentado 56 horas, que no se ha presentado en el proceso formativo y no ha justificado las inasistencias, de la siguiente forma:

INSTRUCTORA Y FECHA	HORAS
Instructora Lina el 28 de abril, 5, 9 y 12 de mayo	22
Instructora Diana y Erik el 8 de mayo	6
Instructora Delfina el 29 de abril, el 6 y 13 de mayo	12
Instructora Erika El 26 de abril y el 3 de mayo	8
Instructora Liliana el 11 de mayo	8
TOTAL	56

Pantallazo del reporte enviado al correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co el 24 de mayo.



E. El 30 de mayo, es ratifica por parte del equipo de instructores la importancia de formalizar las inasistencias por parte de los aprendices y que las inasistencia

por situación de salud sean soportadas clínicamente, de lo contrario serán valoradas como faltas sin justificación.

Queda pendiente la retroalimentación a los aprendices, por parte de la instructora Lina Gonzalez.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron cada uno de los temas propuesto en el acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Presentarse a la reunión de desarrollo curricular del mes de mayo.	Equipo Ejecutor	6, 13, 20 y27 de junio.
✓ Programación del Taller de Asertividad en la presentación de entrevistas	Patricia Barco	Primera semana de junio
✓ Citación a comité del aprendiz David Moreno	Coordinación Academia	Primera semana de junio.
✓ Retroalimentación a los aprendices de las inasistencias de salud, sin soporte médico.	Lina Gonzalez	Primera semana de junio.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular. Ficha 2673640

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	nchelleja b@sena.edu.co	3158190258	N.A	
2	Luz Yeny Cruz	1143493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723603		
3	Diana M	38553461		X		CBI	dmalzate2@sena.edu.co	315 3354511	NA	
4	Claudia [illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	31 [illegible]	N/A	
5	Erica Bautista	1059700669		✓		CBI	ericabautistamisena.edu.co	3113470610	N/A	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular Ficha 2673640

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor A. Arellano	1093733961		X		CBI	nchellera@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
2	DEFINA MARIA ARBATE	38553.461		X		CBI	dmalzate@sena.edu.co	315 3354511	NO	
3	Angela Quevedo	1121825883	X			CBI	qvevedoi@sena.edu.co	3203542488	NA	
4	Luz Yeny Cruel	1143493332	X			CBI	lcruel@sena.edu.co	3103723663		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 16 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular. Ficha 2673640

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Cruelot	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663		
2	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	quevedoia@sena.edu.co	3203542438		
3	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	nehernandez@sena.edu.co	3158190282		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edward Benitez	1130619694	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3104001213		
	Luz Yeny Cruel M	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663		
	Nestor A. Heredia	1093735951		X		CBI	nchellerig b@sena.edu.co	3138190232		
	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3203542438		
	Ernesto Ucros	3515[illegible]3	X			CBI	emontoyp@sena.edu.co	3156775453		
	DEISY MUÑOZ	38553411		X		CBI	deolozcte@sena.edu.co	315 3354511		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Gaviria	43493332	X				lyoval@sena.edu.co	3103723668		
2	DELFINA ALZATE	38553461		X			delfina.alzate@gmail.com	315 3354511		
3	Nestor A. Hellem	1093733761		X		CBI	nehellen96@sena.edu.co	3158190228	N.A.	
4	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3203542438	N.A.	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 25, 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Alistar el desarrollo curricular para las fases de Ejecución y Evaluación de la ficha 2673640 del Programa de Alistamiento de Laboratorios Microbiología y Biotecnología. Listado correspondiente al equipo de desarrollo curricular (sin firmas).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663		
2	Angela Rocio Quevedo	1121825503	X			SENA CBI-PALMIRA	aquevedoi@sena.edu.co	3203542438		
3	Landia María Solarte Muñoz	29661987		X		SENA CBI-PALMIRA	lmsolarte78@misena.edu.co	3183835988		
4	Néstor Andrés Herrera	1093735961		X		SENA CBI-PALMIRA	naherrera16@misena.edu.co	3158190252		
5	Erica Balanta Tenorio	1059980669		X		SENA CBI-PALMIRA	ericabat@misena.edu.co	3113470610		
6	Edwin Armando Cabal	94306507		X		SENA CBI-PALMIRA	eacabal@misena.edu.co	3152456418		
7	Lorena Patricia Barcos	29685474		X		SENA CBI-PALMIRA	lbarcos@sena.edu.co	3173781876		
8	Delfina Alzate	38553461		X		SENA CBI-PALMIRA	Delfina.alzate@gmail.com	3153354511		
9	Hernando Reyes	94307540		X		SENA CBI-PALMIRA	hreyes@sena.edu.co	3117140672		
10	Edward Benítez	1130619699	X			SENA CBI-PALMIRA	edabenitez@sena.edu.co	3154007213		
11										

ACTA No. 5 F2673640		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular de la Ficha 2673640 del Programa Alistamiento de Laboratorios Microbiología y Biotecnología.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30/05/2023	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial Palmira	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial (CBI)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento al desarrollo curricular teniendo en cuenta las novedades, inasistencias y el alcance de la fase de Ejecución y Evaluación del proyecto formativo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el desarrollo curricular de la ficha 2673640 de acuerdo a lo expuesto por todo el equipo ejecutor, tomando decisiones asertivas para el mejoramiento en el proceso formativo de los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se inicia la reunión a las 10 AM con la presencia de los instructores: Angela Rocio Quevedo, Luz Yeny Cruel, Néstor Andrés Herrera, Landia Solarte, Jonathan Calderón, Julián Arboleda, Delfina Alzate, Anna Morales

La instructora de Ingles manifiesta que al momento trabajan sobre el vocabulario de material e instrumentos de laboratorio. Inasistencia de María Folleco 5 de mayo. Dice que el grupo.

Se presenta la novedad, sobre la deserción de algunos aprendices de la ficha, entre ellos:
Manuela Cruz
Deisy Karulay Escobar
Alejandro Cabal
Herminsul Vivas
Fernando Carrero.

Al momento la ficha tiene en formación 19 aprendices.

La instructora Luz Yeny Cruel le hace llamado de atención verbal (formato escrito) a la aprendiz Yeimy Muñoz, por sus continuas inasistencias sin justificación: 2 de mayo, 9 de mayo, 15 de mayo.

Igualmente llamado de atención al aprendiz Sebastián Escobar, por estar portando audífonos durante el desarrollo de la practica de laboratorio, el día martes 16 de mayo.

En formación de inglés los aprendices realizan actividad de asociación en sus cuadernos en relación con sus función o definiciones, afianzando vocabulario de equipos de laboratorio (tongs, graduated cylinder, bunsen burner, etc).

Los aprendices realizan presentaciones y profundizan conceptos como: culture media, biosecurity, standars, sampling, etc.

Se muestra presentación del curso, objetivos, temas, evidencia del trimestre y lista de chequeo, se explica el tema presente continuo, se dan algunos ejemplos y realizan oraciones en sus cuadernos de manera afirmativa, interrogativa y negativa. Realizan diálogos de manera escrita aplicando el tiempo presente continuo, para ser socializados en la próxima clase.

Los siguientes aprendices no asistieron a la clase el día: 28 de abril, Isabella lozano, Yeimy Muñoz y, Manuela Cruz, Kevin Durán, Alejandro cabal.

El día mayo 5 no asistieron María Folleco,

En coordinación con el instructor de seguridad y salud en el trabajo y la instructora de ambiental se acordó integrar la temática del sistema globalmente armonizado y residuos peligrosos.

La siguiente es la lista de verificación correspondiente a la planeación de la formación profesional de las fases de ejecución y evaluación, todo conforme a los aspectos a verificar.

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**
Numero de Ficha	**2560069**
Instructores del equipo ejecutor	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA LUZ YENY CRUEL MARÍN NESTOR ANDRES HERRERA BLANCO
Fecha	12 DE JULIO DE 2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			Una de las recomendaciones planteadas para poder apropiar el contenido del progeoto formativo está encaminada a las primeras reuniones de desarrollo curricular se pueda dar a conocer el contenido del progeoto formativo de manera general para de esta manera apropiar el contenido por parte de todo el equipo ejecutor. Se recomienda relacionar los instrumentos de evaluación en Territorium, puede ser en la carpeta de alistamiento de plataforma.
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			

5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			Cuando existan ajustes a la planeación pedagógica con relación al proyecto formativo, por diversos motivos; se recomienda establecerlos en la columna de observaciones de la Planeación Pedagógica, adicionalmente en el acta del equipo ejecutor, con el fin de tener una justificación al respecto, cuando los cambios son significativos es mejor generar un nuevo proyecto formativo por parte del equipo ejecutor. Se recomienda además que se mencione a cada uno de los instructores responsables de acuerdo a los resultados de aprendizaje que correspondan.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X			Sin embargo se hace claridad que como instructor de apoyo pedagogico no tengo permisos todavía para acceder a Territorium
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES RIAGA

La instructora Landia María Solarte Muñoz, realiza socialización de actividad relacionada al glosario técnico de la formación, donde se trabaja la ortográfica, léxico, conocimiento y argumentación del tema; se hace uso de una didáctica activa a fin de fortalecer la participación de los aprendices y retroalimentar las dificultades que se presenten. Se percibe avances en los aprendices más seguridad a la hora de exponer y manejo de los recursos elaborados.

El instructor de SST, Edward Benítez informa sobre las inasistencias de los aprendices Katalina García en dos encuentros de formación, envió un correo informando que era por temas de salud.

La instructora Luz Yeny Cruel, informa que se programó salida de campo con toda la ficha, para toma de muestras de aguas, en la zona urbana de Palmira para el día lunes 5 de junio, de 6am a 12 pm.

El siguiente es el reporte del Instructor de Emprendimiento, Hernando Reyes

HS Hernando Reyes Sanclemente <hdoreyes@misena.edu.co>
Para: Usted

buenas noches
reporto inasistencia Yoiner Murillo 10 y 31 de mayo.
Karolay Escobar 10, 24 y 31 de mayo
Herminsul Vivas 10, 24 y 31 de mayo
Paola Becerra 10, 24. de mayo
Kevin Hurtado 3 y 31 de mayo.
saludos
-
-

Hernando Reyes Sanclemente
Cel. 3117140672

CONCLUSIONES
Se describen las novedades presentadas durante el mes de mayo de la ficha 2673640 del Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar esta acta a coordinación e instructores que participaron en el desarrollo de la misma.	Luz Yeny Cruel	30/05/2023
Comunicación continua entre los integrantes del equipo de desarrollo curricular	Equipo de desarrollo curricular.	2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reunión de proyectos

30 Mayo 2023





23 Mayo







16 de Mayo 2023



9 de mayo de 2023



2 de mayo de 2023



2 de mayo de 2023.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DEL DÍA DEL MES MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Inés Manzano	66796444		X		CBI	mimanzano@misena.edu.co	3177310461	N/A	
2	Maria Alejandra Archila R	29665146		X		CBI	maarchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	
3	Carolina Quintero	29683664		X		CBI	carolinaq90@misena	312-8179885	N/A	
4	[illegible]	66763660		X		CBI	[illegible]	3001445147	N/A	
5	[illegible]	94473409		X		CBI	[illegible]	3165754297	N/A	
6	Janina Otero	1114878367		X		CBI	[illegible]	3182445326	N/A	
7	Hanco [illegible]	42999699		X		CBI	[illegible]	3179163[illegible]	N/A	
8	Erica [illegible]	1059980669		X		CBI	[illegible]	3113470610	N/A	
9	Gerardo Hanco	6646181		X		CBI	[illegible]	3152322059	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor Ficha 2694253		
CIUDAD Y FECHA: 2, 9, 16, 23, 30 / 05/ 2023	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 112 CBI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar actividades del proyecto formativo del trimestre II de la fase de análisis
2. Reportar novedades de la formación por instructor.
3. Reportar novedades de formación general.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar actividades realizadas por cada instructor del grupo ejecutor, durante el segundo trimestre fase análisis de la ficha 2694253 Tecnólogo en Gestion del talento humano

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Actividades del Proyecto

Reconocer los procesos que se llevan a cabo en la gestión del talento humano y su utilidad
Diagnosticar el estado actual de la PYME en los procesos de gestión humana.
Proponer mejoras que porten a dar solución a la gestión del talento humano en las PYMES.

Actividad de aprendizaje	Instructor(a)	Guía de aprendizaje
Identificar los roles y relaciones entre los cargos de acuerdo a la estructura organizacional	Marta Manzano	Guía técnica integrada
Reconocer buenos hábitos de alimentación y mantenimiento físico	Janina Utria	
Depurar la información obtenida del diagnóstico de las necesidades de capacitación	Ronald Libreros	

Diagnosticar las necesidades del sistema de información de la organización	Maria Alejandra Archila	
Realizar el reconocimiento del sistema general de riesgos laborales	Martha Agudelo	
Reconocer estrategias de atencion al cliente aplicando la tecnologia disponible	Monica Alexander	
Identificar las fortalezas del ser humano para el desarrollo del proyecto de vida	Gerardo Henao	
Identificar medidas de protección, mitigación y compensación ambiental *Apropiar las formas gramaticales de los textos y frases y vocabulario habitual*	Erika Balanta Carolina Quintero	

Mayo 2 de 2023

1. **Novedades la formación por instructor.**

El instructor Gerardo Henao refiere que realizan Taller sobre el hombre de la cultura light el cual trabajaran durante 3 sesiones.
Marta Agudelo inicia con la fundamentación del sistema general de riesgos.
Carolina Quintero trabaja en actividad sobre los números y la pronunciación de algunas expresiones características del contexto.
Erika Balanta refiere que trabaja en factores ambientales, conciencia ambiental y Taller del agua.
La instructora Janina informa que viene trabajando con ellos en los hábitos saludables de alimentación.
Monica Alexander les ilustra sobre los tipos de clientes y las estrategias para manejarlos. De igual manera se propone película para ilustrar el tema de trabajo en equipo, liderazgo y comunicación asertiva.

2. **Novedades generales**

En general a la ficha le falta disciplina durante la formación, hacen ruido y se interrumpen las clases, por tal motivo todos los instructores que intervienen refuerzan este aspecto.

Mayo 9 de 2023

1. **Novedades la formación por instructor.**

La instructora Maria Alejandra Archila informa que trabaja en sistemas de transmisión y comunicación y en la metodología del proceso de la seguridad de la información.
La instructora Marta Manzano refiere que están trabajando en la identificación de competencias vs programa, resultados, realiza dinámica de presentación de aprendices.
El instructor Ronald Libreros menciona que esta trabajando el concepto de empresa y tipos, así como también funciones del administrador, sectores de la economía, diferencia entre organización y empresa y factores de producción de la economía. Para tal fin realizan taller, mapa conceptual y ensayo.
Monica Alexander realiza simulación sobre los tipos de clientes y también llevan a cabo actividad interactiva para socializar la película SOLO MIL PALABRAS.

2. **Novedades generales**

La instructora Marta Manzano reporta los aprendices se muestran motivados para la formación y que les hace recomendación sobre usar el uniforme y llevar aparte el atuendo para cultura física los lunes.
Gerardo Henao informa que los aprendices participan de forma activa en las actividades.
La instructora Erika Balanta reporta los aprendices trabajan las actividades propuestas pero que les llamó la atención por el ruido.
El instructor Ronald Libreros menciona que a los aprendices les falta actitud e interés, ante esto tuvo que advertirles que iba a interrumpir la formación.

Mayo 16 de 2023

3. **Novedades la formación por instructor.**

La instructora Marta Manzano refiere que trabaja el concepto de Manual de funciones, como levantar la información para el manual de funciones, propone actividad de lectura, en grupos que ella conforma, la cual deben subir al drive con un mapa conceptual, para la socialización una persona presenta una dinámica de preguntas.
El instructor Ronald Libreros menciona que los aprendices realizan exposición sobre los 4 modelos de talento humano la cual evalúa con lista de chequeo.
Maria Alejandra Archila informa que realiza simulación sobre el sistema de información y los aprendices estuvieron muy receptivos a esta actividad
Monica Alexander trabaja en el tema de Protocolo de servicio al cliente para lo cual deben realizar un podcast con los grupos de trabajo, se le dan las instrucciones al respecto. De igual manera les recomienda trabajar en la construcción de la lista de chequeo para la visita técnica.

4. **Novedades generales**

La instructora Marta Manzano reporta que luego del receso llegaron tarde, que la aprendiz Yaritza estuvo usando el celular y que Lincy Hurtado no asistió a la formación.
Ronald Libreros reporta que la aprendiz Lincy Hurtado llega tarde
Maria Alejandra menciona que la actitud del aprendiz Miyoko Vidal es un poco displicente y que hay algunas dificultades para trabajar en grupo por situaciones que se han vivido en el pasado ya que estos aprendices vienen de articulación.
La instructora Erika Balanta reporta que la aprendiz Stheylin Vanegas no asistió a la formación y que los aprendices trabajan las actividades propuestas pero que les llamó la atención por el ruido.
Monica Alexander refiere que les ha hecho las recomendaciones a los aprendices sobre el manejo del ruido en las clases.

Mayo 23 de 2023

1. **Novedades la formación por instructor.**

La instructora Marta Agudelo refiere que esta trabajando en el reconocimiento del sistema de seguridad industrial higiene y gestion del riesgo
El instructor Ronald Libreros menciona que los aprendices realizan exposición sobre fundamentación del talento humano y que se evidencia el esfuerzo de los aprendices.
Maria Alejandra Archila informa que realizan exposición sobre Información institucional
Monica Alexander trabaja en el tema de momentos de verdad y ciclo de servicio, para lo cual deben realizar trabajo de campo.
Carolina Quintero informa que están haciendo practicas de los temas vistos sobre rutina y adverbios.
El instructor Gerardo Henao informa que trabajan lectura sobre Atravesar el muro y taller del hombre de la cultura light

2. **Novedades generales**

La instructora Marta Agudelo reporta que Lincy Hurtado no asistió a la formación.
Maria Alejandra menciona que la aprendiz Andrea Villegas llega tarde a la formación y persiste la dificultad para trabajar en grupos diferentes.

Carolina Quintero refiere que hay algunos aprendices pendientes por entregar evidencia y ante esto les aplica llamado de atención verbal.
Gerardo Henao informa que no asistieron Lincy Hurtado y Valerit Morales.
Monica Alexander menciona que la aprendiz Lincy Hurtado viene presentando faltas de asistencia recurrente por lo que le solicita a los demás instructores registrarlo en Sofia plus.

Mayo 30 de 2023

1. **Novedades la formación por instructor.**

La instructora Erika Balanta refiere que trabajan suelos y atmosfera, realizan exposición sobre Atmosfera y que tienen pendiente trabajar sobre flora y fauna.
Maria Alejandra Archila menciona que trabajan en la construcción de las exposiciones sobre bases de datos del sistema de gestion de talento humano y procedimientos de verificación de la información.
Monica Alexander informa que los aprendices asistieron a charla sobre APA en la biblioteca con buen comportamiento de los aprendices.
Marta Manzano informa que realizan exposición en grupos sobre: estructura, métodos y análisis de puestos, construcción de perfiles, importancia de los descriptores de puestos, teletrabajo y descripción del puesto. En la próxima realizara prueba de conocimiento individual y de igual manera ellos deben elaborar preguntas y respuestas para taller propuesto en la clase anterior.

2. **Novedades generales**

La instructora Erika Balanta menciona que el aprendiz Jonathan Betancur se retiró de la formación por cuestiones de salud, pero no firmo el permiso, igual reporta que los aprendices trabajan bien las actividades propuestas.
Maria Alejandra Archila reporta que no hubo inasistencias.
Marta Manzano reporta inasistencia de Lincy Hurtado. Y llegada tarde de Valerit Morales.
Monica Alexander informa que la aprendiz Lincy Hurtado manifiesta la intención de retirarse de la formación, ha intentado comunicarse con la aprendiz, pero no ha sido posible, para saber sus motivos y su situación y tratar de intervenir.

CONCLUSIONES		
1. Los aprendices han mejorado, se van acoplando al proceso de formación. Los instructores han podido desarrollar las actividades propuestas en la guía integrada, con algunas excepciones como es el caso de la formación los lunes por los festivos razón por la cual se hace necesario trabajar de forma autónoma.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. En vista que los aprendices de esta ficha son muy jóvenes, se propone reforzar en el tema de la disciplina y trabajo en equipo.	Equipo ejecutor	1/06/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 5 DEL DÍA 30 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisar acciones del proceso formativo de la ficha 2694263

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Agudelo	1113679393		✓		CBI	aaragudelo@sena.edu.co	3114923960	N/A	Andrea Agudelo
2	Monica Alexandra	42899691		✓		CBI	monal@misena	3178163414	N/A	
3	Maria Alejandra Archila R	29665146		✓		CBI	maarchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	
4	Mauricio R.	6'387.385		✓		CBI	mauriciorojas0886@gmail.com	3059037543	N/A	
5	Erica Bulcuente L.	1054980664		✓		CBI	ericabut@misena.edu.co	3113070610	N/A	Erica Bulcuente C.
6	Karen Ramos	1118662571		X		CBI	Kbamos@sena.	3222263387	N/A	
7	Martha Inés Manzano P.	66778444		X		CBI	mimanzano4@misena.edu.co	3197310461	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2694263		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Palmira Valle Ambiente 205	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de actividades del proyecto formativo.
2. Socialización de actividades pedagógicas de la ficha.
3. Aspectos académicos y disciplinarios.
4. Varios

● Revisar acciones del proceso formativo de la ficha 2694263 fase de ejecución

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia con un saludo a los instructores participantes.

1.Revisiòn de actividades del proyecto formativo
En el actual trimestre se está trabajando con los aprendices de la ficha en el diagnóstico de las necesidades de la empresa para en el próximo trimestre presentar la propuesta; no obstante, los aprendices requieren de los instructores participantes les aporten las preguntas relacionadas con la competencia, para realizar la lista de chequeo a aplicar a las empresas objeto de estudio para el proyecto formativo.

2. socialización de actividades pedagógicas de la ficha
La instructora María Alejandra Archila, de la competencia selección de personal, informa que se está trabajando con los aprendices taller de Estructura organizacional y organigrama, mapa de procesos.

Estructura organizacional, ciclo de exposiciones con tema de reclutamiento, preselección, selección, vinculación e inducción de personal.

Se les dejó taller sobre las exposiciones basado en la película pasante a la moda.

Adicionalmente, informa que, presenta inasistencia y por ese motivo remitió correo al área de bienestar al aprendiz para que le hicieran atención por psicología Paula Andrea Romero.
La aprendiz, Allison Dahiana Ceballos Acevedo, no volvió a formación desde el 27 de marzo 2023.

Inasistencias: John Gener Bermúdez 08-05-2023 y 11-05-2023

La instructora Martha Inés Manzano, en la competencia Servicio al cliente, informa que se está desarrollando el tema de cultura organizacional, se realizó actividad (denominado tipo de cultura) en el ambiente de formación relacionada con el tema, el 24 de mayo se aplicò prueba de conocimiento con relación a todos los temas que se han visto, siete aprendices no superaron la prueba entre ellos se relacionan:

Javier Millàn, Dahiana Aponza (no asistió), John Gener Bermudez (no asistió), Nicol Andrea Gil, Mery Isabela Cuero, Cindy Julieth Rodas, Shirley Palacios.

Se trato la temática de las PQRSF, por grupos de aprendices socializaron el artículo 23 de la constitución política, Ley 1755 de 2015, Ley 1437 de 2011, Ley 1474 de 2011, Decreto 19 de 2012.

Presentan inasistencia 03-05-2023 Allison Dahiana Ceballos Acevedo, Paula Andrea Romero Ramírez y John Gener Bermúdez Díaz.

Inasistencia 10-05-2023 Miguel Ángel Tenorio, Allison Dahiana Ceballos Acevedo, Paula Andrea Romero Ramírez
Inasistencia 17-05-2023 Jaime Millàn, Paubla Gonzàlez
Inasistencia 24-05-2023 Dahian Aponza, John Gener Bermúdez
Inasistencia 31-05-2023 Shirley Palacios (informó mediante correo que tenía el niño hospitalizado)

La instructora Karen Lizeth Barrios, presenta el informe sobre las actividades realizadas con los aprendices de la ficha:
Se está trabajando la práctica de las historias laborales en las que están conformando el expediente correspondiente.

Se reporta inasistencia de Sirley Palacios Mosquera sin justificación (mayo 3 de 2023)
El ingeniero Jorge Olivares autorizó que los aprendices puedan presentarse los martes en la tarde con el uniforme de cultura física, debido a la alta temperatura que estamos viviendo.

De manera atenta se reporta la inasistencia a la formación de los siguientes aprendices:

Allison Ceballos (2, 9, 16 de mayo) sin justificación
Paula Romero (2, 16 de mayo) sin justificación
Sirley palacios (2 de mayo) sin justificación
Diana Patricia Rodas: mayo 9 – sin justificación
Juan José García: mayo 9 – sin justificación

Con la ficha se continúa trabajando en la creación del expediente de la historia laboral. En el proceso se está impartiendo a los aprendices la forma correcta de archivar, de foliar, de rotular y lo correspondiente al proceso.

En cuanto a la formación se ejecutó la creación del expediente "Historia Laboral" y para el mes de junio se trabajará con técnicas de digitación.

Se están desarrollando las técnicas de digitación a través del programa "Mecanet". Realmente es algo adicional para ellos porque el tema relacionado con todo lo de Gestión Documental, se impartió en su totalidad.

El instructor Mauricio Rojas, presenta el siguiente informe de los aprendices:

1. Clase 02 de mayo de 2023 (Computadores fuera de las Instalaciones por mantenimiento).
Nota: Se impartió Formación Teórica en horario Normal (**Temas:** Hoja de Vida Profesional en Canva y Resolvimos dudas de ejercicios de Excel)

2. Clase 09 de mayo (Equipos NO disponibles debido a un Evento de la tercera edad)
Nota: Se Explicó Actividad en Excel y se permitió que se realizara en grupos de dos personas en casa (para ser desarrollada y explicada por el Instructor en el siguiente encuentro formativo).

Adicionalmente informa que, las aprendices, Allison Dayana Ceballos Acevedo, presenta inasistencias injustificadas.

Debido a la situación que se viene presentando por la falta de los equipos para la formación, el instructor remite correo electrónico al coordinador Jorge Olivares, solicitando la intervención para poder contar con los computadores en el horario en el cual se encuentra asignado, para desarrollar las actividades planeadas.

La instructora Andrea Agudelo de bilingüismo, informa que se encuentra trabajando el tema Adverbios de frecuencia relacionadas con las actividades del área de recursos humanos, se realizó taller donde se relacionaban lugares de trabajo y objetos que se encuentran en dichos sitios.
Se trabajó actividad de subasta, y tema nuevo preposiciones de tiempo (in, on at)
Adicionalmente, informa el 11-05-2023 inasistencia: Mayerly Chávez, John Gener Bermúdez.

Se reporta novedad por lluvia que se presentó el día 25 de mayo, se inundó el punto vive digital y no se pudo continuar con la formación.

La instructora Erika Balanta, de la competencia ambiental, informa que se está desarrollando con los aprendices el tema de Medidas de prevención ambiental, alternativas para no contaminar, se les compartió las preguntas para el diagnóstico.

Inasistencia: Yuli Rocío Correa 03-05-2023 por citación entrevista en la empresa
Paubla Andrea González Paredes 03-05-2023, sin justificar inasistencia.
Inasistencia: Diana Rodas, Laury Valentina Garcia, Javier Alberto Millan, Jhon Gener Bermudez y Paubla Andrea González.

La instructora Mònica Alexander, menciona se está trabajando diagrama de flujo, para el proceso de selección y vinculación, tipos de contrato y análisis de la hoja de vida.
Inasistencias: 12-05-2023 Paubla Andrea González 15-05-2023 María Paula Hernández, Isabella Cuero, Paubla Andrea González.
Inasistencia: 15-05-2023 María Pula Hernández, Mery Isbella, Paubla Andrea González, Laury García, Angelica Estrada y Shirley Palacios.

La instructora Martha Lucía Agudelo, de la competencia de seguridad y salud en el trabajo, se encuentra desarrollando el tema el reconocimiento del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo con los aprendices.

El instructor Ceferino Urreste, quien imparte formación en la competencia razonamiento cuantitativo; manifiesta que el comportamiento en general de los aprendices es decoroso, son muy puntuales y no presentan inasistencia de considerar, con amplia participación en el desarrollo de la formación.

Los conceptos que se han desarrollado, de forma dinámica y aplicando ejercicios prácticos.
- Teoría de conjuntos
- Conjunto de los números reales
- Jerarquía de operaciones

- Ley de signos en la multiplicación y división
- Ley de signos en la suma
- Propiedades de las operaciones: Suma, Resta, Multiplicación, División, Radicación y Potenciación.

Inasistencias:
12-05-2023 Paubla Andrea González

3. Aspectos Académicos y disciplinarios
Se envió correo electrónico el 17 de mayo 2023 a las aprendices Paula Andrea Romero y Allison Ceballos, informando sobre el proceso para solicitar aplazamiento, hasta la fecha no he recibo respuesta de las aprendices. Por tanto, cuando notifique fecha para reportar a comité de evaluación y seguimiento se remitirá el formato de deserción de las aprendices.

4. Varios
Se solicitó a Laura María Huertas (madrina), programación de convivencia para el mes junio, para los aprendices de la ficha; dado que, se está presentando inconvenientes actitudinales entre ellos.

Se da por terminada la reunión, siendo las 13:00 horas.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor se encuentra desarrollando las actividades planeadas para la ficha que involucran lo referente a la formación profesional integral.

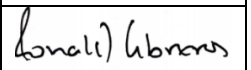
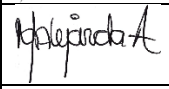
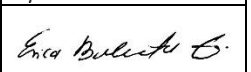
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir la formación profesional integral de acuerdo con lo planeado, durante todo el trimestre.	Equipo ejecutor	Segundo trimestre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular mes en curso - ficha 2713890

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ronald Libreros	94473409		X		SENA CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165759287		
2	Lourdes Jimena Hurtado			X		SENA CBI	jimenahurtado@misena.edu.co	3117103824		
3	María Isbeire Ospina			X		SENA CBI	miospinz@misena.edu.co	3167842528		
4	María Alejandra Archila			X		SENA CBI		315 4805068		
5	Erica Balanta Tenorio			X		SENA CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610		
6	Katherine Giraldo Arias	65630024		X			kgiraldoa@sena.edu.co	3164929123		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2-2023 FICHA 2713890		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2713890		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 29 de jun 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 203 https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de aprendices
2. Equipo Ejecutor
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar novedades del equipo ejecutor del programa de formación

Iniciación del proceso formativo del año 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

GENERALIDADES

- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas.
- El grupo genera normalidad en su proceso formativo
- La ficha esta en fase de análisis
- La ficha termino y se le valoro la inducción

ACTIVIDADES

- Con la instructoa Erica Balanta estan trabajando agua, suelo, atmosfera e inician el proceso de aprendizaje de flora y fauna
- Katherine Giraldo: Nos encontramos en el desarrollo de la actividad:" 3.3.3 Conocer las normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia", para ello, hemos tomado cada capítulo del reglamento del aprendiz (desde el 2 hasta el 9) y hemos socializado y reflexionado con base a su contenido, se realizó trabajo colaborativo el día 17 y 24 de mayo, donde cada equipo elaboró una infografía en la herramienta Canva y luego realizó la sustentación de la temática asignada.

  Se espera para la próxima sesión, trabajar en la resolución de 4 casos reales donde aplica el reglamento del aprendiz.
  Se publicó en la plataforma Territorium en la carpeta Inducción/material de programa/carpeta etapa práctica/ la hoja de vida SENA y el formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva.
  dichos formatos serán socializados mañana miércoles 31 de mayo de 2023.
  A nivel de participación: El grupo es muy puntual, dinámico y comprometido.
  Reporte de inasistencias para deserción:
  Se adjunta reporte realizado a comité del 2 de junio.

  La próxima semana, iniciaremos la guía de aprendizaje 2 de inducción, para el desarrollo de las actividades se requiere sala de informática, me gustaría conocer cuál es el lugar

asignado para acompañar el proceso en la inmersión a plataforma senasofiaplus, territorium, SGVA, sistema de bibliotecas y APE.

- Ronald Libreros: Se esta terminando la fundamentación de temas relacionados con los recursos humanos y se procede a trabajar la historia de la industria, como antesala a la selección de personal

CONCLUSIONES

Desarrollo de la reunión en ambiente virtual, se adjunta la evidencia fotográfica.
Se remitirá nuevamente a comité a las aprendices que generan inasistencias reiteradas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Equipo ejecutor	Constante

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA___30____ DEL MES DE___mayo___ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión equipo ejecutor

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LOURDES JIMENA HURTADO	25338485		X		Coordinación	jimenahurtado@misena.edu.co	3117103824	N/A	Lourdes Jimena Hurtado Flores
2	ADRIANA GARCÍA VARELA	66758367	X			Coordinación	adriana.varela@misena.edu.co	3136131971	N/A	
3	KATHERINE GIRALDO ARIAS	65630624		X		Coordinación	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	N/A	
4	ERICA BALANTA TENORIO	1059980669		X		Coordinación	ericabat@misena.edu.co	3113470610	N/A	Erica Balanta T.
5	ANDREA AGUDELO	1113679391				Coordinación	Andreaagudelo92@hotmail.com	3114923960	N/A	
7	MARIA MARGARITA FERNÁNDEZ	31404975	X			Coordinación	maria.fernandezg@misena.edu.co	3148946624	N/A	
8	ADRIANA GARCÍA VARELA	66758367	X			Coordinación	adriana.varela@misena.edu.co	3136131971	X	
9	MAURICIO ROJAS SANCHEZ	6387385		x		Coordinación	mauriciorojas0580@gmail.com	3059037543	x	
10	LANDIA MARÍA SOLARTE			x		Coordinación	landiamariasena@gmail.com		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01 -2021 FICHA 2713904		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de desarrollo curricular, seguimiento a proyecto formativo		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:1:00**
LUGAR Y/O ENLACE: AULA 207	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de aprendices
2. Equipo ejecutor
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar novedades del equipo ejecutor del Tecnólogo en Gestión Documental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Novedades de aprendices:

Se reportan dos aprendices al comité dado que, no asistieron a la formación desde el inicio VALENTINA CUERO ARBOLEDA y MARIA BEATRIZ ACOSTA FIGUEROA.

2. Equipo ejecutor

Katerine Giraldo: .Se termina con la actividad, 3.3 Conocer las normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia", *para ello, hemos tomado cada capítulo del reglamento del aprendiz (desde el 2 hasta el 9) y hemos socializado y reflexionado con base a su contenido, se realizó trabajo colaborativo el día 23 y 30 de mayo, donde cada equipo elaboró una presentación en cartelera y sustentó los criterios e importancia de cada capítulo.*
Se publicó en la plataforma territorium en la carpeta Inducción/material de programa/carpeta etapa práctica/ la hoja de vida SENA y el formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva.
Se socializaron los formatos para que inicien su actualización de la hoja, datos básicos.

Se espera para la próxima sesión, trabajar en la resolución de 4 casos reales donde aplica el reglamento del aprendiz.
A nivel de participación: El grupo es muy puntual, dinámico y comprometido.
Reporte de inasistencias para deserción:

- Valentina Cuero Arboleda (Desertor - no hay evidencia de participación en ningún encuentro)
- Maria Beatriz Acosta Figueroa (Desertor - Participó del primer encuentro - 2 de mayo de 2023)

Inasistencias:
Michael Stiward Gómez Vallejo (23 de mayo de 2023).
Adriana Lucia Paguatian (30 de mayo de 2023).
Andrea Carolina Ortiz (30 de mayo de 2023).
Valentina Cuero Arboleda (30 de mayo de 2023).
María Beatriz Acosta Figueroa (30 de mayo de 2023).

Erika Balanta: El día 04/ de mayo de 2023 la aprendiz Yulieth Bermúdez no asistió a formación porque su bebe estaba indispuesto, presentó historia clínica del niño.

El día 05 de mayo la aprendiz Danna Rosero no asistió a formación por que acompañó a la cirugía ambulatoria de un familiar.

Adriana García: se inició con el teclado guía, se reporta las inasistencias de los siguientes aprendices;

Ángel Raúl Roldan: informa que la aprendiz ADRIANA LUCIA PAGUATIAN GOMEZ no sabe leer, se debe hacer ejercicios de lectura.

Lourdes Jimena Hurtado: Se inicio con el tema de agrupaciones documentales, el Acuerdo 027 de 2006, se hizo una actividad de una sopa de letras, la aprendiz ANA YULIETH BERMUDEZ GETIAL no presentó la evidencia porque faltó el 15 de mayo de 2023 y no presentó excusa, se reporta también ORLANDA YULIANA SOLIS CAICEDO.

3. Varios

La ficha en general presenta buenas asistencia y disciplina en la formación, este trimestre ninguno fue enviado al comité por bajo rendimiento académico.

CONCLUSIONES
Se reportan dos aprendices al comité de evaluación y seguimiento, dos aprendices por no asistir desde el incio

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Pendiente por evaluar las competencias transversales como INDUCCIÓN, COMUNICACIÓN, TIC´S.	Equipo ejecutor	Junio de 2023

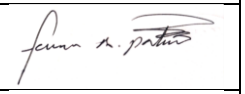
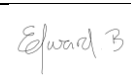
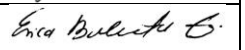
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__17_____ DEL MES DE___05_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	HACER SEGUIMIENTO AL PROCESO DELA FORMACIÒN EN SU LA EJECUCION DEL PROYECTO, NOVEDADES EN LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO ALOS APRENDICES. DE IGUL MSNERA HACER EL SEGUIMIENTO FRENTE AL CUPLIMIENTO DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabian Patiño Osorio	16269229	x			CBI.	fapatinoo@sena.edu.c	3103882778		
	Eduard Andrés Benítez	1130619699	X			SENA-CBI	Edabenitez@sena.edu.co	3154007213		
	CIRO ROJAS	13461682	X			SENA-INDUSTRIA	Aprendicescirosena@gmail.com	3005579616		
	Erica Balanta Tenorio	1059980669		X		SENA-CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610		

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOS FICHA No: 2673124**		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 17 – 05 - 2023**	**HORA INICIO: 10.00 am**	**HORA FIN: 1.00 pm.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de Biotecnología Industrial Sede Industrial**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO :** **Centro de Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lectura del acta anterior y verificación de compromisos

2. Seguimiento a ejecución de actividades de aprendizajes y novedades

3. Verificación de estado de aprendices

4. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Lectura del acta anterior y verificación de compromisos**
2. **Seguimiento a ejecución de actividades de aprendizajes y novedades.**

- Solo se presentan a formación el día **12 de mayo** los siguientes aprendices: JOSEPH PARRA RENGIFO, JAIME JOHAN RECALDE SANTACRUZ, JUAN FERNANDO MOSQUERA PULIDO, JOHAN JOSE SANDOVAL ORTEGA, y JEINS SEBASTIAN POVEDA NARVAEZ, con quienes se socializa la competencia y se realiza actividad de reflexión inicial frente al tema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. **Verificación de estado de aprendices**

3.1 Verificación de asistencias

Nombre del aprendiz	observación	instructor

3.2 **Novedades**

Nombre del aprendiz	observación	instructor
Víctor MAnuel Orejuela Guerrero	El aprendiz NO se ha presentado a ninguna sesión de clases.	CIRO ROJAS

Fabian Patiño Osorio: se reporta la deserción de los siguientes Aprendices por Inasistencia: Luis Carlos Chamorro Mora, Víctor Manuel Orejuela Guerrero, Carlos Alberto Jiménez.

Se reporta la inasistencia constante del joven Johan Sebastián Yela Cabezas. Argumenta problemas de orden público en el corregimiento donde reside.

4. Conclusiones

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de Acta A Coordinación	**Fabian Alfredo Patiño Osorio**	**17 – 05 - 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

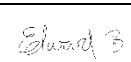
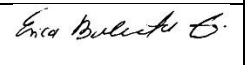
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	HACER SEGUIMIENTO AL PROCESO DELA FORMACIÒN EN SU LA EJECUCION DEL PROYECTO, NOVEDADES EN LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO ALOS APRENDICES. DE IGUL MSNERA HACER EL SEGUIMIENTO FRENTE AL CUPLIMIENTO DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eduard Andres Benitez	1130619699	X			SENA-CBI	Edabenitez@sena.edu.co	3154007213		
	CIRO ROJAS	13461682	X			CBI-INDUSTRIA	Aprendicescirosena@gmail.com	3005579616		
	DIEGO PEREA	6531587	X			CBI-INDUSTRIA	Dlperea@hotmail.com	3017635749	NA	
	ERICA BALANTA TENORIO	1059980669		X		SENA-CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOS FICHA No: 2695427**		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de Biotecnología Industrial Sede Industrial**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO :** **Centro de Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lectura del acta anterior y verificación de compromisos

2. Seguimiento a ejecución de actividades de aprendizajes y novedades

3. Verificación de estado de aprendices

4. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Lectura del acta anterior y verificación de compromisos**
2. **Seguimiento a ejecución de actividades de aprendizajes y novedades**

- Desde el área transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el Instructor Eduard Benítez se adelanta la actividad de reflexión frente accidentes de trabajo, revisión de la competencia y forma de alcanzar los resultados en el trimestre. Se concertan compromisos para el desarrollo de la formación. **Fecha 09/05/2023.** Se desarrolla actividad de contextualización con la identificación de conceptos relacionados con SST, identificación de referencias normativas relevantes en materia de SST, con el fin de adelantar la identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos de la profesión escogida. El 30 de mayo no se atiende el grupo por meeting realizado por la organización sindical.
- En RA de hidráulica se realizan actividades de reflexión, contextualización y se inicia apropiación, también se inicia la recolección y valoración de primeras evidencias. Se hizo solicitud a coordinación para creación del evento en sofiaplus.
- Desde el área ambiental la instructora Erica Balanta tenorio ha orientado los temas de suelo, atmosfera, flora y fauna, donde los aprendices presentaron exposiciones y reflexiones de los temas desarrollados.

3. Verificación de estado de aprendices

3.1 Verificación de asistencias

Nombre del aprendiz	observación	instructor
kevin Andres Osorio Erazo, Yesenia Mendez Cordoba, Cristian Alfredo Angarita Montoya, Fernando Andres Velandia Fernandez, Juan David Botina Ramos, Santiago Alvarez Taba, Darwin Skiavy Ramirez Mora, Jefferson Zuñiga Muñoz Freyders Jhobann Ruales Valencia	No asisten a formación el día 09/05/203	Eduard Andres Benítez
Cristian Alfredo Angarita Montoya- Madel Andrea Palomino Lopez Juan David Botina Ramos Daniel David Sendoya Valencia Johan Sebastian Perlaza Arrubla.		
Luis Angel Coronado Mendez Arlen Kennedi Murillo Quiñones Juan David Botina Ramos	Inasistencia sin justificación día 16/05/2023.	Eduard Andres Benítez
Juan David Botina	Inasistencia sin justificación día 16/05/2023	Eduard Andres Benítez

	Inasistencia los días 03, 10 y 17-05-2023	Diego Perea

3.2 **Novedades**

Nombre del aprendiz	observación	instructor
KEVIN ANDRES OSORIO FERNANDO ANDRÉS VELANDIA	Los aprendices NO se han presentado a ninguna sesión de clases, favor confirmar si se encuentran retirados de la ficha	CIRO ROJAS

Nombre del aprendiz	observación	instructor
SENDOYA VALENCIA NIEL DAVID	El aprendiz no asiste a formación los días 02,09,16,23 y 30 de mayo de 2023.	ERICA BALANTA TENORIO
LUIS ANGEL RONADO MENDEZ	No asistió a formación el 23 de mayo de 2023	

4. Conclusiones

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Técnico en integración de operaciones logísticas		
Numero de Ficha: 2695426	**Fase:** Análisis	**Fecha: Mayo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Juan David agudelo, **Eric garcia, Lina faisuri, Erika Balanta**	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: 

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional		
Numero de Ficha: 2619876	**Fase:** Planeación	**Fecha: Mayo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Niccola Paola Gironza, Erica Balanta Tenorio, Delfina Alzate, José Fredy Isaza, Erik Rivera, Francisco Javier Duran Primero.	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: 

Nombre: Niccola Paola Gironza

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos		
Numero de Ficha: 2619972	**Fase: Planeación**	**Fecha: abril de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Lina Faisuri González Becerra, Erik García, Delfina Alzate, Liliana María Hossman, Diana Lorena Salinas, Erika Balanta, Gerardo Antonio Henao, Angel Raúl Roldan	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: 

Nombre: LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional		
Numero de Ficha: 2373104	**Fase:** Análisis	**Fecha: Mayo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Niccola Paola Gironza, Erica Balanta Tenorio, Carolina Torres Mendoza, Landia María Solarte, Gerardo Antonio Henao, Ricardo Rivera, Francisco Javier Duran Primero	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Francisco Javier Durán Primero

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Técnico en alistamiento de laboratorios de microbiología y biotecnología		
Numero de Ficha: 2673640	**Fase:** Evaluación	**Fecha: Mayo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Luz Yeny Cruel Marín, Ángela Roció Quevedo, Néstor Andrés Herrera.	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

SENA	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Numero de Ficha: 2694253	**Proyecto:** 1148698	**Fase:** Análisis II	**Fecha:** 03/05/2023

Instructores del equipo ejecutor:	RONALD LIBREROS, MONICA ALEXANDER, MARIA ALEJANDRA ARCHILA, CAROLINA QUINTERO, MARTHA MANZANO, JANINA UTRIA, MARTA AGUDELO, ERIKA BALANTA, GERARDO HENAO, MARTA AGUDELO

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	En la planeación se observa una muy adecuada consieración de las competencias a abordar correspondientes a otras fases con sus respectivas observaciones
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se observa una muy buena integración de la Guía de Aprendizaje
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	Pendiente	En espera se me brinde acceso a la ficha en plataforma. Se recomienda adecuar plataforma según la estructura suberida para ello: https://n9.cl/psbj6
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Se destaca la entrega oportuna y la adopción de recomendaciones previo a la entrega de la planeación. !Felicitaciones!

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: MONICA ALEXANDER P.

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel P. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: RECURSOS HUMANOS

Numero de Ficha: 2694263	**Proyecto:** 1950734	**Fase:** Análisis y Planeación	**Fecha:** 4/17/2023
Instructores del equipo ejecutor:	Martha Inés Manzano Pérez, María Alejandra Archila, Mauricio Rojas, Karen Lizeth Barrios, Erika Balanta, Martha Lucía Agudelo, Andrea Agudelo, Mónica Alexander, Ceferino Urreste		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	Se destaca que el equipo avanza en el uso de la plataforma
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL A. MEDINA - SANDRA ZABALA

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

Numero de Ficha: 2713890	**Proyecto:** 1950734	**Fase:** Análisis y Planeación	**Fecha:** 15/05/2023

Instructores del equipo ejecutor:	OSCAR RONALD LIBREROS, ANGEL RAUL ROLDAN, MARIA ALEJANDRAO ARCHILA, LOURDES JIMENA HURTADO, KATERINE GIRALDO, MARIA ISBEIRE OSPINA, ERIKA BALANTA

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Implementó recomendación: Se recomienda organizar las competencias ya que se encuentran relacionadas con distintos o iguales resultados en espacios distintos de la planeación siendo de la misma actividad de aprendizaje. Revisar nombres de competencias y de RA.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Implementó recomendación: El formato GPFI-F-134 entregado corresponde a una versión no vigente.
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Implementó recomendación: Se recomienda revisar la inclusión en la guía de la actividad "Verificar necesidades identificadas del procedimiento de...". De igual manera en pensar en la guía como un medio de comunicación o de información para el aprendiz, por tanto orientar el escrito a él, que comprenda lo que se planea hacer en cada actividad.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	Implementó recomendación: Se invita a precisar necesidades del ambiente de formación en la planeación y en la Guía de Aprendizaje
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Implementó recomendación: Se invita a incluir en la planeación a los instructores que participarán en la formación (columna M). Como las sesiones de formación son de 4 o 6 horas, en los tiempos para las actividades acercar los tiempos a éstos valores sin fraccionarios
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	Implementó recomendación: Se recomienda establecer relación directa entre la estrategia de evaluación establecida en la columna O de la Planeación Pedagógica, la Gua de Aprendizaje y el Plan de Trabajo
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	Pendiente	Se invita al equipo ejecutor a sesión de acompañamiento con el Apoyo Pedagógico para orientaciones en la estructuración de la plataforma. Se recomienda adecuar plataforma según la estructura suberida para ello: https://n9.cl/psbj7
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Se otorgó tiempo adiconal para la entrega. Observación anterior a la segunda revisión: Se entregó dentro de los tiempos definidos desde la Coordinación de Comercio y Servicios

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL A. MEDINA

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS			
Numero de Ficha: 2713904	**Proyecto:** 2694039	**Fase:** Planeación	**Fecha:**
Instructores del equipo ejecutor:	Lourdes Jimena Hurtado Flórez, Adriana García Varela		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Se recomienda indicar el nombre completo de la competencia., así como asignar un nombre propio a las actividades de evaluación con su técnica e instrumento respectivo, si se desea
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	Pendiente	Se invita a conciliar la planeación pedagógica con la guía de Aprendizaje, ya que la primera indica que se harán dos actividades de aprendizaje las cuaes no se observan de manera directa en la guía, donde se encuentran otras.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Las actividades de aprendizaje deben considerar un 50% de trabajo directo y un 20% de trabajo indirecto
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	Fortalecer la relación del plan con la guía y la planeación pedagógia, nombrando en él los instrumentos o atividades que hará el aprendiz para ser evaluado. Nombrar con mayor precisión las actividades evaluativas y los instrumentos
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	Pendiente	En espera se me brinde acceso a la ficha en plataforma. Se recomienda adecuar plataforma según la estructura suberida para ello: https://n9.cl/psbj4
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	En espera se me brinde acceso a la ficha en plataforma. Se recomienda adecuar plataforma según la estructura suberida para ello: https://n9.cl/psbj4

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

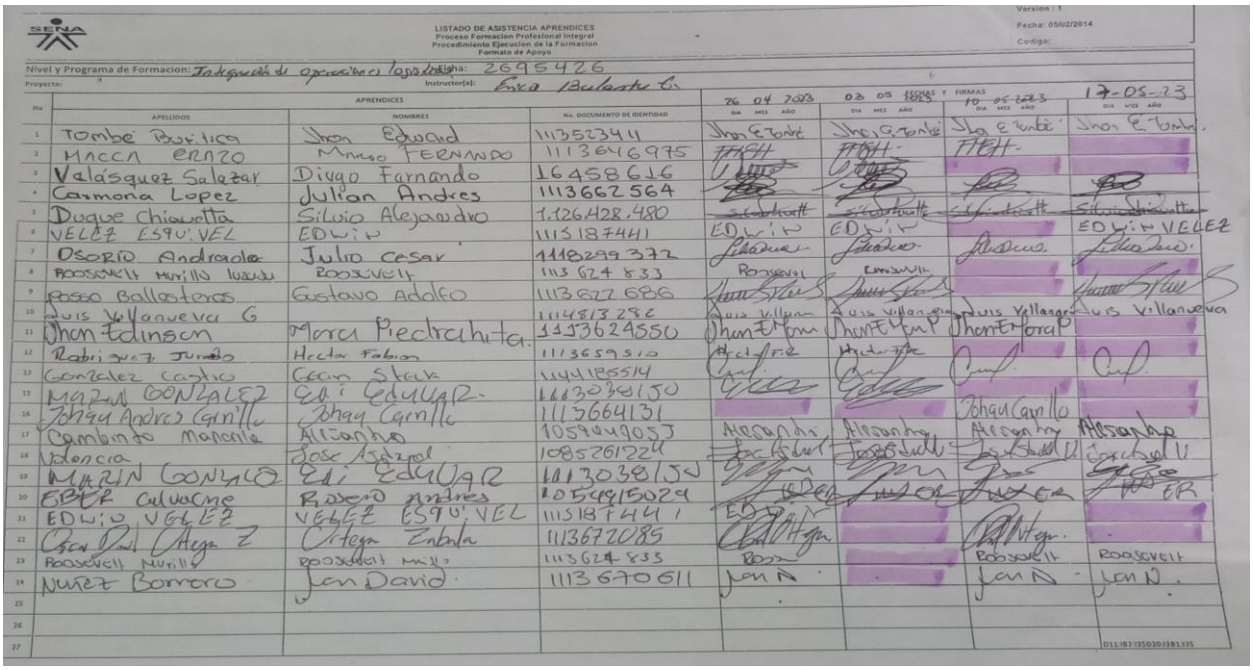
Firma: Miguel A. Medina H.

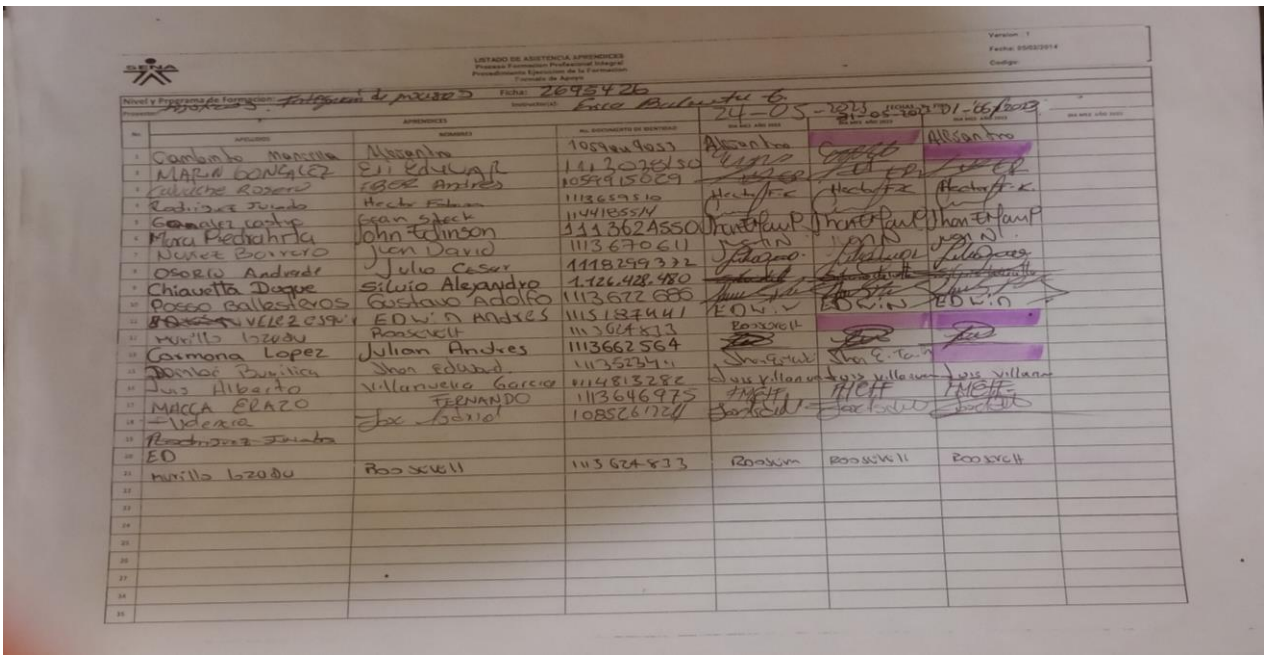
Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA ENRRIQUE GIRALDO - JORGE OLIVARES

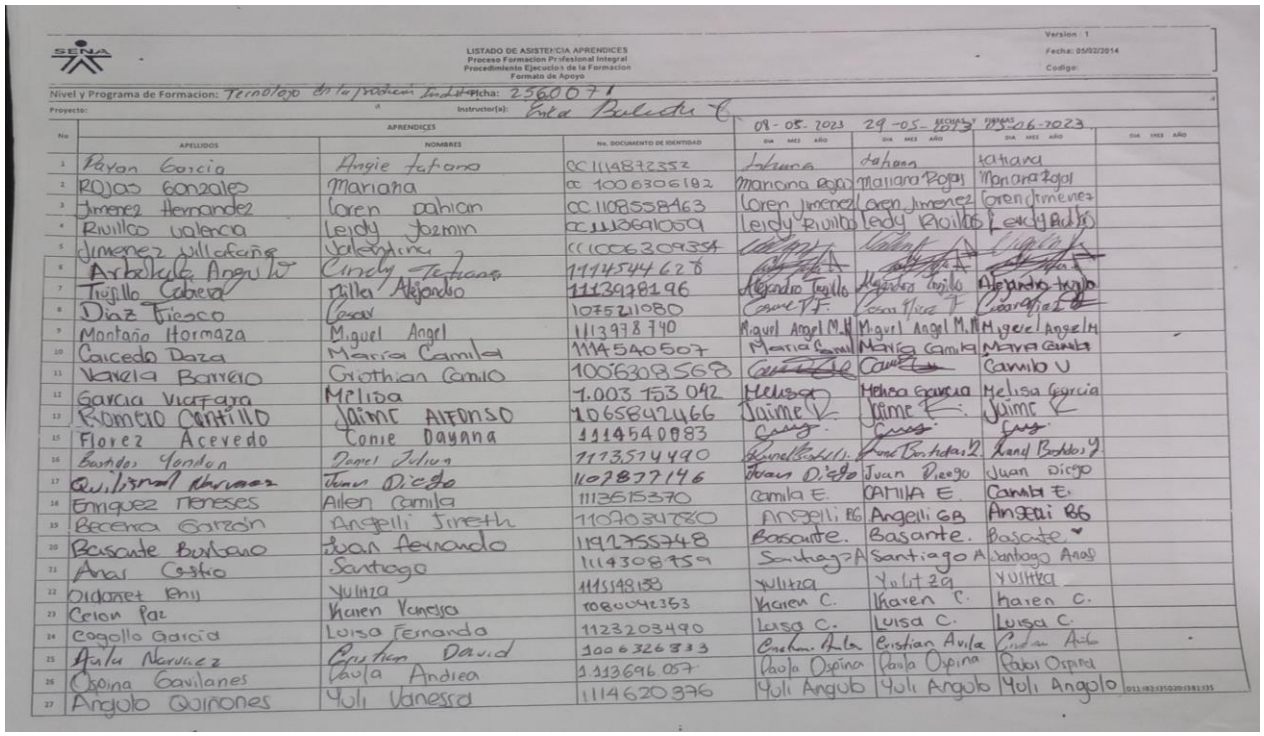
ASISTENCIAS FICHAS

Ficha 2695426: Integración de operaciones logísticas.





Ficha 2560071: Tecnólogo en gestión de la producción industrial



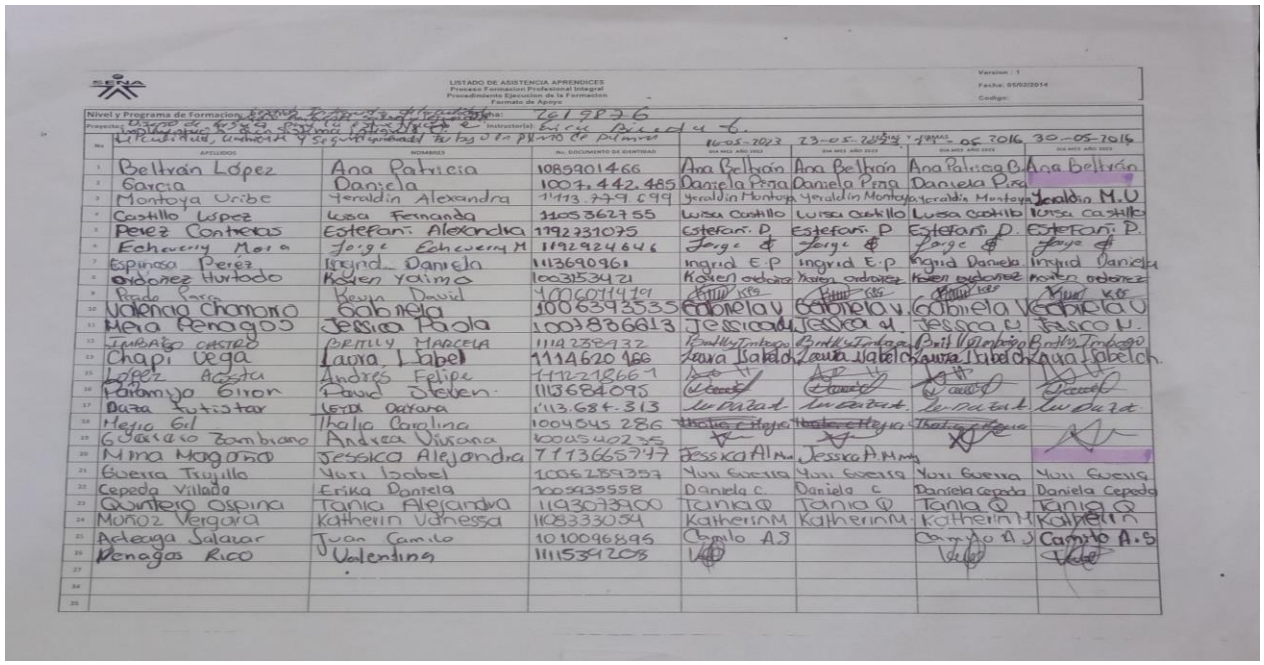
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnólogo en la producción Industrial Ficha: 2560071
Proyecto: Instructor(a): Erika Baleda C

No	APRENDICES APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	08-05-2023 DIA MES AÑO	29-05-2023 DIA MES AÑO	26-7023 DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	Reyes García	Angie Tatiana	CC 1114872352	Tatiana	Tatiana	Tatiana	
2	ROJAS GONZALEZ	MARIANA	CC 1006306182	Mariana Rojas	Mariana Rojas	Mariana Rojas	
3	Jimenez Hernandez	Loren Sabian	CC 1108558463	Loren Jimenez	Loren Jimenez	Loren Jimenez	
4	Rivillos Valencia	Leidy Jazmin	CC 1113691059	Leidy Rivillos	Leidy Rivillos	Leidy Rivillos	
5	Jimenez Villafañe	Valentina	CC 1006309354				
6	Arboleda Angulo	Cindy Tatiana	1114544628				
7	Trujillo Cabeza	Milla Alejandra	1113938196	Alejandra Trujillo	Alejandra Trujillo	Alejandra Trujillo	
8	Diaz Triana	Cesar	1075211080	Cesar Diaz T.	Cesar Diaz T.	Cesar Diaz T.	
9	Montaño Hormaza	Miguel Angel	1113978740	Miguel Angel M.H	Miguel Angel M.H	Miguel Angel M.H	
10	Caicedo Daza	Maria Camila	1114540507	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	
11	Varela Barrero	Grithian Camilo	1006308568			Camilo V	
12	Garcia Viafara	Melisa	1.003 753 092	Melisa	Melisa Garcia	Melisa Garcia	
13	ROMERO CASTILLO	JAIME ALFONSO	1065842466	Jaime	Jaime	Jaime	
14	Florez Acevedo	Tonie Dayana	1114540883				
15	Bautista Yondon	Daniel Julian	1113514490				
16	Quintero Moreno	Juan Diego	1102877146	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	
17	Enriquez Meneses	Allen Camila	1113615370	Camila E.	CAMILA E.	Camila E.	
18	Becerra Garzón	Angelli Jireth	1107034780	Angelli BG	Angelli GB	Angelli BG	
19	Basante Burbano	Juan Fernando	1112755748	Basante.	Basante.	Basante	
20	Arias Castro	Santiago	1114308759	Santiago A	Santiago A	Santiago Arias	
21	Ordoñez Ruiz	Yulitza	1115148158	Yulitza	Yulitza	YULITZA	
22	Celon Paz	Karen Vanessa	1080042353	Karen C.	Karen C.	Karen C.	
23	Cogollo Garcia	Luisa Fernanda	1123203490	Luisa C.	Luisa C.	Luisa C.	
24	Avila Narvaez	Cristian David	1006326833	Cristian Avila	Cristian Avila	Cristian Avila	
25	Ospina Gavilanes	Paula Andrea	1113696057	Paula Ospina	Paula Ospina	Paola Ospina	
26	Angulo Quiñones	Yuli Vanessa	1114620376	Yuli Angulo	Yuli Angulo	Yuli Angolo	

Ficha 2619876: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.

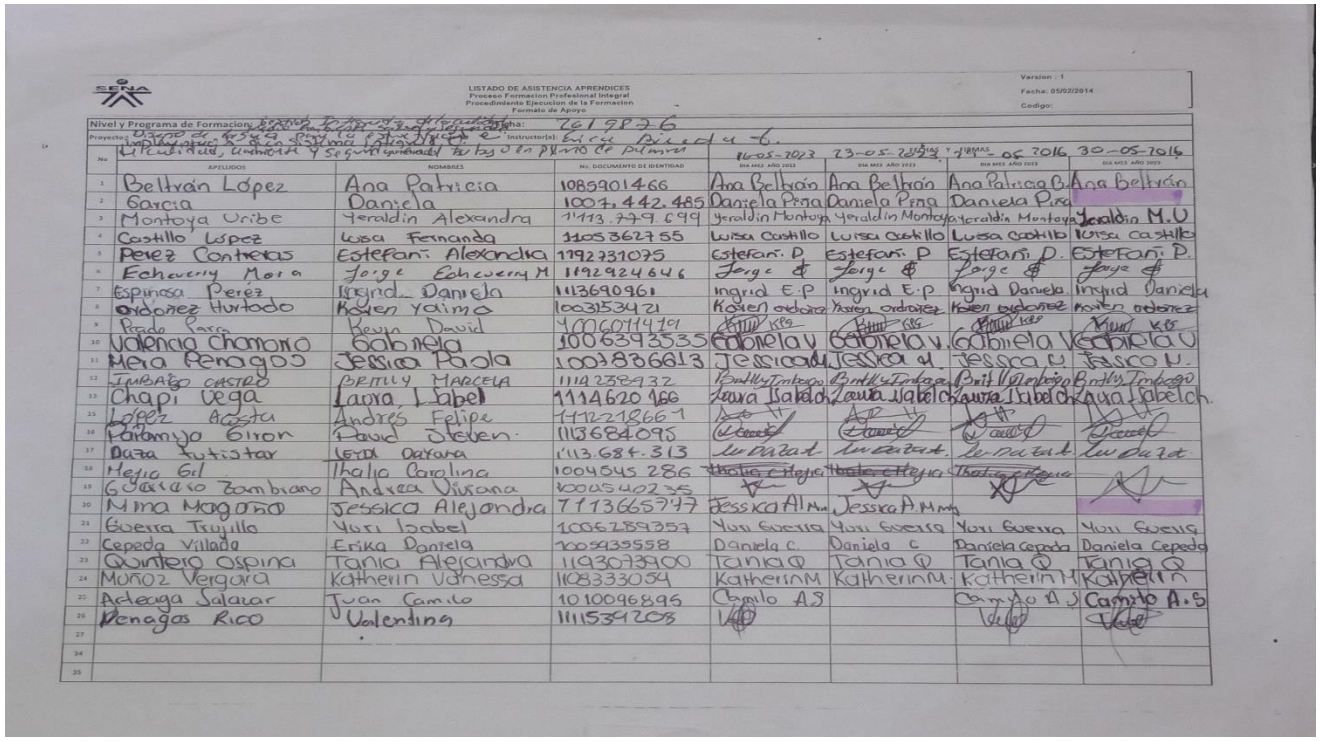


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Ficha: 2619876
Proyecto: Instructor(a): Erika Baleda C

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16-05-2023 DIA MES AÑO	23-05-2023 DIA MES AÑO	05-2016 DIA MES AÑO	30-05-2016 DIA MES AÑO
1	Beltrán López	Ana Patricia	1085901466	Ana Beltrán	Ana Beltrán	Ana Patricia B.	Ana Beltrán
2	Garcia	Daniela	1007.442.485	Daniela Pena	Daniela Pena	Daniela Pena	
3	Montoya Uribe	Yeraldin Alexandra	1113.779.699	Yeraldin Montoya	Yeraldin Montoya	Yeraldin Montoya	Yeraldin M.U
4	Castillo Lopez	Luisa Fernanda	1105362755	Luisa Castillo	Luisa Castillo	Luisa Castillo	Luisa Castillo
5	Perez Contreras	Estefani Alexandra	1192331075	Estefani P.	Estefani P.	Estefani P.	Estefani P.
6	Echeverry Mejia	Jorge Echeverry M	1192924646	Jorge E.	Jorge E.	Jorge E.	Jorge E.
7	Espinosa Perez	Ingrid Daniela	1113690961	Ingrid E.P	Ingrid E.P	Ingrid Daniela	Ingrid Daniela
8	Ordonez Hurtado	Karen Yaima	1003153421	Karen ordonez	Karen ordonez	Karen ordonez	Karen ordonez
9	Pinda Sarria	Kevin David	1.006.071.491				
10	Valencia Chamorro	Gabriela	1006393535	Gabriela V.	Gabriela V.	Gabriela V.	Gabriela V.
11	Mejia Penagos	Jessica Paola	1003836613	Jessica M.	Jessica M.	Jessica M.	Jessica M.
12	Tumbaco Castro	Brilly Marcela	1114238432	Brilly Tumbaco	Brilly Tumbaco	Brilly Tumbaco	Brilly Tumbaco
13	Chapi Vega	Laura Isabel	1114620166	Laura Isabel C.	Laura Isabel C.	Laura Isabel C.	Laura Isabel C.
14	Lopez Acosta	Andres Felipe	1112218667				
15	Paramijo Giron	David Steven	1136840915				
16	Daza Futistar	Leidy Carolina	1.113.684.313				
17	Mejia Gil	Thalia Carolina	1004545286				
18	Guevara Zambrano	Andrea Viviana	1004540235				
19	Nima Magallanes	Jessica Alejandra	1113665747	Jessica A. M.	Jessica A. M.		
20	Guerra Trujillo	Yuri Isabel	1006259357	Yuri Guerra	Yuri Guerra	Yuri Guerra	Yuri Guerra
21	Cepeda Villada	Erika Daniela	1005933558	Daniela C.	Daniela C.	Daniela Cepeda	Daniela Cepeda
22	Quintero Ospina	Tania Alejandra	1193039100	Tania Q.	Tania Q.	Tania Q.	Tania Q.
23	Muñoz Vergara	Katherin Vanessa	1108333054	Katherin M.	Katherin M.	Katherin M.	Katherin
24	Arteaga Salazar	Juan Camilo	1010096895	Camilo A.S		Camilo A.S	Camilo A.S
25	Penagos Rico	Valentina	1111539208				



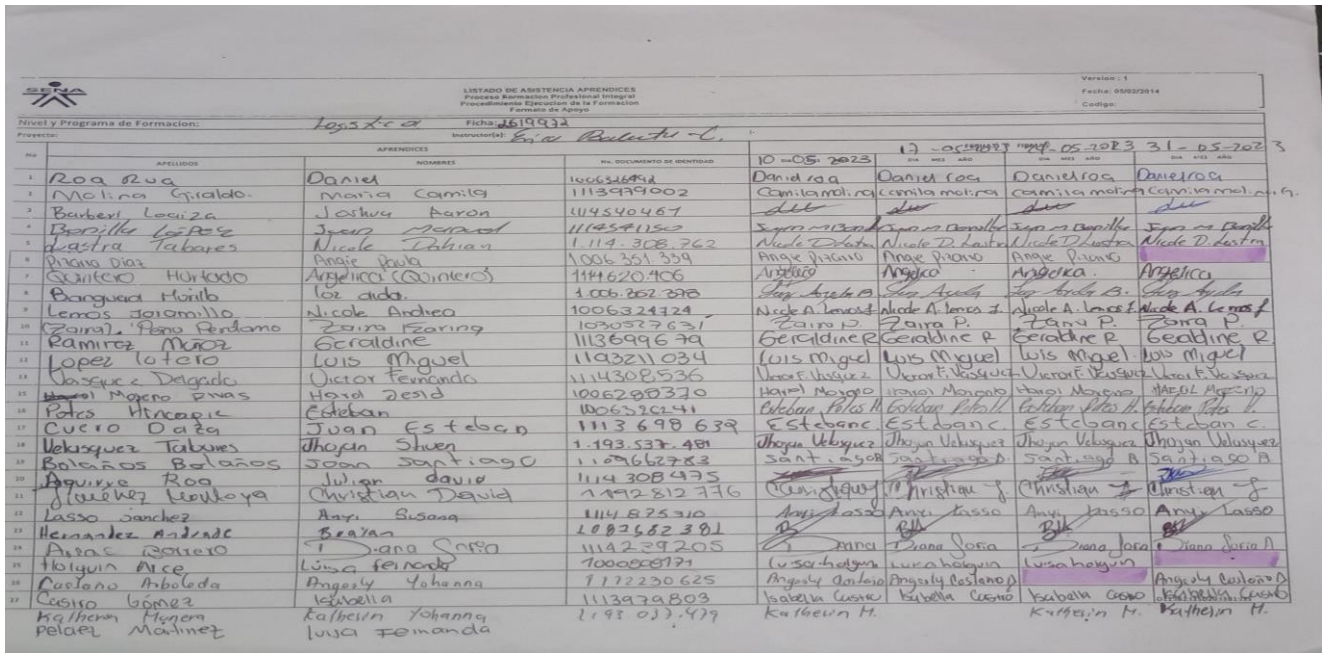
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos. Ficha: 2619926
Proyecto: Diseño de estrategias para el fortalecimiento de la cultura logística en pequeñas y medianas empresas del sector [illegible] Instructor(s): Erica Rincón L.

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16-05-2023 DIA MES AÑO	23-05-2023 DIA MES AÑO	25-05-2023 DIA MES AÑO	30-05-2016 DIA MES AÑO
1	Beltrán López	Ana Patricia	1085901466	Ana Beltrán	Ana Beltrán	Ana Patricia B.	Ana Beltrán
2	Garcia	Daniela	1007.442.485	Daniela Pina	Daniela Pina	Daniela Pina	
3	Montoya Uribe	Yeraldin Alexandra	1113.779.699	Yeraldin Montoya	Yeraldin Montoya	Yeraldin Montoya	Yeraldin M.U
4	Castillo Lopez	Luisa Fernanda	1105362755	Luisa Castillo	Luisa Castillo	Luisa Castillo	Luisa Castillo
5	Perez Contreras	Estefani Alexandra	1192731075	Estefani P.	Estefani P.	Estefani P.	Estefani P.
6	Echeverry Mora	Jorge Echeverry M	1192924646	Jorge E.	Jorge E.	Jorge E.	Jorge E.
7	Espinosa Perez	Ingrid Daniela	1113690961	Ingrid E.P	Ingrid E.P	Ingrid Daniela	Ingrid Daniela
8	Ordoñez Hurtado	Kayen Yaima	1003153421	Kayen ordoñez	Kayen ordoñez	Kayen ordoñez	Kayen ordoñez
9	Prado Parra	Kevyn David	1006011401	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Valencia Chamorro	Gabriela	1006343535	Gabriela V.	Gabriela V.	Gabriela V.	Gabriela V.
11	Mera Penagos	Jessica Paola	1003836613	Jessica M.	Jessica M.	Jessica M.	Jessica M.
12	Imbago castro	Britlly Marcela	1114238932	Britlly Imbago	Britlly Imbago	Britlly Imbago	Britlly Imbago
13	Chapi Vega	Laura Isabel	1114620166	Laura Isabel	Laura Isabel	Laura Isabel	Laura Isabel
15	Lopez Acosta	Andres Felipe	1112218667	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Paramyo Giron	David Steven	1136840915	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Daza Tutistar	Leidi Dayana	1113.684.313	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Mejia Gil	Thalia Carolina	1004545286	Thalia C Mejia	Thalia C Mejia	Thalia C Mejia	[illegible]
19	Guarnizo Zambrano	Andrea Viviana	1004540235	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Mina Mosquera	Jessica Alejandra	1113665747	Jessica A. M.	Jessica A. M.	[illegible]	[illegible]
21	Guerra Trujillo	Yuri Isabel	1006289357	Yuri Guerra	Yuri Guerra	Yuri Guerra	Yuri Guerra
22	Cepeda Villada	Erika Daniela	1005935558	Daniela C.	Daniela C.	Daniela Cepeda	Daniela Cepeda
23	Quintero Ospina	Tania Alejandra	1193073900	Tania Q.	Tania Q.	Tania Q.	Tania Q.
24	Muñoz Vergara	Katherin Vanessa	1108333054	KatherinM	KatherinM	Katherin M.	Katherin M.
25	Arteaga Salazar	Juan Camilo	1010096895	Camilo A.S		Camilo A.S	Camilo A.S
26	Penagos Rico	Valentina	1111539208	[illegible]		[illegible]	[illegible]
27							
34							
35							

Ficha 2619972: Tecnólogo en Coordinación de procesos Logísticos.



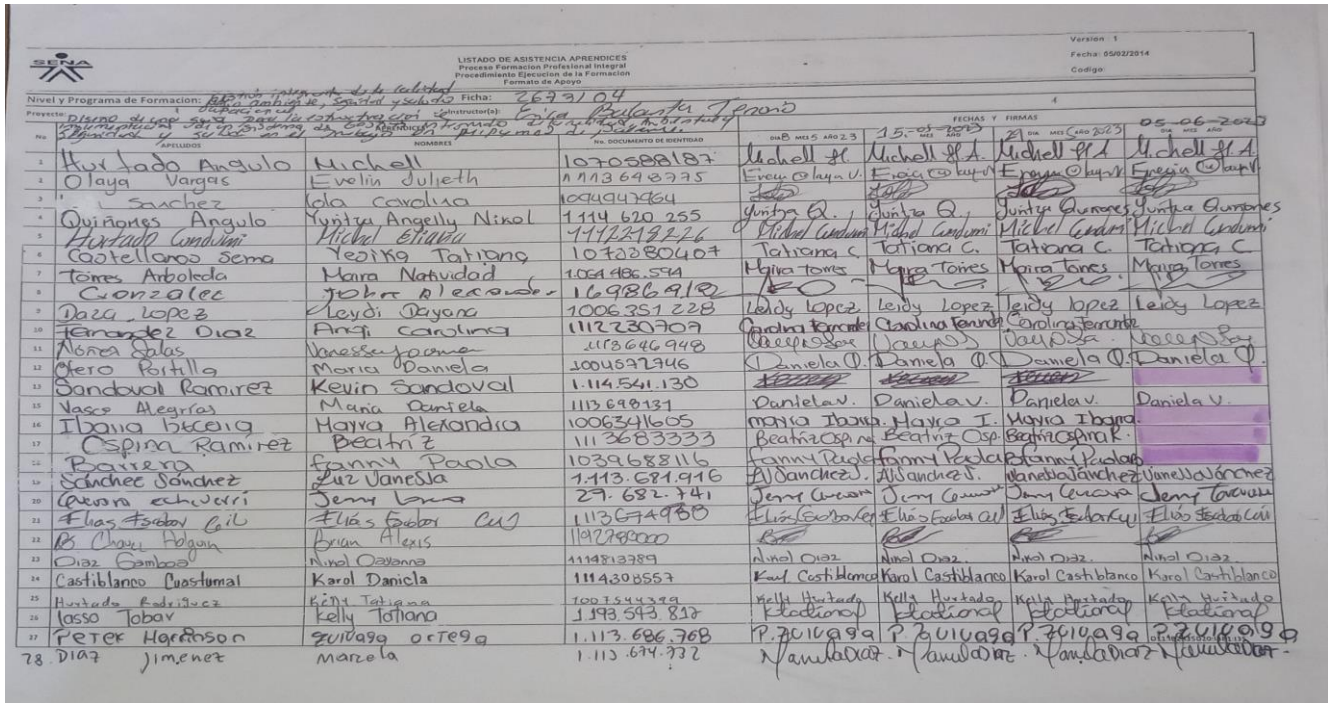
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnólogo Ficha: 2619932
Proyecto: Instructor(s): Erica Rincón L.

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	10-05-2023 DIA MES AÑO	17-05-2023 DIA MES AÑO	24-05-2023 DIA MES AÑO	31-05-2023 DIA MES AÑO
1	Roa Rua	Daniel	1006516942	Daniel roa	Daniel roa	Daniel roa	Daniel roa
2	Molina Giraldo	Maria Camila	1113979002	Camila molina	Camila molina	camila molina	Camila mol...
3	Barberi Leguiza	Joshua Aaron	1145404671	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Bonilla López	Juan Manuel	1143491150	Juan M Bonilla	Juan M Bonilla	Juan M Bonilla	Juan M Bonilla
5	Castro Tabares	Nicole Fabiana	1.114.308.762	Nicole D. Castro	Nicole D. Castro	Nicole D. Castro	Nicole D. Castro
6	Pizano Diaz	Angie Paola	1006.351.359	Angie Pizano	Angie Pizano	Angie Pizano	
7	Quintero Hurtado	Angelica (Quinteros)	1144620.906	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica
8	Barguard Murillo	Luz Adela	1.006.262.398	Luz Ayala B.	Luz Ayala B.	Luz Ayala B.	Luz Ayala
9	Lemos Jaramillo	Nicole Andrea	1006324724	Nicole A. Lemos J.	Nicole A. Lemos J.	Nicole A. Lemos J.	Nicole A. Lemos J.
10	Zaira Perno Perdomo	Zaira Yaring	1030577631	Zaira P.	Zaira P.	Zaira P.	Zaira P.
11	Ramirez Muñoz	Geraldine	1113699679	Geraldine R.	Geraldine R.	Geraldine R.	Geraldine R.
12	Lopez Lotero	Luis Miguel	1193211034	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel
13	Vasquez Delgado	Victor Fernando	1114308536	Victor F. Vasquez	Victor F. Vasquez	Victor F. Vasquez	Victor F. Vasquez
15	Manuel Mosero Rivas	Hayd Jesid	1006280370	Hayd Mosquera	Hayd Mosquera	Hayd Mosquera	HAYDI Mosquera
16	Pato Hincapie	Esteban	1006302441	Esteban Pato H.	Esteban Pato H.	Esteban Pato H.	Esteban Pato H.
17	Cucro Daza	Juan Esteban	1113698639	Esteban C.	Esteban C.	Esteban C.	Esteban C.
18	Velasquez Tabares	Jhojan Stiven	1.193.537.481	Jhojan Velasquez	Jhojan Velasquez	Jhojan Velasquez	Jhojan Velasquez
19	Balaños Balaños	Juan Santiago	1.096627883	Santiago B.	Santiago B.	Santiago B.	Santiago B.
20	Aguirre Roa	Julian David	1114308975	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	Alvarez Montoya	Christian David	1192812776	Christian A.	Christian A.	Christian A.	Christian A.
22	Lasso Sanchez	Anyi Susana	1114825310	Anyi Lasso	Anyi Lasso	Anyi Lasso	Anyi Lasso
23	Hernandez Andrade	Brayan	1087682381	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	Arias Romero	Diana Sofia	1114239205	Diana Sofia	Diana Sofia	Diana Sofia	Diana Sofia A.
25	Holguin Arce	Luisa Fernanda	1000000171	Luisa holguin	Luisa holguin	Luisa holguin	
26	Castaño Arboleda	Angely Yohanna	1112230625	Angely Castaño	Angely Castaño		Angely Castaño A.
27	Cossio Gómez	Isabella	1113979803	Isabella Cossio	Isabella Cossio	Isabella Cossio	Isabella Cossio
	Katherin Manem Pelaez Martinez	Katherin Yohanna Luisa Fernanda	1.193.033.479	Katherin M.		Katherin M.	Katherin M.

Ficha 2673104: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.



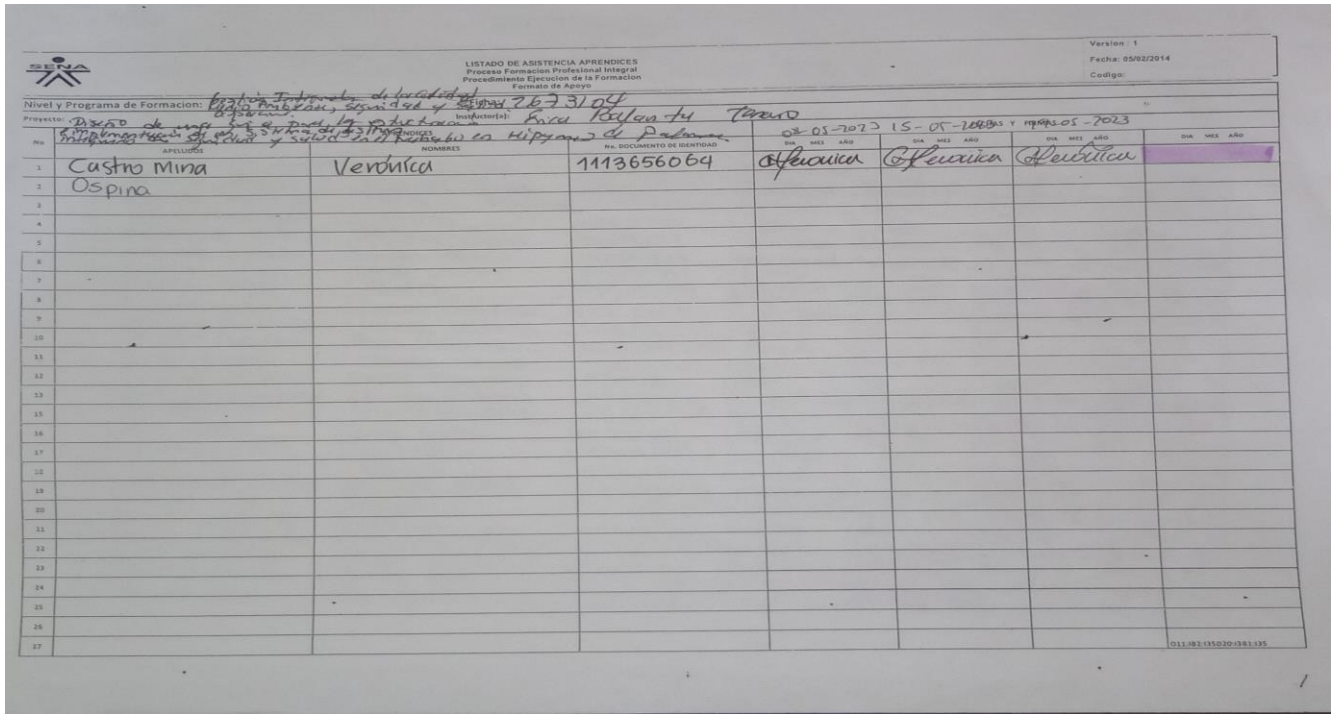
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Ficha: 2673104

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS
1	Hurtado Angulo	Michell	1070588187	Michell H.
2	Olaya Vargas	Evelin Julieth	1113648775	Evelin Olaya V.
3	Sanchez	Lola carolina	1044947464	
4	Quiñones Angulo	Yuritza Angelly Nikol	1.114.620.255	Yuritza Q.
5	Hurtado Cardona	Michel Eliana	1112218226	Michel Cardona
6	Castellanos Sema	Yesika Tatiana	1073280407	Tatiana C.
7	Torres Arboleda	Maira Natividad	1064486.594	Maira Torres
8	Gonzalez	Jobar Alexander	1698691	
9	Daza Lopez	Leydi Dayana	1006351228	Leidy Lopez
10	Fernandez Diaz	Angi carolina	1112230709	Carolina Fernandez
11	Noreña Salas	Vanessa joana	1113646948	
12	Otero Portilla	Maria Daniela	1004597346	Daniela O.
13	Sandoval Ramirez	Kevin Sandoval	1.114.541.130	
15	Vasco Alegrias	Maria Daniela	1113698131	Daniela V.
16	Ibarra Becerra	Maira Alexandra	1006341605	Maira Ibarra I.
17	Ospina Ramirez	Beatriz	1113683333	Beatriz Osp.
18	Barrera	Fanny Paola	1039688116	Fanny Paola
19	Sanchez Sanchez	Luz Vanessa	1.113.681.916	A. Sanchez S.
20	Cevera echeverri	Jenny Lorena	29.682.741	Jenny Cevera
21	Elias Esteban Gil	Elías Esteban Gil	1113674980	Elías Esteban Gil
22	Chaux Holguin	Brian Alexis	1192788000	
23	Diaz Gamboa	Nikol Dayanna	1114813789	Nikol Diaz
24	Castiblanco Cuastumal	Karol Daniela	1114308557	Karol Castiblanco
25	Hurtado Rodriguez	Kelly Tatiana	1007544399	Kelly Hurtado
26	Lasso Tobar	Kelly Tatiana	1.193.593.817	
27	Peter Harrinson	Quiroga ortega	1.113.686.768	P. Quiroga
28	Diaz Jimenez	Marcela	1.113.694.732	Marcela Diaz

FECHAS Y FIRMAS: 05-06-2023



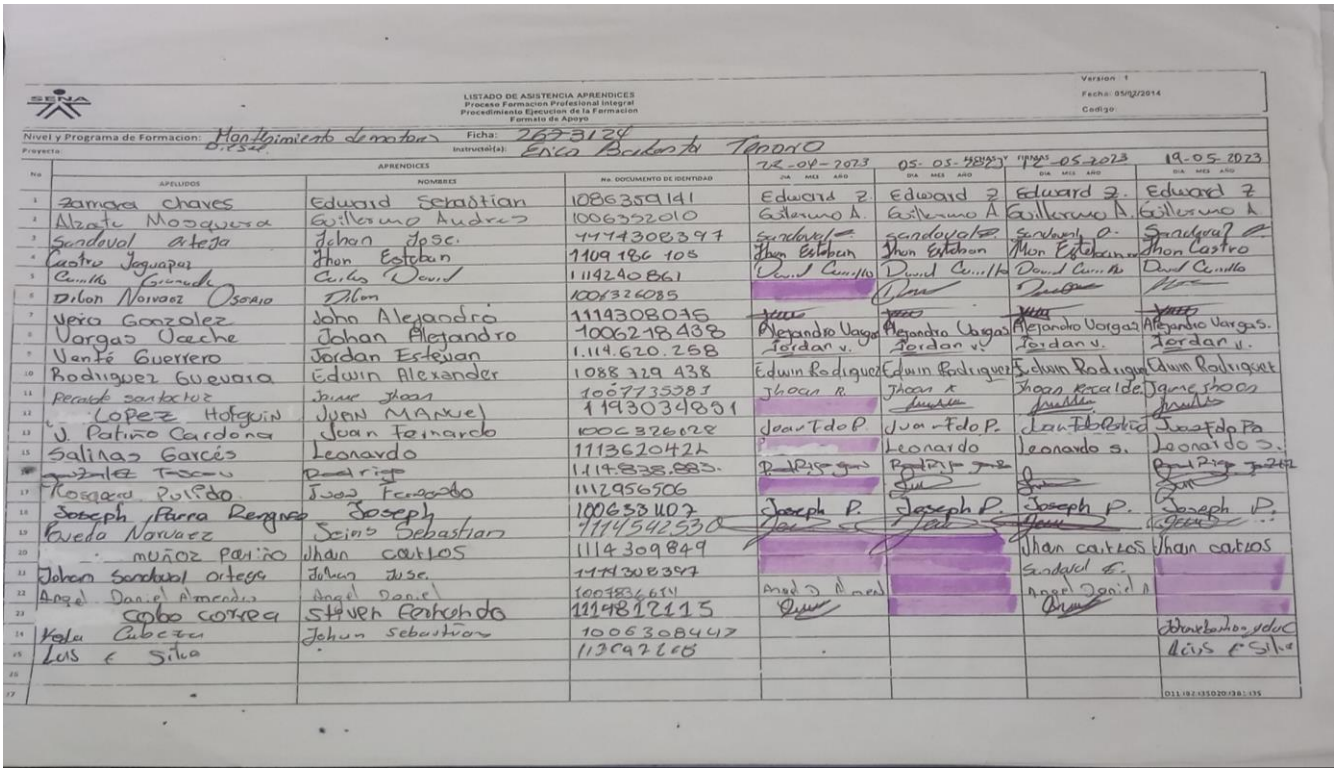
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Ficha: 2673104

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	02-05-2023	15-05-2023	25-05-2023	
1	Castro Mina	Veronica	1113656064	Veronica	Veronica	Veronica	
2	Ospina						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Ficha 2673124: Técnico en mantenimiento de los motores diesel.



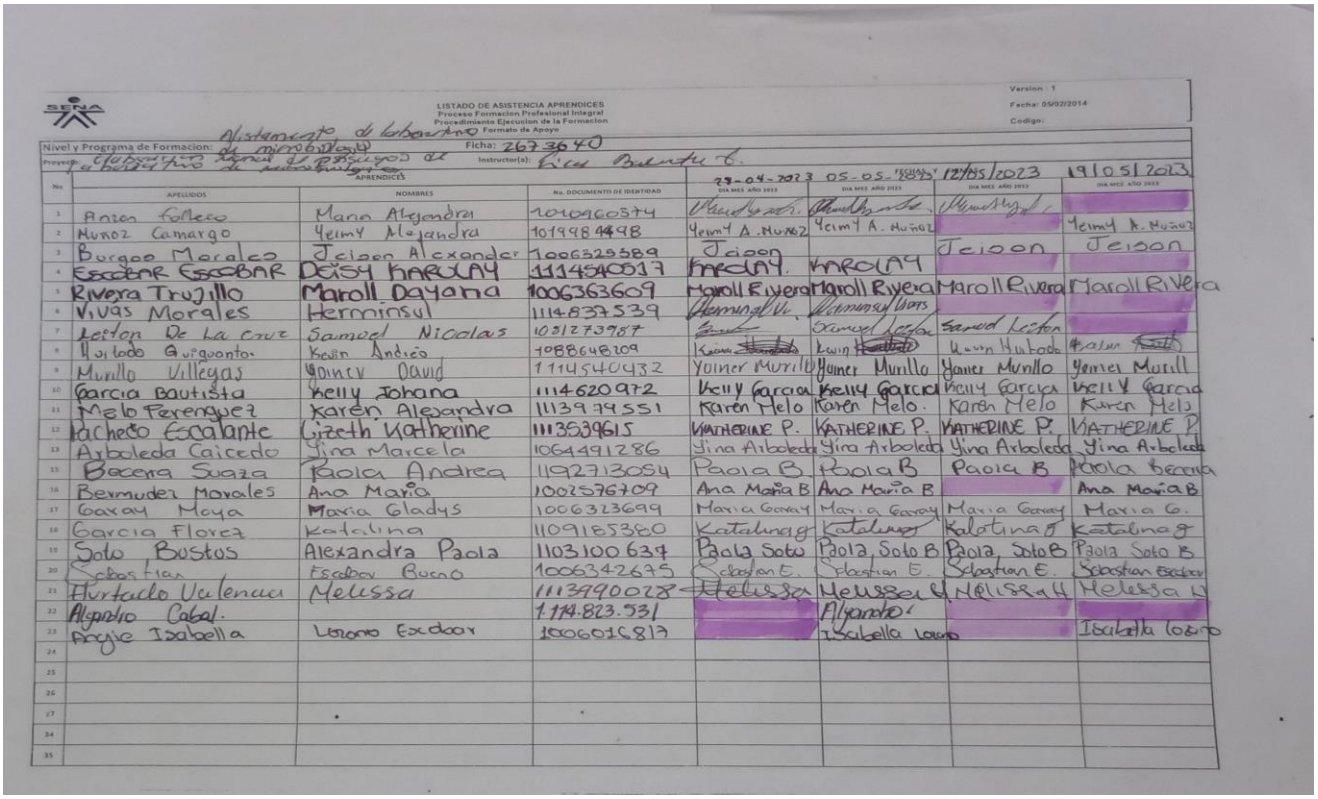
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Mantenimiento de motores Diesel Ficha: 2673124
Proyecto: Instructor(a): Erica Baldosta Tenorio

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	26-04-2023	05-05-2023	12-05-2023	19-05-2023
1	Zamora Chaves	Edward Sebastian	1086359141	Edward Z.	Edward Z	Edward Z.	Edward Z
2	Alzate Mosquera	Guillermo Andres	1006352010	Guillermo A.	Guillermo A	Guillermo A.	Guillermo A
3	Sandoval Ateja	Johan Jose.	1117308397				
4	Castro Jaguapaz	Jhon Esteban	1109 186 105	Jhon Esteban	Jhon Esteban	Jhon Esteban	Jhon Castro
5	Camilo Cruzado	Carlos David	1 1192 40 861				
6	Dilon Narvaez Osorio	Dilon	1004326085				
7	Vera Gonzalez	John Alejandro	1117308045				
8	Vargas Ocache	Johan Alejandro	1006218438	Alejandro Vargas	Alejandro Vargas	Alejandro Vargas	Alejandro Vargas S.
9	Vanté Guerrero	Jordan Estevan	1.114.620.268	Jordan V.	Jordan V.	Jordan V.	Jordan V.
10	Rodriguez Guevara	Edwin Alexander	1088 329 438	Edwin Rodriguez	Edwin Rodriguez	Edwin Rodriguez	Edwin Rodriguez
11	Perafán Santacruz	Juan Jhoan	1007735581	Jhoan R.	Jhoan R	Jhoan Perafán	Juan Jhoan
12	Lopez Hofguin	JUAN MANUEL	1193034891				
13	V. Patiño Cardona	Juan Fernando	1006326028	Juan Fdo P.	Juan Fdo P.	Juan Fdo P.	Juan Fdo Pa
14	Salinas Garcés	Leonardo	1113620421		Leonardo	Leonardo S.	Leonardo S.
15	González Tacu	Rodrigo	1.114.838.883.				
16	Rosero Rubio	Juan Fernando	1112956506				
17	Joseph Parra Reyes	Joseph	1006381107	Joseph P.	Joseph P.	Joseph P.	Joseph P.
18	Rueda Narvaez	Jeins Sebastian	1114542530				
19	Muñoz Patiño	Jhan carlos	1114309849			Jhan carlos	Jhan carlos
20	Johan Sandoval ortega	Johan Jose.	1117308397			Sandoval O.	
21	Angel Daniel Amendo	Angel Daniel	1007836611	Angel D Amend		Angel Daniel A	
22	Cobo Correa	Steven Fernando	1114812115				
23	Kelly Cabezas	Johan sebastian	1006308447				Johan Sebastian Velez
24	Luis E Silva		1130972605				Luis E Silva
25							
26							

Ficha 2673640: Alistamiento de Laboratorio de microbiología.



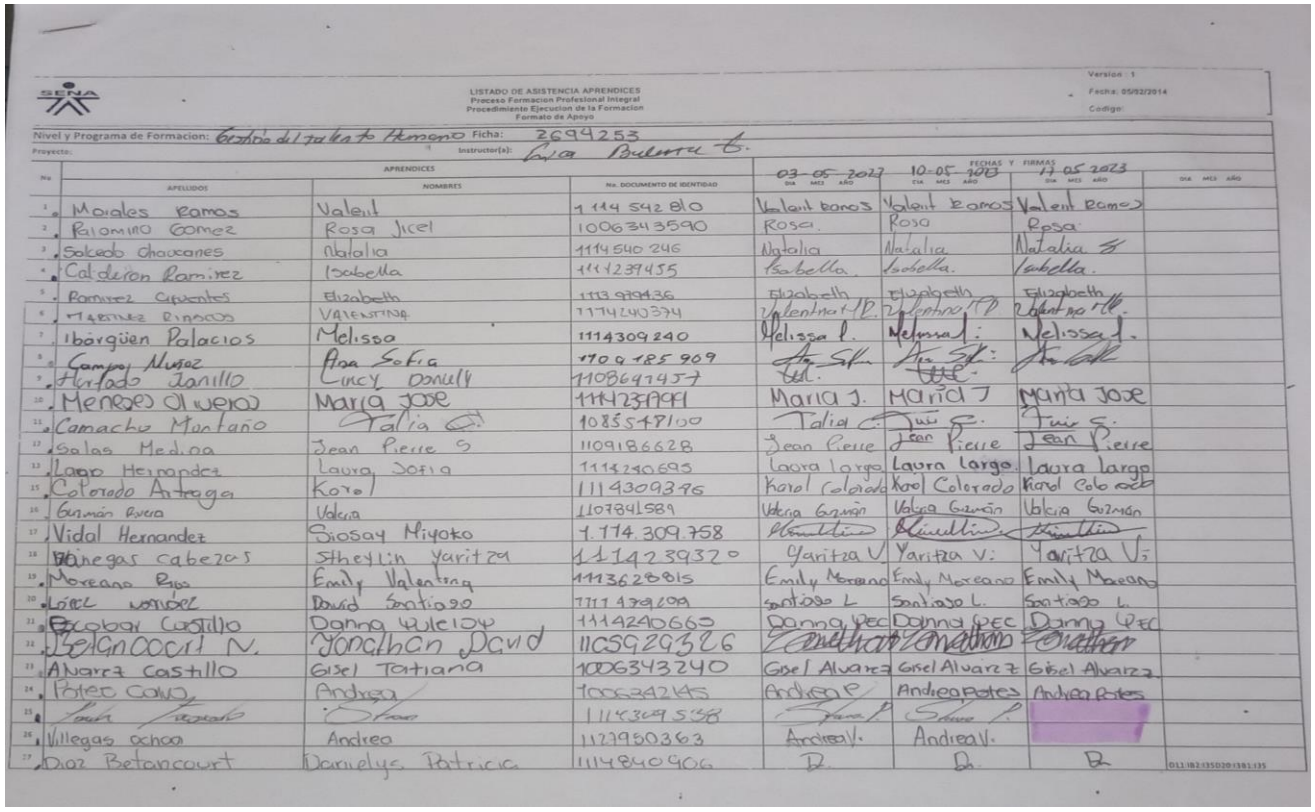
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Alistamiento de Laboratorio de microbiología Ficha: 2673640
Proyecto: Instructor(a): Erica Baldosta T.

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	28-04-2023	05-05-2023	12/05/2023	19/05/2023
1	Arcos Fonseca	Maria Alejandra	1010960574				
2	Muñoz Camargo	Yeimy Alejandra	1019984498	Yeimy A. Muñoz	Yeimy A. Muñoz		Yeimy A. Muñoz
3	Burgos Morales	Jeison Alexander	1006329589	Jeison		Jeison	Jeison
4	Escobar Escobar	Deisy Karolay	1114540017	Karolay	Karolay		
5	Rivera Trujillo	Maroll Dayana	1006363609	Maroll Rivera	Maroll Rivera	Maroll Rivera	Maroll Rivera
6	Vivas Morales	Herminsul	1114837539				
7	Leiton De La Cruz	Samuel Nicolas	1031273987		Samuel Leiton	Samuel Leiton	
8	Ujelado Guipuanto	Kevin Andres	1088648109	Kevin	Kevin Hurtado	Kevin Hurtado	Kevin
9	Murillo Villegas	Yoiner David	1114540432	Yoiner Murillo	Yoiner Murillo	Yoiner Murillo	Yoiner Murill
10	Garcia Bautista	Kelly Johana	1114620972	Kelly Garcia	Kelly Garcia	Kelly Garcia	Kelly Garcia
11	Melo Ferenguez	Karen Alejandra	1113979551	Karen Melo	Karen Melo	Karen Melo	Karen Melo
12	Pacheco Escalante	Lizeth Katherine	1113539615	KATHERINE P.	KATHERINE P.	KATHERINE P.	KATHERINE P.
13	Arboleda Caicedo	Yina Marcela	1064491286	Yina Arboleda	Yina Arboleda	Yina Arboleda	Yina Arboleda
14	Becerra Suaza	Paola Andrea	1192713054	Paola B	Paola B	Paola B	Paola Becerra
15	Bermudez Morales	Ana Maria	1002576709	Ana Maria B	Ana Maria B		Ana Maria B
16	Garay Maya	Maria Gladys	1006323699	Maria Garay	Maria Garay	Maria Garay	Maria G.
17	Garcia Florez	Katalina	1109185360	Katalina G	Katalina G	Katalina G	Katalina G
18	Soto Bustos	Alexandra Paola	1103100637	Paola Soto	Paola Soto B	Paola Soto B	Paola Soto B
19	Sebastian	Escobar Bueno	1006342675	Sebastian E.	Sebastian E.	Sebastian E.	Sebastian Escobar
20	Hurtado Valencia	Melissa	1113990028	Melissa	Melissa H.	Melissa H.	Melissa H.
21	Alejandro Cabal		1114.823.931		Alejandro		
22	Angie Isabella	Lozano Escobar	1006016817		Isabella Lozano		Isabella Lozano
23							
24							
25							
26							
27							
34							
35							

Ficha; 2694253: Gestión del talento humano.

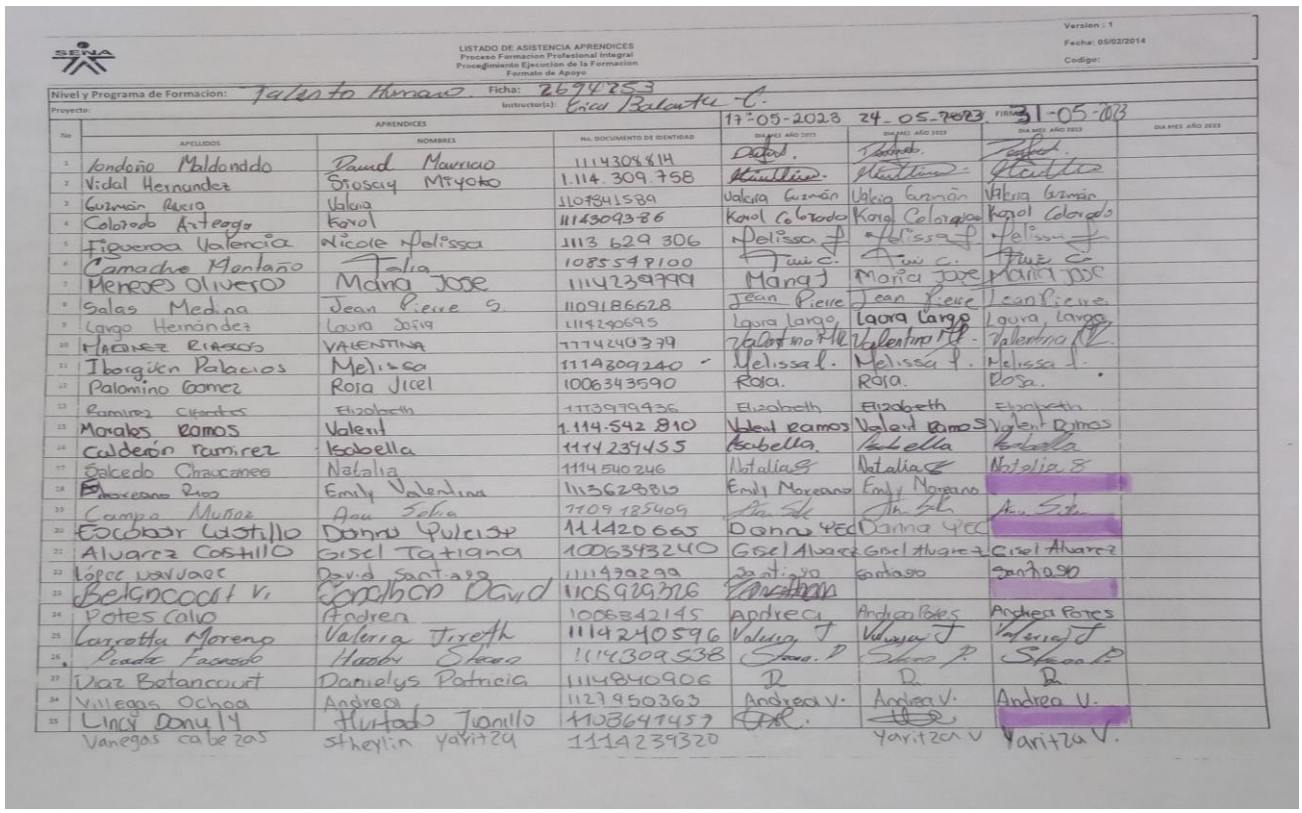


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Gestión del talento Humano Ficha: 2694253
Proyecto: Instructor(a): Erica Balanta C.

No	APRENDICES APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 03-05-2023	10-05-2023	17-05-2023
1	Morales Ramos	Valeni	1 114 542 810	Valeni Ramos	Valeni Ramos	Valeni Ramos
2	Palomino Gomez	Rosa Jicel	1006343590	Rosa.	Rosa	Rosa
3	Salcedo Chaucanes	Natalia	1114540246	Natalia	Natalia	Natalia
4	Calderon Ramirez	Isabella	1114239455	Isabella.	Isabella.	Isabella.
5	Ramirez Cifuentes	Elizabeth	1113979936	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth
6	Martinez Rincon	Valentina	1114240379	Valentina T.D.	Valentina T.D.	Valentina T.D.
7	Ibargüen Palacios	Melissa	1114309240	Melissa l.	Melissa l.	Melissa l.
8	Campo Muñoz	Ana Sofia	1109185909			
9	Hurtado Jamillo	Lincy Daniela	1108647457			
10	Meneses Oliveros	Maria Jose	1114239999	Maria J.	Maria J	Maria Jose
11	Camacho Montaño	Talia	1085549100	Talia C.	Talia C.	Talia C.
12	Salas Medina	Jean Pierre S.	1109186628	Jean Pierre	Jean Pierre	Jean Pierre
13	Largo Hernandez	Laura Sofia	1114240695	Laura Largo	Laura Largo	Laura Largo
14	Colorado Arteaga	Karol	1114309386	Karol Colorado	Karol Colorado	Karol Colorado
15	Guzmán Rivera	Valeria	1107841589	Valeria Guzmán	Valeria Guzmán	Valeria Guzmán
16	Vidal Hernandez	Siosay Miyoko	1.114.309.758			
17	Vanegas cabezas	Sthey'lin Yaritza	1114239320	Yaritza V.	Yaritza V.	Yaritza V.
18	Moreano Ruiz	Emily Valentina	1113628815	Emily Moreano	Emily Moreano	Emily Moreano
19	López Vanegas	David Santiago	1111479209	Santiago L.	Santiago L.	Santiago L.
20	Escobar Castillo	Danna Yulieth	1114240665	Danna Yec	Danna Yec	Danna Yec
21	Betancourt V.	Jonathan David	1105929326			
22	Alvarez Castillo	Gisel Tatiana	1006343240	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez
23	Potes Calvo	Andrea	1006342145	Andrea P.	Andrea Potes	Andrea Potes
24	Lourdes Vasquez	Steven	1143095158	Steven P.	Steven P.	
25	Villegas Ochoa	Andrea	1127950363	Andrea V.	Andrea V.	
27	Diaz Betancourt	Damelys Patricia	1114840906	D.	D.	D.



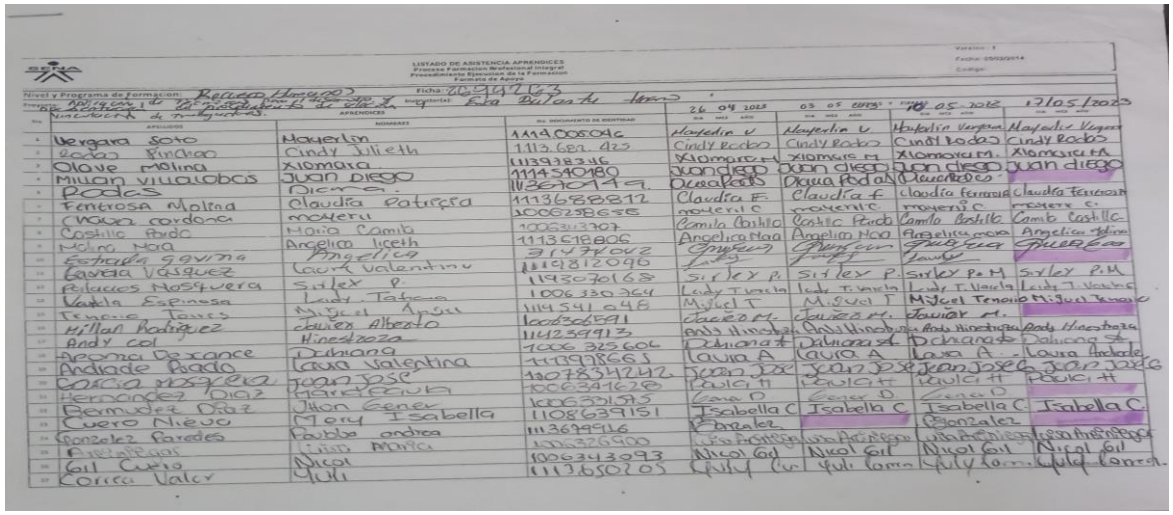
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Talento Humano Ficha: 2694253
Proyecto: Instructor(a): Erica Balanta C.

No	APRENDICES APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17-05-2023	24-05-2023	FIRMAS 31-05-2023
1	Londoño Maldonado	Daniel Mauricio	1114308814	Daniel.	Daniel.	Daniel
2	Vidal Hernandez	Siosay Miyoko	1.114.309.758	Miyoko	Miyoko	Miyoko
3	Guzmán Rivera	Valeria	1107841589	Valeria Guzmán	Valeria Guzmán	Valeria Guzmán
4	Colorado Arteaga	Karol	1114309386	Karol Colorado	Karol Colorado	Karol Colorado
5	Figueroa Valencia	Nicole Melissa	1113 629 306	Melissa F.	Melissa F.	Melissa F.
6	Camacho Montaño	Talia	1085549100	Talia C.	Talia C.	Talia C.
7	Meneses Oliveros	Maria Jose	1114239999	Maria J.	Maria Jose	Maria Jose
8	Salas Medina	Jean Pierre S.	1109186628	Jean Pierre	Jean Pierre	Jean Pierre
9	Largo Hernandez	Laura Sofia	1114240695	Laura Largo	Laura Largo	Laura Largo
10	Martinez Rincon	Valentina	1114240379	Valentina T.D.	Valentina T.D.	Valentina T.D.
11	Ibargüen Palacios	Melissa	1114309240	Melissa l.	Melissa l.	Melissa l.
12	Palomino Gomez	Rosa Jicel	1006343590	Rosa.	Rosa.	Rosa.
13	Ramirez Cifuentes	Elizabeth	1113979936	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth
14	Morales Ramos	Valeni	1.114.542.810	Valeni Ramos	Valeni Ramos	Valeni Ramos
15	Calderon Ramirez	Isabella	1114239455	Isabella.	Isabella	Isabella
16	Salcedo Chaucanes	Natalia	1114540246	Natalia S.	Natalia S.	Natalia S.
17	Moreano Ruiz	Emily Valentina	1113628815	Emily Moreano	Emily Moreano	
18	Campo Muñoz	Ana Sofia	1109185909			
19	Escobar Castillo	Danna Yulieth	1114240665	Danna Yec	Danna Yec	
20	Alvarez Castillo	Gisel Tatiana	1006343240	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez
21	López Vanegas	David Santiago	1111479209	Santiago L.	Santiago L.	Santiago L.
22	Betancourt V.	Jonathan David	1105929326			
23	Potes Calvo	Andrea	1006342145	Andrea P.	Andrea Potes	Andrea Potes
24	Carretta Moreno	Valeria Tiretth	1114240596	Valeria T.	Valeria T.	Valeria T.
25	Prada Facundo	Hasby Steven	1114309538	Steven P.	Steven P.	Steven P.
27	Diaz Betancourt	Damelys Patricia	1114840906	D.	D.	D.
28	Villegas Ochoa	Andrea	1127950363	Andrea V.	Andrea V.	Andrea V.
29	Lincy Daniela Vanegas cabezas	Hurtado Jamillo sthey'lin yaritza	1108647457 1114239320		Yaritza V.	Yaritza V.

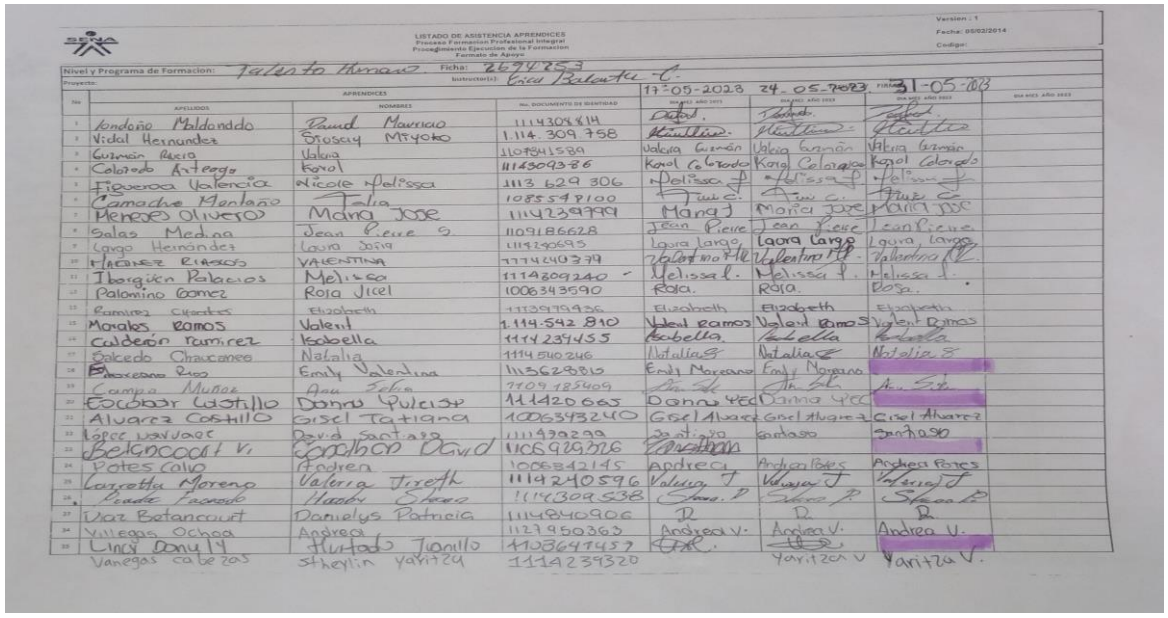
Ficha: 2694263: Recursos Humanos.



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Talento Humano Ficha: 2694263
Proyecto: Instructor(s): Erika Bolaños Lasso

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	26 04 2023	03 05 2023	10 05 2023	17 05 2023
1	Vergara Soto	Maverlin	1194008046	Maverlin V.	Maverlin V.	Maverlin Vergara	Maverlin Vergara
2	Rodas Pinchao	Cindy Lileth	1113.681.425	Cindy Rodas	Cindy Rodas	Cindy Rodas	Cindy Rodas
3	Olave Molina	Xiomara	1123238346	Xiomara M.	Xiomara M.	Xiomara M.	Xiomara M.
4	Millan Villalobos	Juan Diego	1114540180	Juan diego	Juan diego	Juan diego	Juan diego
5	Rodas	Dierwa	1123601779	Dierwa Rodas	Dierwa Rodas	Dierwa Rodas	
6	Fenrosa Molina	Claudia Patricia	1113688872	Claudia F.	Claudia F.	claudia Fenrosa	Claudia Fenrosa
7	Chaca cordoba	noverli	1006258655	noverli C.	noverli C.	noverli C.	noverli C.
8	Castillo Rada	Maria Camila	1006343707	Camila Castillo	Castillo Rada	Camilo Castillo	Camilo Castillo
9	Molina Mora	Angelica liceth	1113618806	Angelica Mora	Angelica Mora	Angelica Mora	Angelica Molina
10	Estrada Segovia	Angelica	1114744042	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica
11	Correa Vasquez	Laura Valentina	1119812046	Laura	Laura	Laura	
12	Palacios Hassyera	Sirley P.	1193070168	Sirley P.	Sirley P.	Sirley P. M.	Sirley P.M.
13	Varela Espinosa	Lady Tatiana	1006330364	Lady T. Varela	Lady T. Varela	Lady T. Varela	Lady T. Varela
14	Tenorio Torres	Miguel Angel	1114541048	Miguel T.	Miguel T.	Miguel Tenorio	Miguel Tenorio
15	Andy cal	Javier Alberto	1006365891	Javier M.	Javier M.	Javier M.	
16	Millan Rodriguez	Hinestroza	1142399113	Andy Hinestroza	Andy Hinestroza	Andy Hinestroza	Andy Hinestroza
17	Andy cal	Dahiana	1006325606	Dahiana A.	Dahiana A.	Dahiana A.	Dahiana A.
18	Aramca Dexance	Laura Valentina	1149978661	Laura A.	Laura A.	Laura A.	Laura A.
19	Andrade Prado	Juan Jose	1078342142	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose
20	Garcia Moreno	Maryfer Luna	1006341628	Paula H.	Paula H.	Paula H.	Paula H.
21	Hernandez Diaz	Jhon Geiner	1006331915	Geiner D.	Geiner D.	Geiner D.	
22	Bermudez Diaz	Mary Isabella	1108639151	Isabella C.	Isabella C.	Isabella C.	Isabella C.
23	Cuero Nieva	Paulina andrea	1113695146	Paulina	Paulina	Paulina	
24	Gonzalez Paredes	Luisa Maria	1006326900	Luisa Maria	Luisa Maria	Luisa Maria	Luisa Maria
25	Arriagas	Nicol	1006343093	Nicol Gil	Nicol Gil	Nicol Gil	Nicol Gil
26	Gil Cuero	Yuli	1113650205	Yuli Correa	Yuli Correa	Yuli Correa	Yuli Correa
27	Correa Valer						

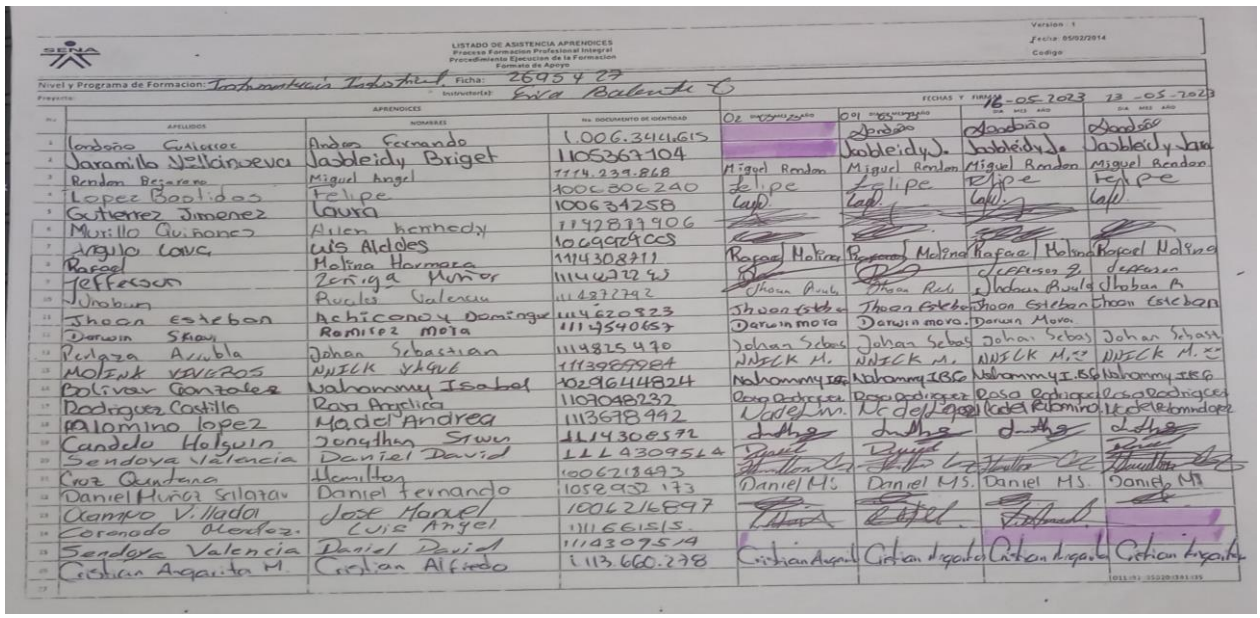


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Talento Humano Ficha: 2694263
Proyecto: Instructor(s): Erika Bolaños C.

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17-05-2023	24-05-2023	31-05-2023
1	Londoño Maldonado	Paula Mauricio	1114308414	Paula.	Paula.	Paula.
2	Vidal Hernandez	Stoscky Miyoko	1.114.309.758	Stoscky.	Stoscky.	Stoscky.
3	Guzmán Rocio	Valeria	1107841589	Valeria Guzmán	Valeria Guzmán	Valeria Guzmán
4	Colorado Arteaga	Karol	1145093786	Karol Colorado	Karol Colorado	Karol Colorado
5	Figueroa Valencia	Nicole Melissa	1113 629 306	Melissa F.	Melissa F.	Melissa F.
6	Camacho Montaño	Talia	1085548100	Talia C.	Talia C.	Talia C.
7	Mendez Oliveros	Maria Jose	1114239999	Maria J.	Maria Jose	Maria Jose
8	Salas Medina	Jean Pierre S.	1109186628	Jean Pierre	Jean Pierre	Jean Pierre
9	Largo Hernandez	Laura Josie	1114290695	Laura Largo	Laura Largo	Laura Largo
10	Martinez Blandon	VALENTINA	1114240374	Valentina M.	Valentina M.	Valentina M.
11	Ibargüen Palacios	Melissa	1114809240	Melissa I.	Melissa I.	Melissa I.
12	Palomino Gomez	Rosa Jicel	1006343590	Rosa.	Rosa.	Rosa.
13	Ramirez Cifuentes	Elizabeth	1113979936	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth
14	Morales Ramos	Valeri	1.114.542.810	Valeri Ramos	Valeri Ramos	Valeri Ramos
15	Calderon Ramirez	Isabella	1114234455	Isabella.	Isabella	Isabella
16	Salcedo Chaucanes	Natalia	1114540246	Natalia S.	Natalia S.	Natalia S.
17	Moreno Rios	Emily Valentina	1113628816	Emily Moreno	Emily Moreno	
18	Campo Muñoz	Ana Silva	1109123409	Ana Silva	Ana Silva	Ana Silva
19	Escobar Castillo	Danna Yulciet	1114206655	Danna Yec	Danna Yec	
20	Alvarez Castillo	Gisel Tatiana	1006343240	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez	Gisel Alvarez
21	López Vanegas	David Santiago	1114339299	Santiago	Santiago	Santiago
22	Betancourt V.	Esteban David	1106929716			
23	Pates Calvo	Andrea	1006342145	Andrea	Andrea Pates	Andrea Pates
24	Carretta Moreno	Valeria Lizeth	1114240596	Valeria T.	Valeria T.	Valeria T.
25	Prado Paredo	Hardy Steven	1114309538	Steven P.	Steven P.	Steven P.
26	Diaz Betancourt	Danielys Patricia	1114840906	D.	D.	D.
27	Villegas Ochoa	Andrea	1127950363	Andrea V.	Andrea V.	Andrea V.
28	Cinty Dany Vanegas cabezas	Hurtado Tangillo sthefyn yaritza	1113647457 1114239320		Yaritza V.	Yaritza V.

Ficha 2695427: Instrumentación Industrial.

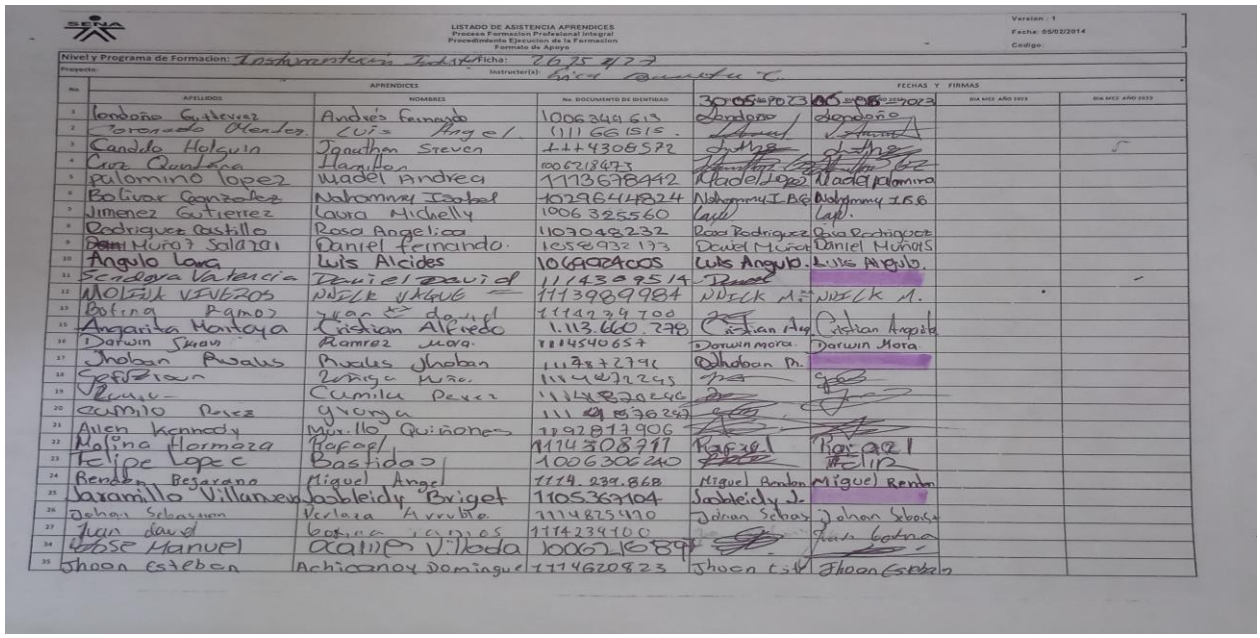


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Instrumentación Industrial Ficha: 2695427
Proyecto: Instructor(a): Erika Barrantes C.

No.	APRENDICES APELLIDOS	APRENDICES NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 02-05-2023 DIA MES AÑO	03-05-2023 DIA MES AÑO	12-05-2023 DIA MES AÑO	13-05-2023 DIA MES AÑO
1	Londoño Gutierrez	Andres Fernando	1.006.341.615				
2	Jaramillo Villanueva	Jableidy Briget	1105367104		Jableidy J.	Jableidy J.	Jableidy J.
3	Rendon Bezarano	Miguel Angel	1114.239.868	Miguel Rendon	Miguel Rendon	Miguel Rendon	Miguel Rendon
4	Lopez Bastidas	Felipe	1006306240	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe
5	Gutierrez Jimenez	Laura	1006342258				
6	Murillo Quiñones	Allen Kennedy	1192877906				
7	Angulo Lora	Luis Alcides	1069924005				
8	Rafael	Molina Hormaza	1114308711	Rafael Molina	Rafael Molina	Rafael Molina	Rafael Molina
9	Jefferson	Zuñiga Muñoz	1114627245			Jefferson Z.	Jefferson
10	Jhoban	Ruales Valencia	1114377291	Jhoan Ruales	Jhoan Ruales	Jhoban Ruales	Jhoan R.
11	Jhoan esteban	Achicanoy Dominguez	1114620823	Jhoan Esteban	Jhoan Esteban	Jhoan Esteban	Jhoan Esteban
12	Darwin Stiven	Ramirez Mora	1114540657	Darwin mora	Darwin mora	Darwin Mora	
13	Pulgara Arrubla	Johan Sebastian	1114825470	Johan Sebas	Johan Sebas	Johan Sebas	Johan Sebas
14	Molina Vivenos	Nnick Miguel	1113989984	Nnick M.	Nnick M.	Nnick M.	Nnick M.
15	Bolivar Gonzalez	Nahommy Isabel	1029644824	Nahommy Isabel	Nahommy IBG	Nahommy I.BG	Nahommy IBG
16	Rodriguez Castillo	Rosa Angelica	1103048232	Rosa Rodriguez	Rosa Rodriguez	Rosa Rodriguez	Rosa Rodriguez
17	Palomino lopez	Madel Andrea	1113698992	Madel Palomino	Madel Palomino	Madel Palomino	Madel Palomino
18	Candelo Holguin	Jonathan Steven	1114308572				
19	Sendoya Valencia	Daniel David	1114309514	Daniel			
20	Cruz Quintero	Hamilton	1006218473				
21	Daniel Muñoz Salazar	Daniel fernando	1058932173	Daniel Muñoz	Daniel MS.	Daniel MS.	Daniel M.
22	Ocampo Villada	Jose Manuel	1006216897				
23	Coronado Mendoza	Luis Angel	1111661515				
24	Sendoya Valencia	Daniel David	1114309514				
25	Cristian Angarita M.	Cristian Alfredo	1.113.660.278	Cristian Angarita	Cristian Angarita	Cristian Angarita	Cristian Angarita
26							
27							



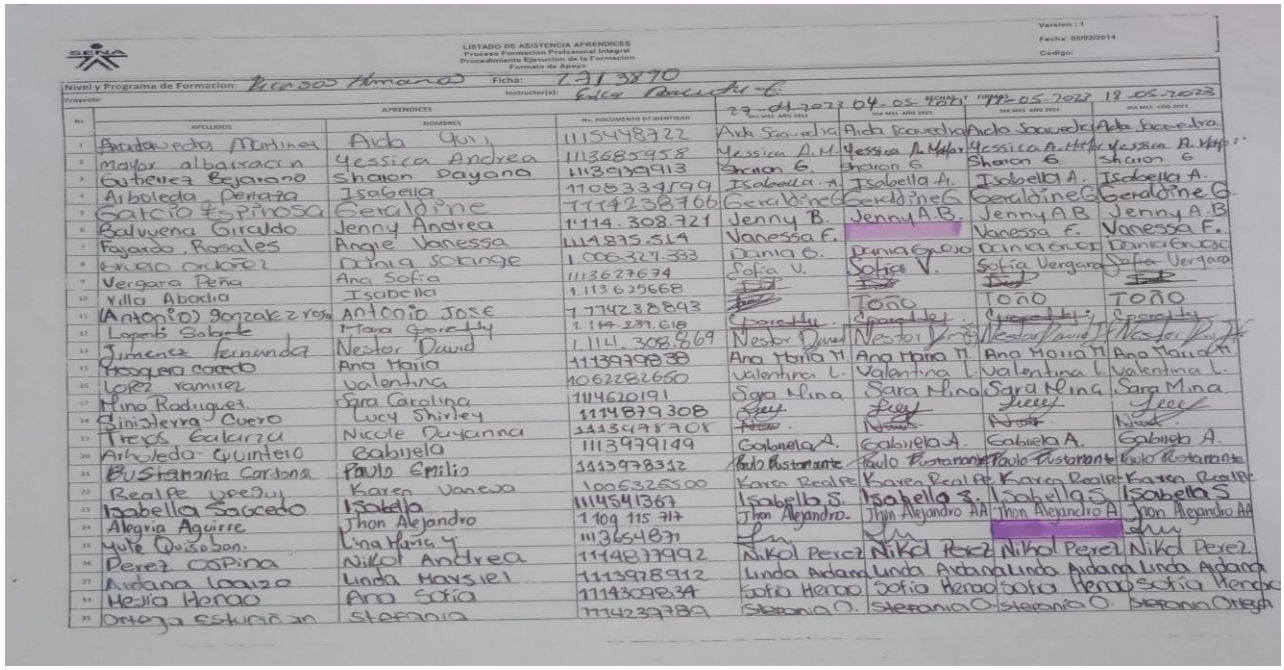
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Instrumentación Industrial Ficha: 2695427
Proyecto: Instructor(a): Erika Barrantes C.

No.	APRENDICES APELLIDOS	APRENDICES NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 02-05-2023 DIA MES AÑO	03-05-2023 DIA MES AÑO	DIA MES AÑO 2023	DIA MES AÑO 2023
1	Londoño Gutierrez	Andrés Fernando	1006341613				
2	Coronado Mendoza	Luis Angel	1116615515				
3	Candelo Holguin	Jonathan Steven	1114308572				
4	Cruz Quintero	Hamilton	1006218473				
5	Palomino lopez	Madel Andrea	1113698992	Madel Palomino	Madel Palomino		
6	Bolivar Gonzalez	Nahommy Isabel	1029644824	Nahommy I.BG	Nahommy IBG		
7	Jimenez Gutierrez	Laura Michelly	1006325560				
8	Rodriguez Castillo	Rosa Angelica	1103048232	Rosa Rodriguez	Rosa Rodriguez		
9	Daniel Muñoz Salazar	Daniel fernando	1058932173	Daniel Muñoz	Daniel Muñoz		
10	Angulo Lora	Luis Alcides	1069924005	Luis Angulo	Luis Angulo		
11	Sendoya Valencia	Daniel David	1114309514	Daniel			
12	Molina Vivenos	Nnick Miguel	1113989984	Nnick M.	Nnick M.		
13	Molina Ramos	Juan David	1114239400				
14	Angarita Montoya	Cristian Alfredo	1.113.660.278	Cristian Angarita	Cristian Angarita		
15	Darwin Stiven	Ramirez mora	1114540657	Darwin mora	Darwin Mora		
16	Jhoban Ruales	Ruales Jhoban	1114377291	Jhoban R.			
17	Jefferson	Zuñiga Muñoz	1114627245				
18	Camilo	Camila Perez	1114820646				
19	Camilo Perez	Granja	1114 [illegible]				
20	Allen Kennedy	Murillo Quiñones	1192877906				
21	Molina Hormaza	Rafael	1114308711	Rafael	Rafael		
22	Felipe Lopez	Bastidas	1006306240		Felipe		
23	Rendon Bezarano	Miguel Angel	1114.239.868	Miguel Rendon	Miguel Rendon		
24	Jaramillo Villanueva	Jableidy Briget	1105367104	Jableidy J.			
25	Johan Sebastian	Pulgara Arrubla	1114825470	Johan Sebas	Johan Sebas		
26	Juan david	Molina ramos	1114239400		Juan Molina		
27	Jose Manuel	Ocampo Villada	1006216897				
28	Jhoan esteban	Achicanoy Dominguez	1114620823	Jhoan Esteban	Jhoan Esteban		

Ficha 2713890: Recursos Humanos.

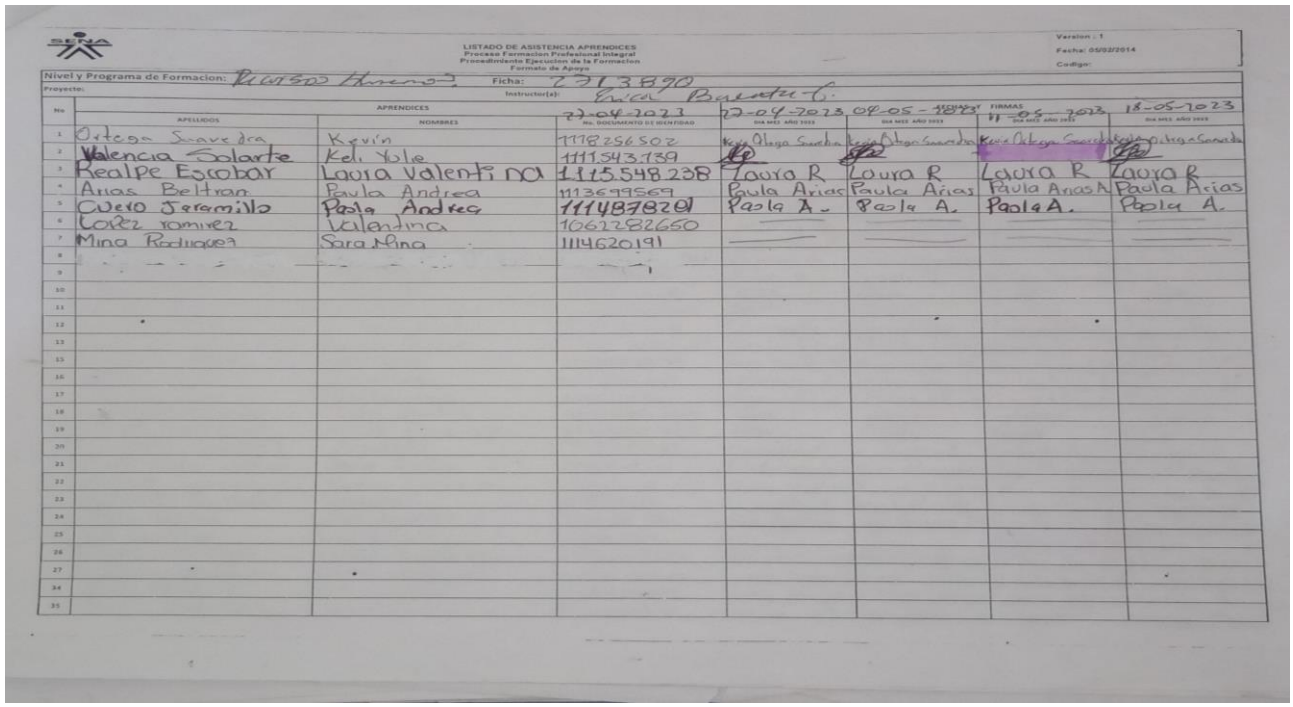


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Recursos Humanos Ficha: 2713890
Proyecto: Instructor(a): Erica Barcenas C.

No.	APELLIDOS	APRENDICES NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	27-04-2023 DIA MES AÑO	04-05-2023 DIA MES AÑO	FIRMAS 11-05-2023 DIA MES AÑO	18-05-2023 DIA MES AÑO
1	Arrubueda Martinez	Aida Yuli	1115448722	Aida Saavedra	Aida Saavedra	Aida Saavedra	Aida Saavedra
2	Mayor albarracin	Yessica Andrea	1136859458	Yessica A.M.	Yessica A.	Yessica A.	Yessica A.
3	Gutierrez Bejarano	Sharon Dayana	1139139913	Sharon G.	Sharon G.	Sharon G.	Sharon G.
4	Alboleda Penaza	Isabella	1108334799	Isabella A.	Isabella A.	Isabella A.	Isabella A.
5	Garcia Espinosa	Geraldine	1114238766	GeraldineG.	GeraldineG.	GeraldineG.	GeraldineG.
6	Balvuena Giraldo	Jenny Andrea	1.114.308.721	Jenny B.	Jenny A.B.	Jenny A.B.	Jenny A.B.
7	Fayardo Rosales	Angie Vanessa	1149875.519	Vanessa F.	[redacted]	Vanessa F.	Vanessa F.
8	Bruno Ordoñez	Dania Solange	1.006.327.383	Dania G.	Dania Gruso	Dania Gruso	Dania Gruso
9	Vergara Peña	Ana Sofia	1113627674	Sofia V.	Sofia V.	Sofia Vergara	Sofia Vergara
10	Villa Abadia	Isabella	1.113625668	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
11	(Antonio) Gonzalez Rojas	Antonio Jose	1.114238843	[redacted]	Toño	Toño	Toño
12	Lopez Sabate	Mara Gorretty	1.114.239.618	Gorretty	Gorretty	Gorretty	Gorretty
13	Jimenez fernanda	Nestor David	1.114.308.869	Nestor David	Nestor David	Nestor David	Nestor David
14	Hoogera corredo	Ana Maria	1143979838	Ana Maria M.	Ana Maria M.	Ana Maria M.	Ana Maria M.
15	Lopez ramirez	valentina	1062282650	valentina L.	Valentina L.	Valentina L.	Valentina L.
16	Mina Rodriguez	Sara Carolina	1114620191	Sara Mina	Sara Mina	Sara Mina	Sara Mina
17	Siniterra Cuero	Lucy Shirley	1114879308	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18	Trejos Balanzu	Nicole Dayanna	1113478908	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
19	Arboleda Quintero	Gabriela	1113979149	Gabriela A.	Gabriela A.	Gabriela A.	Gabriela A.
20	Bustamante Cardona	Paulo Emilio	1113978312	Paulo Bustamante	Paulo Bustamante	Paulo Bustamante	Paulo Bustamante
21	Realpe Urrego	Karen Vanesa	1006326500	Karen Realpe	Karen Realpe	Karen Realpe	Karen Realpe
22	Isabella Saucedo	Isabella	1114541367	Isabella S.	Isabella S.	Isabella S.	Isabella S.
23	Alegria Aguirre	Jhon Alejandro	1109 115 717	Jhon Alejandro.	Jhon Alejandro AA	Jhon Alejandro A	Jhon Alejandro AA
24	Yule Quisoboni	Lina Maria Y	1113654871	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
25	Perez Espina	Nikol Andrea	1114877992	Nikol Perez	Nikol Perez	Nikol Perez	Nikol Perez
26	Arbana Lozano	Linda Maysiel	1113978912	Linda Arbana	Linda Arbana	Linda Arbana	Linda Arbana
27	Hevia Heroo	Ana Sofia	1114309834	Sofia Heroo	Sofia Heroo	Sofia Heroo	Sofia Heroo
28	Ortega Estupiñan	Stefania	1114239789	Stefania O.	Stefania O.	Stefania O.	Stefania Ortega

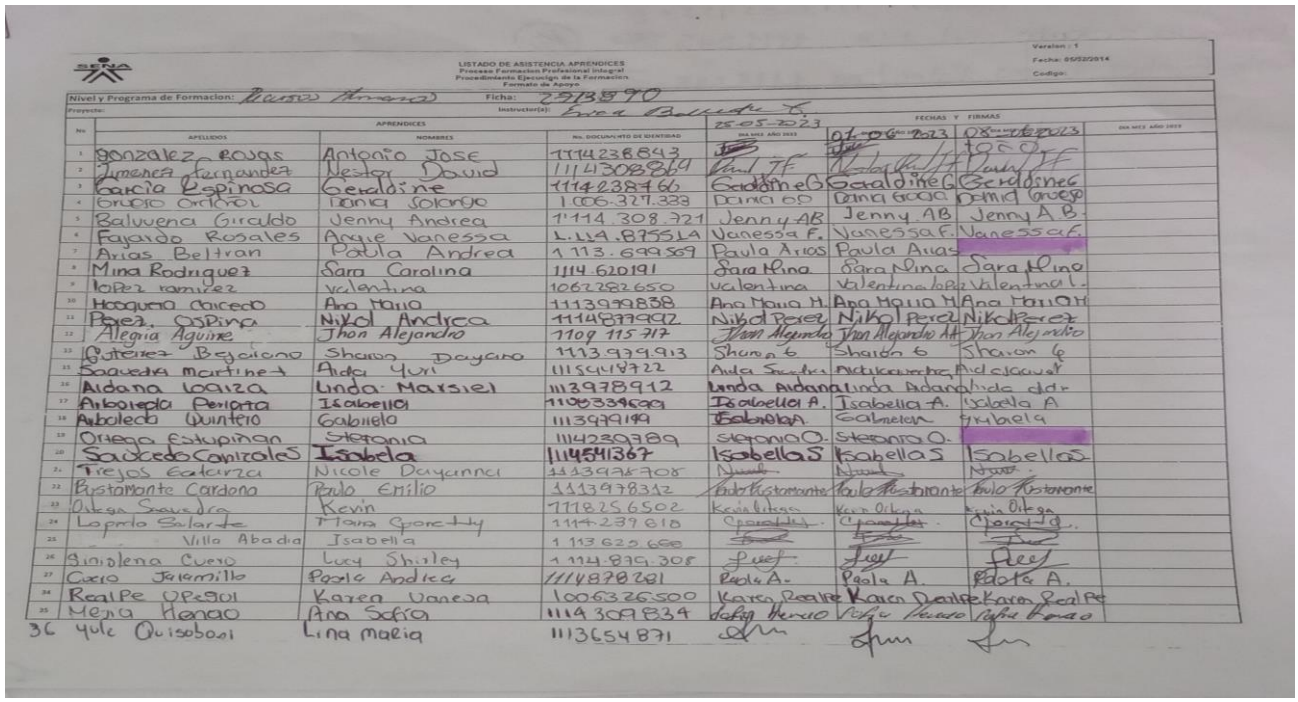


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Recursos Humanos Ficha: 2713890
Proyecto: Instructor(a): Erica Barcenas C.

No	APELLIDOS	APRENDICES NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	27-04-2023 DIA MES AÑO	04-05-2023 DIA MES AÑO	FIRMAS 11-05-2023 DIA MES AÑO	18-05-2023 DIA MES AÑO
1	Ortega Saavedra	Kevin	1118256502	Kevin Ortega Saavedra	Kevin Ortega Saavedra	Kevin Ortega Saavedra	Kevin Ortega Saavedra
2	Valencia Solarte	Keli Yoli	1111543139	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	Realpe Escobar	Laura Valentina	1115.548.238	Laura R	Laura R	Laura R	Laura R
4	Arias Beltran	Paula Andrea	1113699569	Paula Arias	Paula Arias	Paula Arias A	Paula Arias
5	Cuero Jaramillo	Paola Andrea	1114878720	Paola A.	Paola A.	Paola A.	Paola A.
6	Lopez ramirez	Valentina	1062282650				
7	Mina Rodriguez	Sara Mina	1114620191				

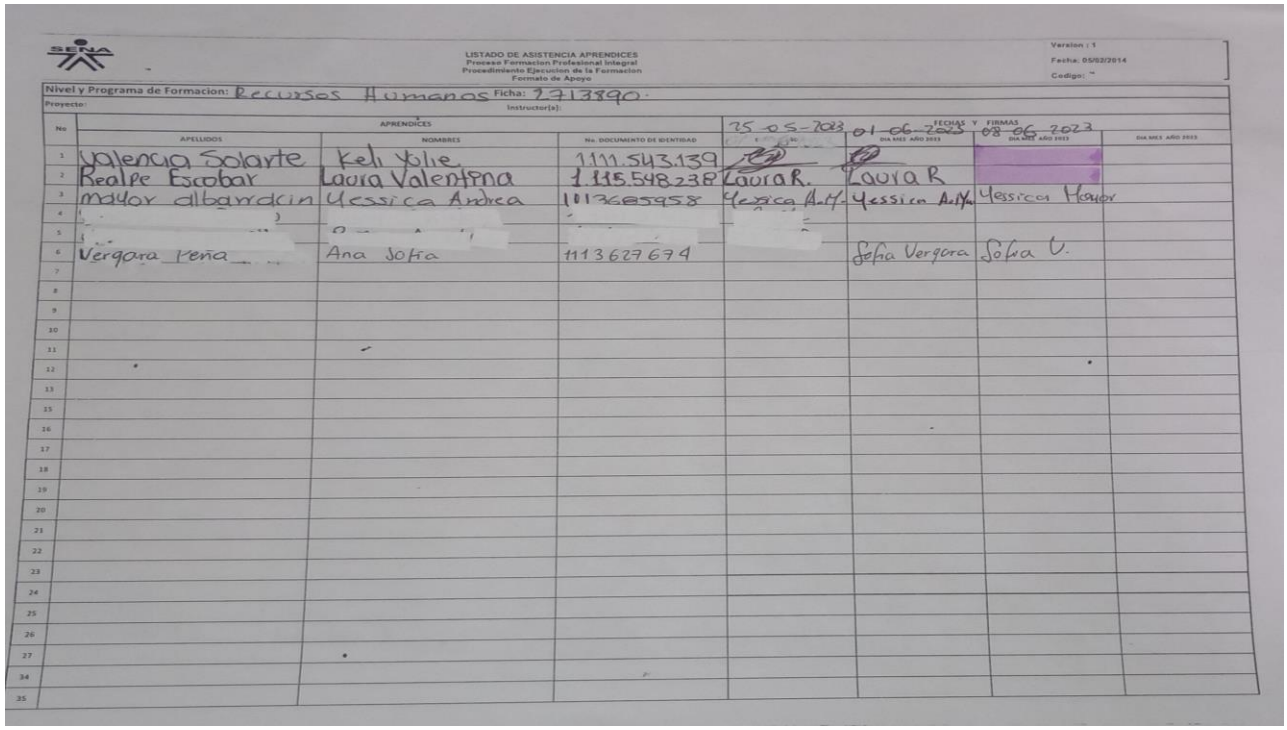


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Recursos Humanos Ficha: 2713890
Proyecto: Instructor(a): Erica Bolivar G.

No	APRENDICES APELLIDOS	APRENDICES NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 25-05-2023 DIA MES AÑO 2023	01-06-2023 DIA MES AÑO 2023	08-06-2023 DIA MES AÑO 2023	DIA MES AÑO 2023
1	Gonzalez Rojas	Antonio Jose	1114238843				
2	Jimenez Fernandez	Nestor David	1114308869				
3	Garcia Espinosa	Geraldine	1114238766	GeraldineG	GeraldineG	GeraldineG	
4	Grupo Ortiz	Dania Solange	1.006.327.333	Dania GO	Dania GO	Dania GO	
5	Baluvena Giraldo	Jenny Andrea	1.114.308.721	Jenny AB	Jenny AB	Jenny A B.	
6	Fayardo Rosales	Angie Vanessa	1.114.875514	Vanessa F.	Vanessa F.	Vanessa F.	
7	Arias Beltran	Paula Andrea	1.113.699.569	Paula Arias	Paula Arias		
8	Mina Rodriguez	Sara Carolina	1114620191	Sara Mina	Sara Mina	Sara Mino	
9	lopez ramirez	valentina	1063282650	valentina	Valentina lopez	Valentina l.	
10	Hoquera Cardeo	Ana Maria	1113999838	Ana Maria H.	Ana Maria H	Ana Maria H	
11	Perez. OsPina	Nikol Andrea	1114877992	Nikol Perez	Nikol Perez	Nikol Perez	
12	Alegria Aguirre	Jhon Alejandro	1109 115 717	Jhon Alejandro	Jhon Alejandro A.	Jhon Alejandro	
13	Gutierrez Bejarano	Sharon Daycira	1113 979 913	Sharon G	Sharon G	Sharon G	
14	Saavedra Martinez	Aida Yuri	1115418722	Aida Saavedra	Aida Saavedra	Aida Saavedra	
15	Aldana Loaiza	Linda Marsiel	1113978912	Linda Aldana	Linda Aldana	Linda Ald	
16	Arboleda Peripata	Isabella	1109339599	Isabella A.	Isabella A.	Isabela A	
17	Arboleda Quintero	Gabriela	1113999199	Isabella A.	Gabriela	Gabriela	
18	Ortega Estupiñan	Stefania	1114230789	stefania O.	Stefania O.		
19	Saavedra Castrillon	Isabela	1114541367	Isabella S	Isabella S	Isabella S.	
20	Trejos Galarza	Nicole Dayanna	1113978708	Nicole	Nicole	Nicole	
21	Bustamante Cardona	Paula Emilia	1113978312	Paula Bustamante	Paula Bustamante	Paula Bustamante	
22	Ortega Saavedra	Kevin	1118256502	Kevin Ortega	Kevin Ortega	Kevin Ortega	
23	Loaiza Salarte	Maria Gpe	1114239618	Gpe	Gpe	Gpe	
24	Villa Abadia	Isabella	1.113.625.668				
25	Ginolena Cuero	Lucy Shirley	1.114.879.308	Lucy	Lucy	Lucy	
26	Cuero Jaramillo	Paola Andrea	1114878281	Paola A.	Paola A.	Paola A.	
27	Realpe Urrego	Karen Vanesa	1006326500	Karen Realpe	Karen Realpe	Karen Realpe	
34	Mena Henao	Ana Sofia	1114309834	Sofia Henao	Sofia Henao	Sofia Henao	
35	Yule Quisoboni	Lina Maria	1113654871				



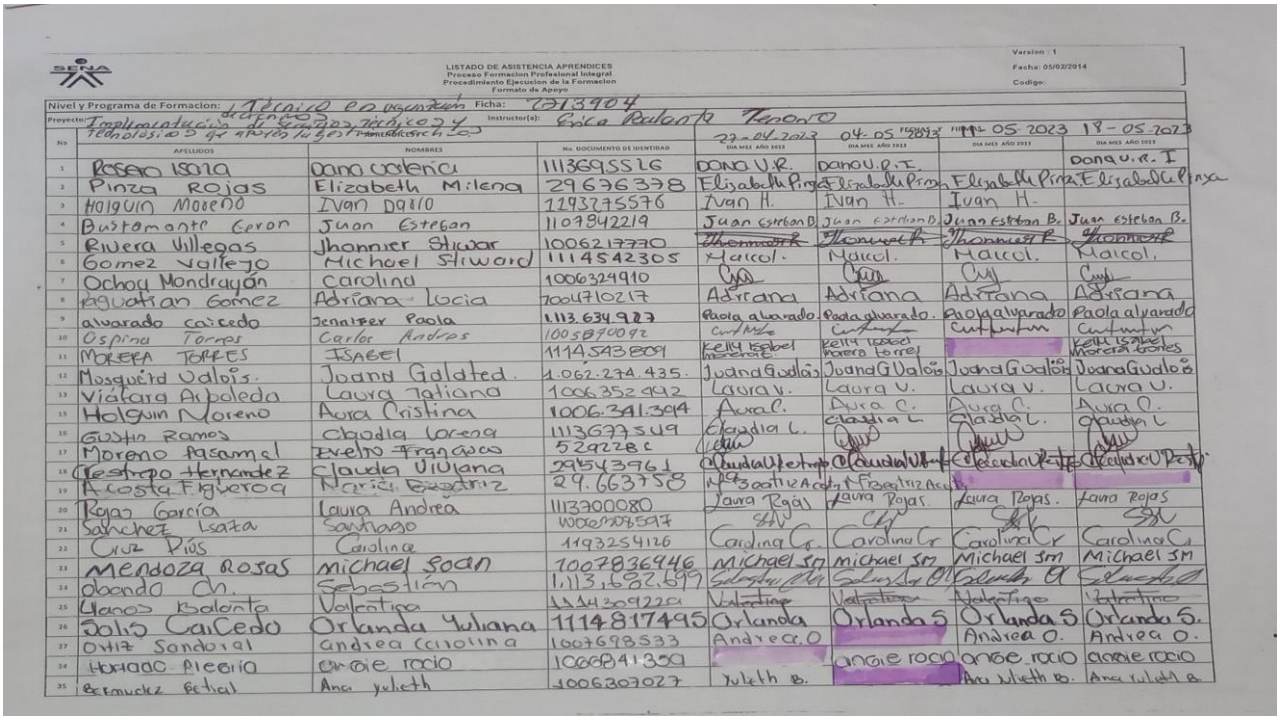
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Recursos Humanos Ficha: 2713890
Proyecto: Instructor(a):

No	APRENDICES APELLIDOS	APRENDICES NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 25-05-2023 DIA MES AÑO 2023	01-06-2023 DIA MES AÑO 2023	08-06-2023 DIA MES AÑO 2023	DIA MES AÑO 2023
1	Valencia Solarte	Keli Yolie	1111.543.139				
2	Realpe Escobar	Laura Valentina	1.115.548238	Laura R.	Laura R		
3	Mayor albarracin	Yessica Andrea	1113685958	Yessica A.M.	Yessica A.M.	Yessica Mayor	
4							
5							
6	Vergara Peña	Ana Sofia	1113627674		Sofia Vergara	Sofia V.	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
34							
35							

Ficha 2713904: Técnico en Organización de archivos.

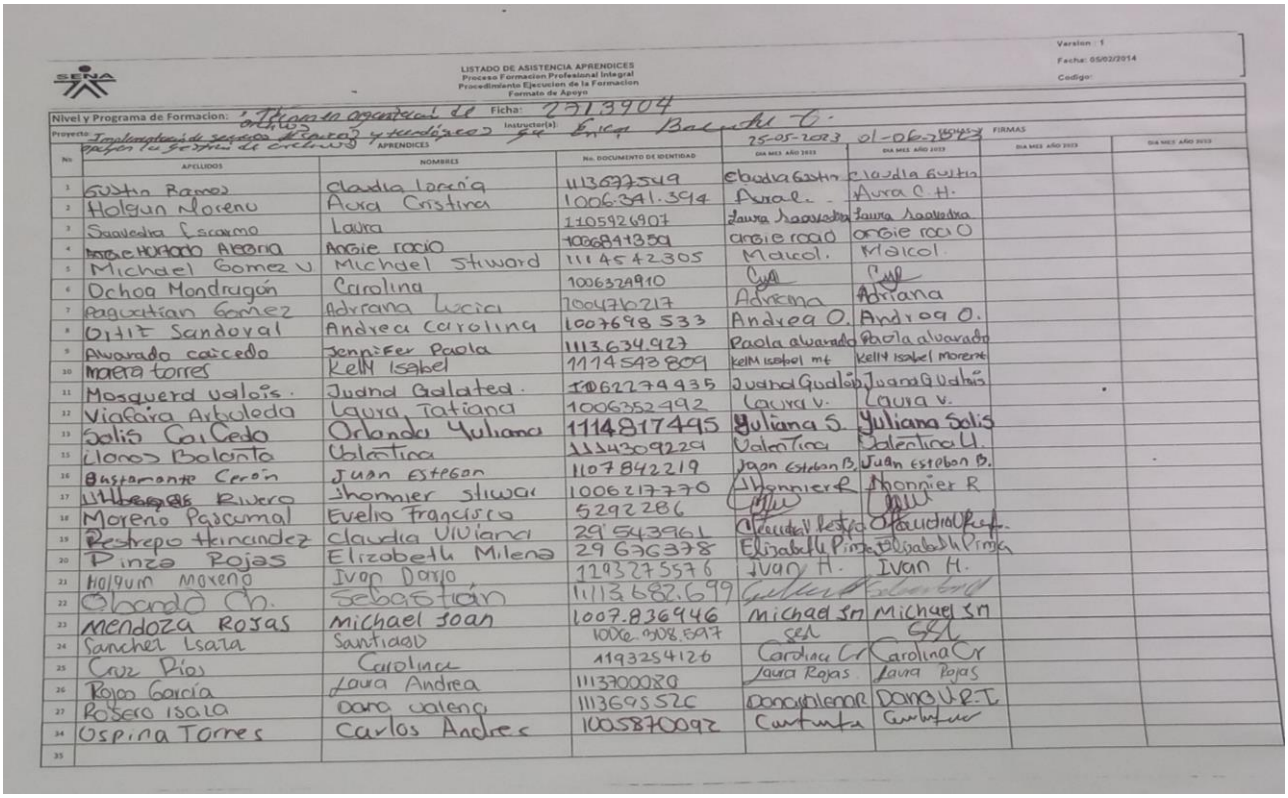


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Técnico en organización de Ficha: 2713904
Proyecto: Implementación de sistemas técnicos y tecnológicos de apoyo a la gestión documental Instructor(a): Erica Balanta Tesoro

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	22-04-2023 DIA MES AÑO	04-05-2023 DIA MES AÑO	FIRMAS 05-05-2023 DIA MES AÑO	18-05-2023 DIA MES AÑO
1	Rosero Isala	Dana valeria	1113695526	DANA V.R.	DANA V.R.		DANA V.R. I
2	Pinza Rojas	Elizabeth Milena	29676378	Elizabeth Pinza	Elizabeth Pinza	Elizabeth Pinza	Elizabeth Pinza
3	Holguin Moreno	Ivan Dario	1293275576	Ivan H.	Ivan H.	Ivan H.	
4	Bustamante Ceron	Juan Esteban	1107842219	Juan Esteban B.	Juan Esteban B.	Juan Esteban B.	Juan Esteban B.
5	Rivera Villegas	Jhannier Stiwar	1006217770	Jhannier R.	Jhannier R.	Jhannier R.	Jhannier R.
6	Gomez Vallejo	Michael Stiward	1114542305	Marcol.	Marcol.	Marcol.	Marcol.
7	Ochoa Mondragón	Carolina	1006329910				
8	Paguatian Gomez	Adriana Lucia	1004710217	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
9	alvarado caicedo	Jennifer Paola	1.113.634.927	Paola alvarado	Paola alvarado	Paola alvarado	Paola alvarado
10	Ospina Torres	Carlos Andres	1005870092				
11	MOLERA TORRES	ISABEL	1114.543.809	KELLY ISABEL	KELLY ISABEL		KELLY ISABEL
12	Mosquera Valois	Juana Galated	1.062.274.435	Juana Gualois	Juana Gualois	Juana Gualois	Juana Gualois
13	Viafara Arboleda	Laura Tatiana	1006352992	Laura V.	Laura V.	Laura V.	Laura V.
14	Holguin Moreno	Aura Cristina	1006341394	Aura C.	Aura C.	Aura C.	Aura C.
15	Gustin Ramos	claudia lorena	1113677549	Claudia L.			
16	Moreno Pascumal	Evelio Francisco	5292286				
17	Restrepo Hernandez	Claudia Viviana	29543961				
18	Acosta Figueroa	Maria Beatriz	29.663758				
19	Rojas García	Laura Andrea	1113300080	Laura Rojas	Laura Rojas	Laura Rojas.	Laura Rojas
20	Sanchez Isata	Santiago	1006308597				
21	Cruz Pios	Carolina	1193254126	Carolina Cr.	Carolina Cr	Carolina Cr	Carolina Cr
22	Mendoza Rosas	michael joan	1007836946	Michael sm	Michael sm	Michael sm	Michael sm
23	Obando Ch.	Sebastian	1.113.682.697				
24	Llanos Bolanta	Valentina	1143309229	Valentina			
25	Solis Caicedo	Orlanda Yuliana	1114817495	Orlanda	Orlanda S	Orlanda S	Orlanda S.
26	Ortiz Sandoval	andrea carolina	1007698533	Andrea C.		Andrea O.	Andrea O.
27	Hurtado Alegria	angie rocio	1006841359		angie rocio	angie rocio	angie rocio
28	Hernandez Betsi	Ana julieth	1006307027	Julieth B.		Ana julieth B.	Ana julieth B.



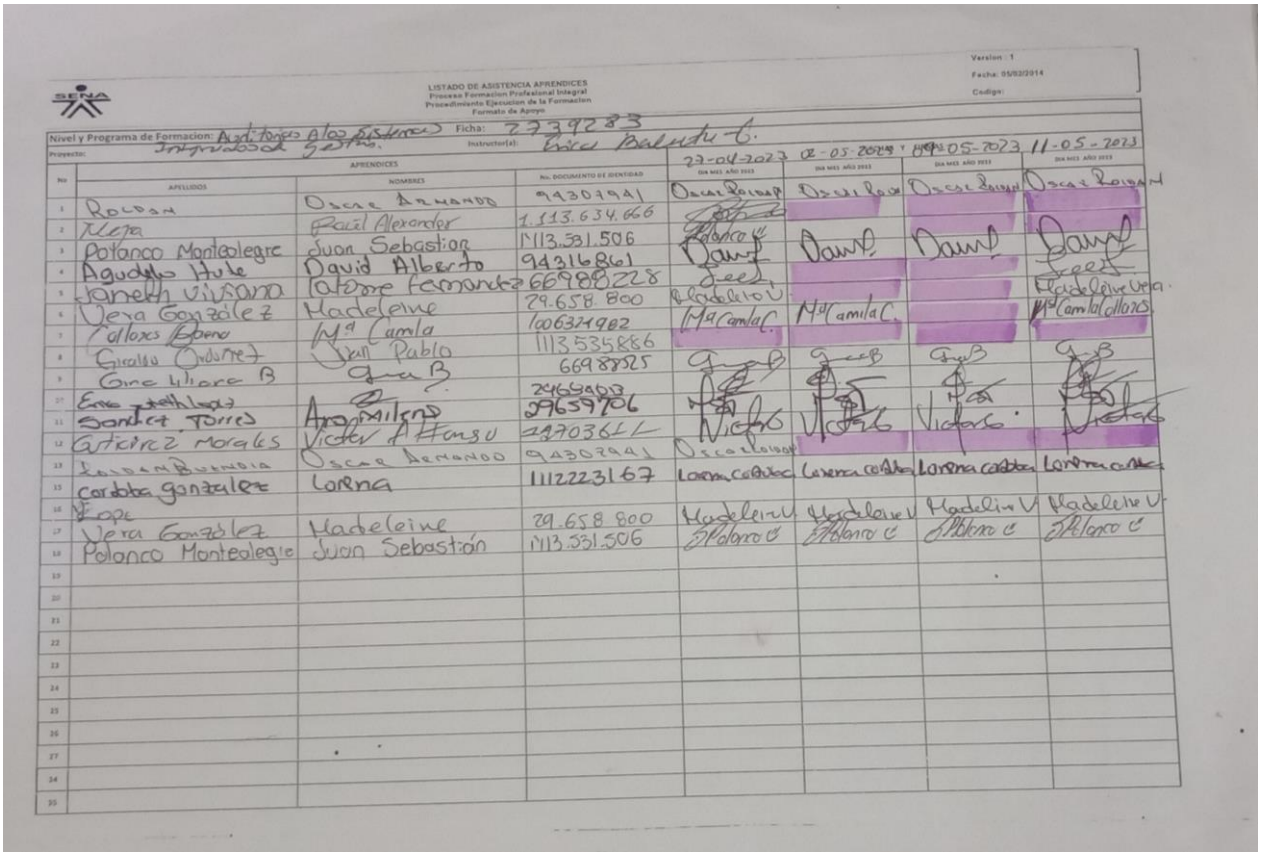
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Técnico en organización de Ficha: 2713904
Proyecto: Implementación de sistemas técnicos y tecnológicos de apoyo a la gestión documental Instructor(a): Erica Balanta T.

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	25-05-2023 DIA MES AÑO	01-06-2023 DIA MES AÑO	FIRMAS DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	Gustin Ramos	claudia lorena	1113677549	Claudia Gustin	Claudia Gustin		
2	Holguin Moreno	Aura Cristina	1006341394	Aura C.	Aura C. H.		
3	Saavedra Escarmo	Laura	1105926907	Laura Saavedra	Laura Saavedra		
4	Hurtado Alegria	Angie rocio	1006841359	angie rocio	angie rocio		
5	Michael Gomez V	Michael Stiward	1114542305	Marcol.	Marcol.		
6	Ochoa Mondragón	Carolina	1006329910				
7	Paguatian Gomez	Adriana Lucia	1004710217	Adriana	Adriana		
8	Ortiz Sandoval	Andrea Carolina	1007698533	Andrea O.	Andrea O.		
9	Alvarado caicedo	Jennifer Paola	1113634927	Paola alvarado	Paola alvarado		
10	Molera torres	Kelly Isabel	1114543809	Kelly Isabel mt	Kelly Isabel Morera		
11	Mosquera Valois	Juana Galated	1062274435	Juana Gualois	Juana Gualois		
12	Viafara Arboleda	Laura Tatiana	1006352992	Laura V.	Laura V.		
13	Solis Caicedo	Orlanda Yuliana	1114817495	Yuliana S.	Yuliana Solis		
14	Llanos Bolanta	Valentina	1143309229	Valentina	Valentina U.		
15	Bustamante Ceron	Juan Esteban	1107842219	Juan Esteban B.	Juan Esteban B.		
16	Rivera	Jhannier stiwar	1006217770	Jhannier R.	Jhannier R.		
17	Moreno Pascumal	Evelio Francisco	5292286				
18	Restrepo Hernandez	Claudia Viviana	29543961				
19	Pinza Rojas	Elizabeth Milena	29676378	Elizabeth Pinza	Elizabeth Pinza		
20	Holguin Moreno	Ivan Dario	1293275576	Ivan H.	Ivan H.		
21	Obando Ch.	Sebastian	1113682697				
22	Mendoza Rosas	Michael Joan	1007836946	Michael sm	Michael sm		
23	Sanchez Isata	Santiago	1006308597				
24	Cruz Pios	Carolina	1193254126	Carolina Cr	Carolina Cr		
25	Rojas García	Laura Andrea	1113300080	Laura Rojas	Laura Rojas		
26	Rosero Isala	Dana valeria	1113695526	Dana valeria	DANA V.R.I.		
27	Ospina Torres	Carlos Andres	1005870092	Carlos	Carlos		
28							

Ficha 2739283: Complementario auditorias a los sistemas integrados de gestión.



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Auditores Altos Sistemas Integrados de Gestión. Ficha: 2739283
Proyecto: Instructor(a): Erica Balanta C.

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	23-04-2023	02-05-2023	09-05-2023	11-05-2023
1	Roldan	Oscar Armando	94307941	Oscar Roldan	Oscar Roldan	Oscar Roldan	Oscar Roldan
2	Mora	Raúl Alexander	1.113.634.666				
3	Polanco Monteolegre	Juan Sebastian	1113.531.506				
4	Agudelo Hule	Oquid Alberto	94316861				
5	Janeth Viviana	Tatiana Fernanda	66988228				
6	Vera Gonzalez	Madeleine	29.658.800	Madeleine V.			Madeleine Vera.
7	Collazos Bone	Mª Camila	1006324982	Mª Camila C.	Mª Camila C.		Mª Camila Collazos
8	Giraldo Quintero	Juan Pablo	1113535886				
9	Gine Alvarez B		66988525				
10	Erika Hellen Lopez		24684003				
11	Sandra Torres	Angie Milena	29659706				
12	Gutierrez Morales	Victor Alfonso	2270361L				
13	Roldan Buendia	Oscar Armando	94307941	Oscar Roldan			
14	Cordoba Gonzalez	Lorena	1112223167	Lorena Cordoba	Lorena Cordoba	Lorena Cordoba	Lorena Cordoba
15	Mope						
16	Vera Gonzalez	Madeleine	29.658.800	Madeleine V.	Madeleine V.	Madeleine V.	Madeleine V.
17	Polanco Monteolegre	Juan Sebastián	1113.531.506	J. Polanco C.	J. Polanco C.	J. Polanco C.	J. Polanco C.
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERICA BALANTA TENORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 11/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619972 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713904 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695426 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695427 - INSTRUMENTACION INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Corregir anomalías de sistemas de instrumentación y control según procedimiento técnico y manuales de operación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694263 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2619876 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2673104 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713890 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560071 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694253 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673640 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 43,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/06/2023	06/06/2023	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

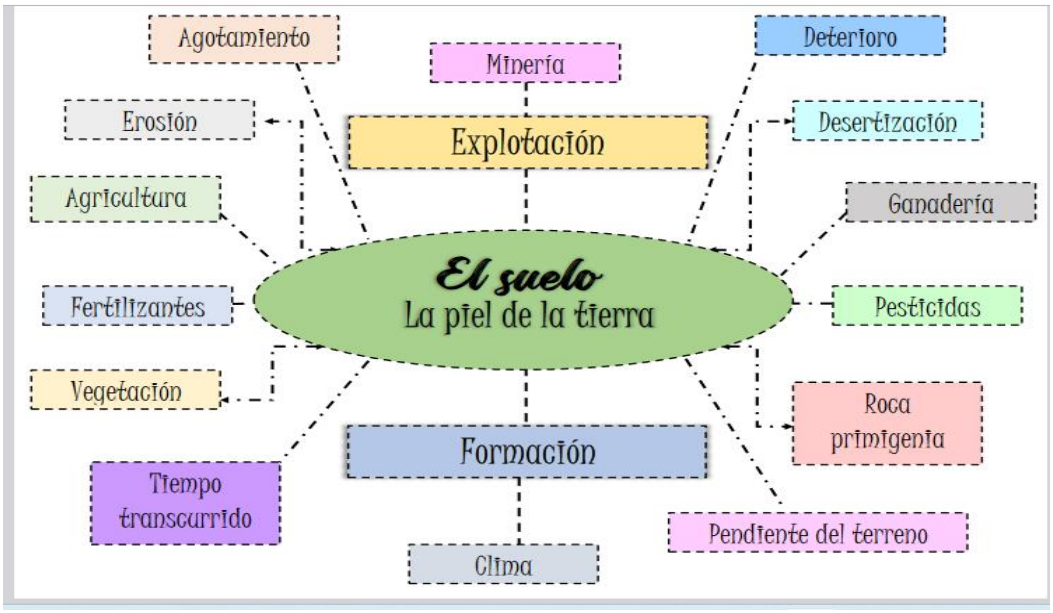
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 3,00

INSTRUCTOR: ERICA BALANTA TENORIO

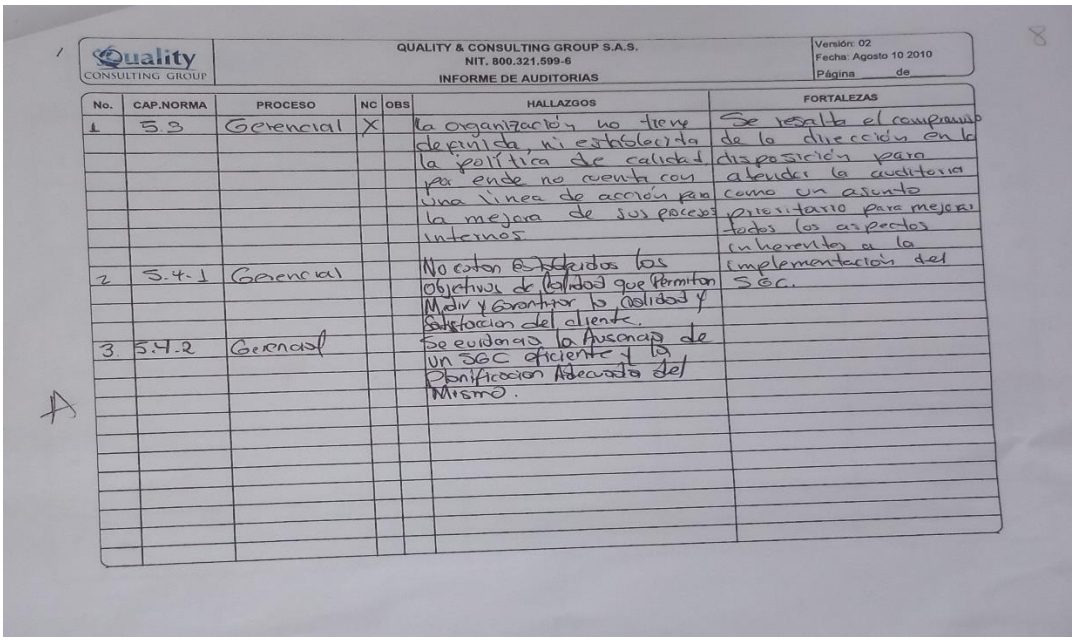
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

EVIDENCIA APLICACIÓN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.

1.



2.



Quality CONSULTING GROUP

QUALITY & CONSULTING GROUP S.A.S.
NIT. 800.321.599-6
INFORME DE AUDITORIAS

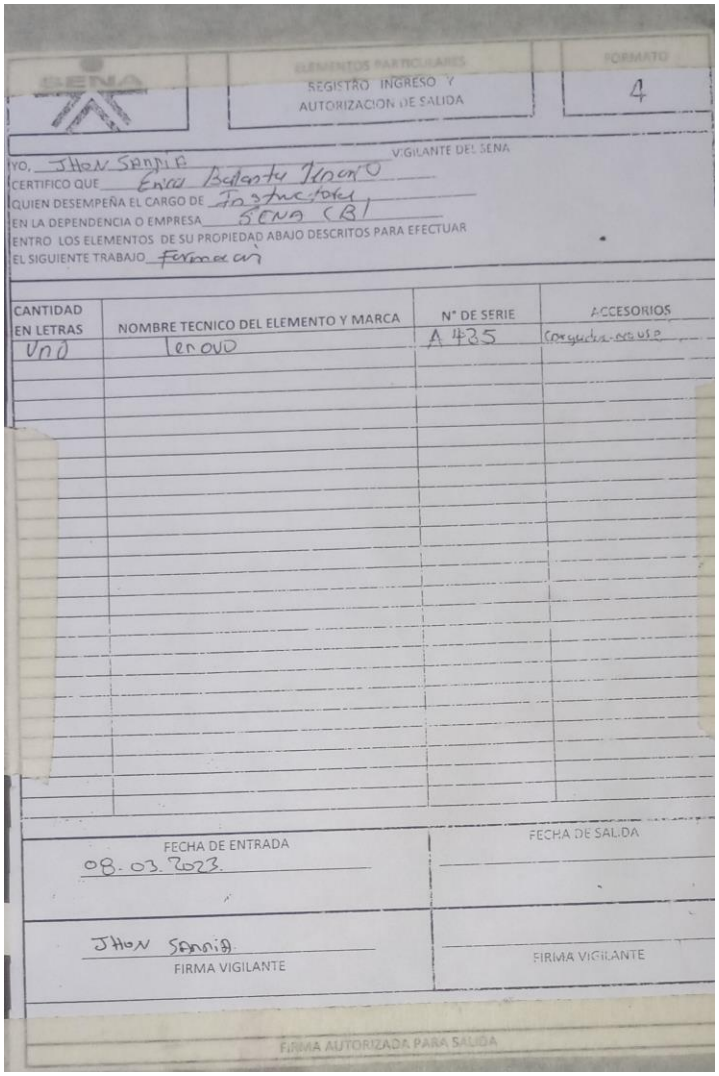
Versión: 02
Fecha: Agosto 10 2010
Página de

No.	CAP.NORMA	PROCESO	NC	OBS	HALLAZGOS	FORTALEZAS
1	5.3	Gerencial	X		La organización no tiene definida, ni establecida la política de calidad por ende no cuenta con una línea de acción para la mejora de sus procesos internos	Se resalta el compromiso de la dirección en la disposición para atender la auditoria como un aliento preventivo para mejorar todos los aspectos inherentes a la implementación del SGC.
2	5.4.1	Gerencial			No estan establecidos los objetivos de calidad que permitan Medir y Garantizar la Calidad y Satisfacion del cliente.	
3	5.4.2	Gerencial			Se evidencia la Ausencia de un SGC eficiente y la Planificacion Adecuada del Mismo.	

EVIDENCIA DEL PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL



FORMATO 4 INGRESO DE EQUIPOS PROPIOS.



SENA

ELEMENTOS PARTICULARES

REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

VIGILANTE DEL SENA

YO, JHON SANDIA

CERTIFICO QUE Erick Bedoya Jimenez

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructor

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA SENA CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR

EL SIGUIENTE TRABAJO formación

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
Uno	Lenovo	A435	Cargador, mouse

FECHA DE ENTRADA

08.03.2023.

FECHA DE SALIDA

JHON SANDIA

FIRMA VIGILANTE

FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

ASISTENCIAS EQUIPO EJECUTOR

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNIÓN DESARROLLO CURRICULAR – APOYO PEDAGÓGICO TECAI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Linda Herrera	1113659096		x		CBI	lkherrera@sena.edu.co	3146812595	/	
2.	Nestor A. Herrera	1093735761		X		CBI	nchherrera@sena.edu.co	3138190252	N.A.	
3.	[illegible]	351803	X			CBI	[illegible]	3156779453		
4.	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3203542438	NA	
5.	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128036955	—	Mayra Prado
6.	Nayibe Chirán	67032374		x		CBI	nagreta@misena.edu.co	3196433014	—	
7.	Erica Rendón C.	1054580669		X		CBI	ericabet@misena.edu.co	3113496610	—	
8.										
9.										
10.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DEL DÍA 02 DEL MES 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DEFINA PATIÑO	38'553.46		X		CBI	dmalzate@sena.edu	315 3354511		
2.	Mayra Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	Mayra Prado
3.	Fabio Obando	87404739		✓		CBI	fdoando@sena.edu.co	3104087464	—	
4.	Erica Rendón C.	1054980669		✓		CBI	ericabet@misena.edu.co	3113496610	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DEL DÍA 9 DEL MES Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Reunión equipo ejecutor HSEQ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030750	—	Mayra Prado
2	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	318383	—	[illegible]
3	DEFINA M. DIAZ	38'553461		X		CBI	dmaizate@gmail.com	315-3354511	—	[illegible]
4	Erica Bulcuta C.	1059980669		X		CBI	enrabat@misena.edu.co	3113470610	—	Erica Bulcuta C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 09 **DEL MES DE** 05 **DEL AÑO 20** 23

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular TCPL Ficha 2614972

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erica Bulcuta C	1059980669		X		CBI	enrabat@misena.edu.co	3113470610		Erica Bulcuta C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MONICA GAVIRIA	1.114.820.42		X		CBI	mlgaviria@sena.edu.co	3178882023	N/A	
2	Adriana Perez	31.177.541		X		CBI	achipecce@misena	3155607445	N/A	
3	Fernando Hernandez	16265574		X		CBI	fhvi6265@misena.edu.co	3152777407	N/A	
4	Natalia Trejo	25277650		X		CBI	ntrejoo@sena.edu.co	3146826092	N/A	
5	[illegible]	6385819	X			CBI	avillanueva@sena	3162856773	N/A	
6	Martha Inés Manzano	66778444		X		CBI	mimanzano4@misena.edu.co	3177310461	N/A	
7	Erica Bolanto C	1054980664		X		CBI	ericabet@misena.edu.co	3113670610	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

R+I. 2694263

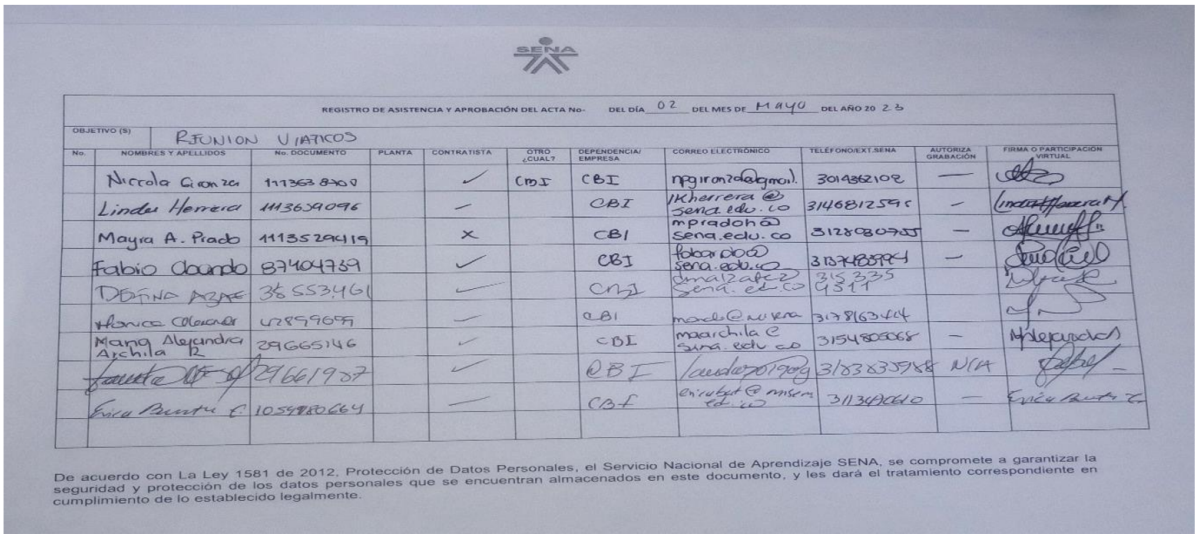
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Agudelo	1113679361		✓		CBI	aaragudelo@sena.edu.co	3114928960	N/A	Andrea Agudelo
2	Monica Alvarado	42899691		✓		CBI	monal@misena	3178163414	N/A	
3	Maria Alejandra Archila R	29665146		✓		CBI	marchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	MAlejandraA
4	Mauricio R.	6'387.385		✓		CBI	mauricioroja asbe@gmail.com	3059037343	N/A	
5	Erica Bolanto C.	1054980664		✓		CBI	ericabet@misena.edu.co	3113670610	N/A	
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CAPACITACIÓN VIÁTICOS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): REUNION VIATICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicola Giron Za	1113638200		✓	CDI	CBI	ngiron2@sena.edu.	3014362102	—	
	Linda Herrera	1143691096		—		CBI	lkherrera@sena.edu.co	3146812594	—	
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128807333	—	
	Fabio Obando	87404759		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137488824	—	
	DORINA AGUAS	36553461		—		CBI	dmaldonado@sena.edu.co	315 335 9511		
	Monica Colorado	42899659		—		CBI	mcolorado@sena.edu.co	3178163414		
	Mary Alejandra Archila R	29665146		✓		CBI	maarchila@sena.edu.co	3154805068	—	
	[illegible]	29661957		✓		CBI	[illegible]	3183833988	N/A	
	Erica Bautista C	1059980664		—		CBI	[illegible]	3113400440	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.